

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор **Автономная некоммерческая организация высшего образования**

Дата подписания: 20.10.2023 12:44:24

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8e2340974f9

**«Институт непрерывного образования»  
(АНО ВО ИНО)**

РАССМОТРЕНО:

на заседании Ученого совета

(Протокол №9 от 28.09.2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор АНО ВО «ИНО»



Цветлюк Л.С.

28 сентября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт непрерывного образования» (далее - институт).

1.2. Положение об апелляционной комиссии института разработано в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний профессиональной и (или) творческой направленности при приеме на первый курс, а также аттестационных испытаний при приеме на второй и последующие курсы института (далее — вступительные испытания).

1.4. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями); другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом института, ежегодными правилами приема в институт, иными локальными актами университета

## **2. Подача апелляции**

2.1. При проведении вступительных испытаний поступающий в Институт имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция). В апелляционном заявлении поступающий должен подробно обосновать причины несогласия с выставленной ему оценкой.

2.2. Апелляция подается поступающим на обучение в Институт лично или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания и настоящим Положением.

## **3. Состав апелляционной комиссии**

3.1. В состав апелляционной комиссии входят: председатель приемной комиссии института, ответственный секретарь приемной комиссии, председатели, члены экзаменационных комиссии, а также могут включаться члены приемной комиссии из числа профессорско-преподавательского состава Института.

3.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается

приказом ректора института.

3.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии**

##### **4.1. Апелляционная комиссия:**

- принимает и рассматривает заявление о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания (далее — апелляция), поданное поступающим;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента под подпись принятое решение.

4.2. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии.

Апелляционная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее трех ее членов, включая председателя.

Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.3. Апелляционная комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам единого государственного экзамена.

4.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и апелляций. Точные дата, место и время

проведения апелляций указаны в расписании вступительных испытаний.

4.5. Во время проведения апелляций лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

4.6. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

## **5. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии**

5.1. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

5.2. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии института о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения

документов и материалов вступительных испытаний.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.