

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.05.2024 12:09:29  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено  
на заседании кафедры экономики и управления  
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.  
27 апреля 2024 г.



**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.  
27 апреля 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Стратегическое управление»**  
по направлению подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление,  
Направленность (профиль) подготовки (программа)  
«Управление государственными и муниципальными предприятиями»  
(квалификация – магистр)

Москва, 2024

Рабочая программа учебной дисциплины «**Стратегическое управление**» разработана д.и.н. Калмыковым В.В.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Стратегическое управление**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.04.04 Государственное и муниципальное управление** (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 г. № 1000, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения.....	4
1.1. Цель и задачи учебной дисциплины.....	4
1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.....	4
2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося.....	5
3. Содержание учебной дисциплины.....	6
3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения.....	75
3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения.....	85
3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения.....	8
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине.....	9
5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине.....	12
5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине....	12
5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	12
5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	14
5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы..	15
5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	25
6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины.....	26
6.1. Основная литература.....	26
6.2. Дополнительная литература.....	25
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины.....	25
8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	27
9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий .....	28
9.1. Информационные технологии.....	28
9.2. Программное обеспечение.....	28
9.3. Информационно-справочные системы.....	28
10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине.....	28
11. Образовательные технологии.....	29

## 1. Общие положения

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области стратегического управления.

Задачи изучения дисциплины:

- освоение теоретических и методологических основ стратегического управления;
- формирование практических навыков современного стратегического управления;
- расширение знаний и навыков принятия стратегических решений, критического мышления, основанных на современных математических методах и научных подходах к управлению в условиях неполноты информации и постоянных изменений внешней среды;
- формирование навыков коммуникаций, позволяющих эффективно взаимодействовать с заинтересованными сторонами, разрабатывать стратегию и находить альтернативные варианты в условиях неопределенности;
- совершенствование опыта управленческой деятельности на основе классических моделей и инструментов стратегического управления применительно к различным условиям деятельности организации;
- развитие творческого отношения к мировому опыту стратегического управления и умение использовать его в современных условиях с учетом российского менталитета.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина относится к вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули).

### 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции:

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должна быть сформирована следующая компетенция: УК-2

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода

		реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.
--	--	---

**2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **7** зачетных единиц.

**Очная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>96</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	32	16	16
Практические занятия	64	32	32
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>143</b>	<b>20</b>	<b>123</b>
В том числе:			
Самоподготовка	81	8	73
Доклады/рефераты	24	4	20
Тестирование	38	8	30
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>72</b>	<b>180</b>

**Очно-заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>90</b>	<b>56</b>	<b>34</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	28	18	10
Практические занятия	62	38	24
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>149</b>	<b>48</b>	<b>101</b>
В том числе:			
Самоподготовка	91	30	61
Доклады/рефераты	18	8	10
Тестирование	40	10	30
<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

**Заочная форма обучения**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		2	3
<b>Аудиторные учебные занятия, всего</b>	<b>38</b>	<b>18</b>	<b>20</b>
В том числе:			
Учебные занятия лекционного типа	12	6	6
Практические занятия	26	12	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся, всего</b>	<b>201</b>	<b>86</b>	<b>115</b>
В том числе:			
Самоподготовка	131	56	75
Доклады/рефераты	20	10	10
Тестирование	50	20	30

<b>Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)</b>	<b>13</b>	<b>Зачет 4</b>	<b>Экзамен 9</b>
<b>Общая трудоемкость учебной дисциплины</b>	<b>252</b>	<b>108</b>	<b>144</b>

### 3. Содержание учебной дисциплины

#### 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 96 ч.

Объем самостоятельной работы – 143 ч.

№ п/ п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
<b>2 семестр</b>										
1	Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием	9	3	6	2	4	+	+		
2	Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства	14	4	10	4	6	+	+		
3	Тема 3. Резюме бизнес-плана	12	4	8	2	6	+	+		
4	Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане	11	3	8	2	6	+	+		
5	Тема 5. Планирование стратегии фирмы	13	3	10	4	6	+	+		
6	Тема 6. Описание изделий (услуг)	9	3	6	2	4	+	+		
<b>Итого по 2 семестру</b>		<b>72</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>			<b>4</b>	
<b>3 семестр</b>										
7	Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	26	20	6	2	4	+	+		
8	Тема 8. План маркетинга	28	20	8	2	6	+	+		

9	Тема 9. План производства	32	22	10	4	6	+	+		
10	Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	28	20	8	2	6	+	+		
11	Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования	29	20	9	3	6	+	+		
12	Тема 12. Финансовый план	28	21	7	3	4	+	+		
<b>Итого по 3 семестру</b>		<b>180</b>	<b>123</b>	<b>48</b>	<b>16</b>	<b>32</b>				<b>9</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>252</b>	<b>143</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>64</b>			<b>4</b>	<b>9</b>

### 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 90 ч.

Объем самостоятельной работы – 149 ч.

*Очно-заочная форма обучения*

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
<b>2 семестр</b>										
1	Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием	16	8	8	2	6	+	+		
2	Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства	20	8	12	4	8	+	+		
3	Тема 3. Резюме бизнес-плана	18	8	10	4	6	+	+		
4	Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане	16	8	8	2	6	+	+		
5	Тема 5. Планирование стратегии фирмы	18	8	10	4	6	+	+		
6	Тема 6. Описание изделий (услуг)	16	8	8	2	6	+	+		

<b>Итого по 2 семестру</b>		<b>108</b>	<b>48</b>	<b>56</b>	<b>18</b>	<b>38</b>			<b>4</b>	
<b>3 семестр</b>										
7	Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	22	17	5	1	4	+	+		
8	Тема 8. План маркетинга	22	17	5	1	4	+	+		
9	Тема 9. План производства	23	17	6	2	4	+	+		
10	Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	23	17	6	2	4	+	+		
11	Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования	23	17	6	2	4	+	+		
12	Тема 12. Финансовый план	22	16	6	2	4	+	+		
<b>Итого по 3 семестру</b>		<b>144</b>	<b>101</b>	<b>34</b>	<b>10</b>	<b>24</b>				<b>9</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>252</b>	<b>149</b>	<b>90</b>	<b>28</b>	<b>62</b>			<b>4</b>	<b>9</b>

### **3.3. Учебно-тематический план по заочной форме обучения**

Объем аудиторных занятий составляет 38 ч.

Объем самостоятельной работы – 201 ч.

*Заочная форма обучения*

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся	
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Тестирование	Рефераты/доклады	Зачет	Экзамен
<b>2 семестр</b>										
1	Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием	17	14	3	1	2	+	+		
2	Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства	18	15	3	1	2	+	+		



3	Тема 3. Резюме бизнес-плана	18	15	3	1	2	+	+		
4	Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане	17	14	3	1	2	+	+		
5	Тема 5. Планирование стратегии фирмы	17	14	3	1	2	+	+		
6	Тема 6. Описание изделий (услуг)	17	14	3	1	2	+	+		
<b>Итого по 2 семестру</b>		<b>108</b>	<b>86</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>			<b>4</b>	
<b>3 семестр</b>										
7	Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия	22	19	3	1	2	+	+		
8	Тема 8. План маркетинга	22	19	3	1	2	+	+		
9	Тема 9. План производства	25	20	5	1	4	+	+		
10	Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска	22	19	3	1	2	+	+		
11	Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования	22	19	3	1	2	+	+		
12	Тема 12. Финансовый план	22	19	3	1	2	+	+		
<b>Итого по 3 семестру</b>		<b>144</b>	<b>115</b>	<b>20</b>	<b>6</b>	<b>14</b>				<b>9</b>
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>		<b>252</b>	<b>201</b>	<b>38</b>	<b>12</b>	<b>26</b>			<b>4</b>	<b>9</b>

#### **4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине**

##### **Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием.**

Роль, место и значение планирования в управлении предприятием. Сущность и структура объектов планирования на предприятии. Развитие бизнес-планирования в России и за рубежом.

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Сущность и структура объектов планирования на предприятии.
2. Развитие бизнес-планирования в России и за рубежом.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

##### **Тема 2. Планирование и проектирование: сущность, методы, средства.**

Методологическая основа планирования. Методы и средства планирования. Формы планирования и типы бизнес-планов. Факторы, влияющие на выбор формы планирования. Предпроектная и проектная стадии организационного проектирования (ОП). Стадия внедрения и совершенствования ОП.

##### **Вопросы для самоподготовки**

1. Методы и средства планирования.
2. Формы планирования и типы бизнес-планов.

3. Предпроектная и проектная стадии организационного проектирования (ОП).
4. Стадия внедрения и совершенствования ОП.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 3. Резюме бизнес-плана.**

Цели предпринимателя в бизнесе. Возможности бизнеса и стратегия их реализации. Начальные рынки сбыта и их прогноз. Конкурентные преимущества товара (услуги). Прогнозируемые финансовые результаты. Компетенция и профессионализм управленческой команды. Требуемая сумма инвестиций.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Начальные рынки сбыта и их прогноз.
2. Конкурентные преимущества товара (услуги).
3. Прогнозируемые финансовые результаты.
4. Компетенция и профессионализм управленческой команды

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане.**

Описание отрасли: современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности. Концепция предполагаемого бизнеса. Стратегия выхода на рынок, роста производства и объемов продаж. Юридический статус фирмы.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Описание отрасли: современное состояние и перспективы развития отрасли промышленности.
2. Стратегия выхода на рынок, роста производства и объемов продаж.
3. Юридический статус фирмы.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 5. Планирование стратегии фирмы.**

Понятие и сущность миссии. Актуальность правильного выбора миссии для бизнеса в целом и планирования организации. Понятие, типы и элементы стратегий. Технология разработки стратегий. Понятие системы стратегического, текущего и оперативного контроля.

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Актуальность правильного выбора миссии для бизнеса в целом и планирования организации.
2. Понятие, типы и элементы стратегий.
3. Технология разработки стратегий.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 6. Описание изделий (услуг).**

Удовлетворение потребностей изделия (услуги). Полезный эффект, который можно получить от изделия (услуги). Относительные признаки изделия от товаров (услуг) конкурентов. Основные показатели качества изделий (услуги).

#### **Вопросы для самоподготовки**

1. Удовлетворение потребностей изделия (услуги).
2. Относительные признаки изделия от товаров (услуг) конкурентов.
3. Основные показатели качества изделий (услуги).

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

### **Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия.**

Цели и задачи анализа внешней среды. Факторы внешней среды. Методика анализа внутренней среды. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Цели и задачи анализа внешней среды.
2. Факторы внешней среды.
3. Методика анализа внутренней среды.
4. Оценка и анализ факторов внутренней и внешней среды.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 8. План маркетинга.**

Общая стратегия маркетинга. Ценовая политика и ее структура. Тактика реализации продукции. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставляемые гарантии. Реклама и продвижение товара на рынок.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Общая стратегия маркетинга.
2. Тактика реализации продукции.
3. Политика по послепродажному обслуживанию и предоставляемые гарантии.
4. Реклама и продвижение товара на рынок.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 9. План производства.**

Понятие, система и проблемы внутрифирменного планирования. Планирование продаж: цели и задачи планирования продаж, исследование рынка, жизненный цикл товара, стратегия ценообразования, анализ конкурентоспособности. Планирование производства и его материально-технического обеспечения: структура и покупатели производственной программы; расчет и планирование производственной мощности; планирование выпуска продукции, планирование потребностей в оборудовании, материалах, запасных частях. Планирование трудовых ресурсов: планирование потребностей в персонале, планирование оплаты труда, планирование эффективности использования трудовых резервов.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Понятие, система и проблемы внутрифирменного планирования.
2. Планирование продаж.
3. Планирование производства и его материально-технического обеспечения.
4. Планирование трудовых ресурсов.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска.**

Понятие и сущность инвестиций. Методика составления инвестиционного бизнес-плана. Классификация потерь и рисков. Показатели риска и методы их оценки. Страхование рисков.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Методика составления инвестиционного бизнес-плана.
2. Классификация потерь и рисков.
3. Показатели риска и методы их оценки.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования.**

Формирование стратегии автоматизации системы планирования: Бест-план; Marketing-geo; Marketing-expert; Progest-expert.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Формирование стратегии автоматизации системы планирования: Бест-план; Marketing-geo; Marketing-expert; Progest-expert.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**Тема 12. Финансовый план.**

Содержание и значение финансового плана. Анализ финансового состояния (планирование себестоимости, классификация издержек, калькуляция себестоимости, постоянные и переменные издержки). Планирование сметы доходов и расходов. Планирование бюджета.

**Вопросы для самоподготовки**

1. Анализ финансового состояния (планирование себестоимости, классификация издержек, калькуляция себестоимости, постоянные и переменные издержки).
2. Планирование сметы доходов и расходов. Планирование бюджета.

**Формы контроля самостоятельной работы обучающихся:** проверка ответов на вопросы самоподготовки.

**5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине**

**5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.**

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является зачет 2 семестр и экзамен 3 семестр, которые проводятся в **устной** форме.

**5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.**

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
УК-2.	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	УК-2.1 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность,	Знать: концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность  Уметь: планировать необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;  Владеть: навыками мониторинга хода

			<p>значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости;</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования;</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p>	<p>реализации проекта, корректировки отклонения,</p>
--	--	--	---	--

**5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
УК-2	<p>Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции)</p> <p>Лекционные и практические занятия по темам:</p> <p>Тема 1. Планирование – как элемент управления предприятием</p> <p>Тема 2. Планирование: сущность, методы, средства</p> <p>Тема 3. Резюме бизнес-</p>	<p>Доклад/реферат*</p> <p>Тестирование*</p> <p>Зачет*</p> <p>Экзамен *</p>	<p>А) полностью сформирована - 5 баллов</p> <p>Б) частично сформирована - 3-4 балла</p> <p>С) не сформирована- 2 и менее баллов</p>

	плана Тема 4. Характеристика отрасли в бизнес – плане Тема 5. Планирование стратегии фирмы Тема 6. Описание изделий (услуг) Тема 7. Анализ внутренней и внешней среды предприятия Тема 8. План маркетинга Тема 9. План производства Тема 10. Инвестиционное планирование и анализ факторов риска Тема 11. Информационное обеспечение в системе планирования Тема 12. Финансовый план		
--	---	--	--

\*Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:

**Реферат** – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

**Критерии оценки реферата:** 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме

исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

**Доклад** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

**Тестирование** – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

**Зачет, экзамен** – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

**5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Текущая аттестация:**

**Темы докладов /рефератов:**

1. Анализ рынка сбыта.
2. Организация внешнеэкономической деятельности.
3. Анализ плана производства.
4. Анализ организационного плана.
5. Анализ финансового плана.
6. Анализ стратегии финансирования.

7. Оценка рисков.
8. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
9. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
10. Презентация бизнес-плана.
11. Реклама бизнес-плана.
12. Стадии реализации бизнес-плана.
13. Консалтинг в бизнес-планировании.
14. Источники бизнес-идей.
15. Программные средства разработки бизнес-плана.

### **Тестирование по учебной дисциплине «Стратегическое управление»**

#### **Примерные задания**

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

#### **1. Бизнес-план- это:**

- а) план развития предприятия
- б) план создания новых видов бизнеса
- в) план реорганизации предприятия
- г) план ведения бизнеса
- д) финансовый план

#### **2. Бизнес–план решает следующие важные проблемы:**

- а) снижает риск предпринимательской деятельности
- б) все перечисленные
- в) привлекает внимание со стороны потенциальных инвесторов
- г) помогает получить ценный опыт планирования
- д) развивает перспективный взгляд на организацию

#### **3. Сроки бизнес – плана:**

- а) не ограничены
- б) изменяются по ходу реализации стратегического плана
- в) строго определены
- г) изменяются по ходу реализации оперативного плана

#### **4. К источникам информации для создания бизнес-плана относят:**

- а) учебники по бизнес планированию
- б) фирмы по управленческому консультированию
- в) отраслевые издания
- г) все перечисленные
- д) курсы по составлению бизнес-планов, коллеги, друзья

#### **5. Первым шагом создания бизнес-плана является:**

- а) определение потенциальных конкурентов
- б) определение ресурсов, необходимых для реализации
- в) определение цели создания
- г) определение перечня проблем, которые будут решены
- д) определение прибыли, которую можно получить

#### **6. Бизнес-план включает в себя:**

- а) все перечисленные
- б) титульный лист резюме



- в) история бизнеса
- г) описание продуктов, услуг
- д) план маркетинга

**7. Титульный лист и оглавление не содержит:**

- а) заголовок плана
- б) финансовые результаты
- в) адрес фирмы
- г) краткое описание бизнеса
- д) дата подготовки

**8. В резюме указывают:**

- а) заголовок плана
- б) дата подготовки
- в) краткое описание бизнеса
- г) адрес фирмы
- д) финансовые результаты

**9. Раздел история бизнеса предназначен для:**

- а) внешних читателей
- б) для банков
- в) для сотрудников предприятия
- г) для инвесторов
- д) все вышеперечисленные

**10. В разделе «Описание продуктов» указывают:**

- а) основные сегменты рынка товара
- б) уровень защиты товара
- в) жизненный цикл товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) способы применения товара

**11. В разделе «Анализ положения дел в отрасли» указывают:**

- а) основные сегменты рынка товара
- б) способы применения товара
- в) жизненный цикл товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) уровень защиты товара

**12. Раздел «Оценка конкурентов» содержит:**

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) уровень защиты товара
- г) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- д) каналы сбыта

**13. Раздел «План производства» содержит:**

- а) основные сегменты рынка товара
- б) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны
- в) перечень оборудования, необходимого для производства продуктов
- г) уровень защиты товара
- д) каналы сбыта

**14. При изменении конкурентной стратегии необходимо учитывать:**

- а) степень вероятности ответных действий
- б) воздействие конкурентов на фирму
- в) сроки изменений воздействий конкурентов
- г) все перечисленные
- д) степень возможность избежания агрессивности конкурентов

**15. План маркетинга содержит:**

- а) все перечисленные
- б) ответственность и полномочия управляющих
- в) основные характеристики покупателей
- г) каналы сбыта товара
- д) основные сегменты рынка товара, перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны

**16. Потенциальных покупателей можно разделить по следующим признакам:**

- а) все нижеперечисленные
- б) демографический
- в) уровень дохода
- г) религиозный
- д) половой

**17. Организационный план содержит:**

- а) основные сегменты рынка товара
- б) ответственность и полномочия управляющих
- в) основные характеристики покупателей
- г) каналы сбыта товара
- д) перечень конкурентов, их слабые и сильные стороны

**18. К каналам распространения товаров не относятся:**

- а) оптовые торговцы
- б) розничные торговцы
- в) реклама
- г) личная продажа
- д) ярмарки

**19. В продвижении товаров необходимо:**

- а) оптовые торговцы
- б) личная продажа
- в) розничные торговцы
- г) реклама
- д) ярмарки

**20. В разделе «Организационный план» учитывают:**

- а) форму собственности
- б) план сбыта продукции по срокам
- в) классы акций
- г) организационную структуру фирмы
- д) состав акционеров

**21. Финансовый план содержит:**

- а) только г) и в)
- б) баланс организации
- в) план прибыли и убытков
- г) прогноз движения наличности
- д) план сбыта продукции по срокам

**22. Показатель эффективности инвестиций в рамках проекта – это:**

- а) внутренняя норма доходности
- б) чистый дисконтированный доход
- в) срок реализации проекта
- г) чистая дисконтированная стоимость
- д) рентабельность проекта

**23. К источникам финансирования проекта относят:**

- а) банковский кредит
- б) векселя, облигации и акции
- в) все перечисленные
- г) собственные средства
- д) доленое участие инвесторов

**24. План производства содержит:**

- а) местоположение производства
- б) перечень необходимых материалов
- в) состав оборудования
- г) все перечисленное
- д) основные методы производства и технологии

**25. Прямой канал сбыта характеризуется:**

- а) идет оптовая реализация
- б) осуществляется через посредника или торговлю
- в) реализация осуществляется через комиссионеров
- г) идет реализация в розницу
- д) изготовитель продает свою продукцию через отдел сбыта или через филиалы сбыта непосредственно потребителю

**26. Какие проблемы помогает предпринимателю решать бизнес-план?**

- а) все нижеперечисленные;
- б) определить конкретные направления деятельности фирмы, целевые рынки и место фирмы на них;
- в) сформулировать долгосрочные и краткосрочные цели фирмы, стратегию и тактику на достижения;
- г) выбрать состав и определить показатели товаров и услуг, которые будут предложены потребителям;
- д) определить состав маркетинговых мероприятий, оценить финансовое положение фирмы.

**27. В современной практике бизнес-план выполняет следующие функции:**

- а) для разработки стратегии бизнеса при выработке новых направлений деятельности;
- б) все перечисленные;
- в) позволяет оценить возможности развития, контролировать процессы внутри фирмы;
- г) возможность привлекать извне денежные средства – ссуды, кредиты;
- д) позволяет привлечь партнёров, которые желают вложить капитал или технологию.

**28. Бизнес-план призван помочь руководителю решить следующие задачи:**

- а) определить направление деятельности фирмы;
- б) оценить затраты на изготовление и сбыт товаров;
- в) все перечисленные;
- г) выявить соответствие кадров фирмы;
- д) проанализировать материальное и финансовое положение, просчитать риски при реализации.

**29. Причины составления бизнес-плана:**

- а) отсутствие опыта руководства предприятием;
- б) неясное представление ожидающих проблем;
- в) постоянно меняющаяся хозяйственная среда, борьба с конкурентами;
- г) все перечисленные;
- д) получение иностранных инвестиций.

**30. Процесс составления бизнес-плана включает:**

- а) Анализ собственных возможностей и способности взяться за реализацию задуманного проекта.
- б) Выбор продукта или услуги и анализ их конкурентоспособности, своего сегмента рынка.
- в) Разработка организационного плана.
- г) Решение вопросов об организации бухгалтерского учёта.
- д) Все перечисленные

**31. Рисковые вложения в проект характеризуют инвестиции:**

- а) венчурные;
- б) портфельные;
- в) прямые;
- г) косвенные;
- д) все перечисленные ответы

**32. Бизнес-план предприятия важен для:**

- а) правительства;
- б) инвесторов;
- в) собственников, акционеров;
- г) населения;
- д) все перечисленные ответы

**33. Каким видом планирования выступает бизнес- план:**

- а) краткосрочным;
- б) долгосрочным;
- в) среднесрочным;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа

**34. В раздел бизнес-плана «Финансовый план» входят:**

- а) текущие финансовые потребности;
- б) прогнозируемые финансовые потребности;
- в) стратегические финансовые потребности;
- г) планируемые формы отчетности;
- д) все перечисленные ответы

**35. В раздел бизнес-плана «Маркетинг и сбыт» входят:**

- а) инновации;
- б) производственные мощности;
- в) конкурентоспособность;
- г) юридические ограничения;
- д) система связи.

**36. В раздел бизнес-плана «Анализ рынка» входят:**

- а) основные потребительские группы;
- б) каналы сбыта;
- в) стратегия сбыта;
- г) положение на рынке;
- д) инновации

**37. План называемый генеральным – это:**

- а) долгосрочный план;
- б) стратегический план;
- в) общефирменный план;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа

**38. К разделу бизнес-плана «Рынок сбыта» относят:**

- а) исследование деятельности конкурентов;
- б) улучшение конкурентных позиций предприятия;
- в) мотивацию потребителей;
- г) затраты на маркетинг;
- д) ) затраты на качество продукции.

**39. К разделу бизнес-плана «Производство» относят:**

- а) затраты на маркетинг;
- б) розничные продажи;
- в) производительность труда;
- г) производственные мощности;
- д) затраты на качество продукции.

**40. Главная цель бизнес-плана – это:**

- а) выпуск запланированного объема продукции;
- б) расширение предпринимательской деятельности;
- в) все перечисленные ответы;
- г) нет верного ответа;
- д) получение прибыли

**41. Основной раздел бизнес-плана:**

- а) обобщенное резюме, основные параметры и потребители бизнес-плана;
- б) цели и задачи предпринимательской сделки и ее эффективность;
- в) план (программа) действий и организационные меры;
- г) все перечисленные ответы;
- д) нет верного ответа.

**42. Выбор лучшего из инвестиционных проектов рекомендуется проводить по показателям:**

- а) объема реализованной продукции;
- б) индекса доходности, чистого дисконтированного дохода;
- в) выручки;
- г) рентабельности продукции;
- д) величины прибыли.

**43. Для стоимостной оценки результатов и затрат по инвестиционному проекту используются:**

- а) базисные цены;
- б) мировые цены;
- в) любой из перечисленных видов цен
- г) прогнозные цены;
- д) расчетные цены

**44. Расчетный период при оценке эффективности инвестиционного проекта включает продолжительность:**

- а) создание объекта;
- б) эксплуатация объекта;
- в) ликвидация объекта;
- г) создания, эксплуатации и ликвидации объекта;
- д) нет правильных ответов

**45. Фактор, отрицательно влияющий на прибыль, при неустойчивости спроса - это:**

- а) Снижение продаж
- б) Снижение спроса
- в) Снижение цены
- г) Уменьшение чистой прибыли
- д) Падение спроса одновременно с ростом цен

**46. Понятие коммерческая эффективность инвестиционного проекта характеризует:**

- а) соотношение финансовых затрат и результатов от реализации проекта для его участников;
- б) результаты от осуществления проекта за расчетный период;
- в) превышение доходов бюджета над расходами в связи с осуществлением инвестиционного проекта;
- г) финансовые последствия от реализации проекта;
- д) социальные и экологические последствия реализации проекта.

**47. В зависимости от величины требуемых инвестиций проекты классифицируются как:**

- а) рисковые и безрисковые;
- б) крупные, традиционные и мелкие;
- в) независимые, альтернативные;
- г) высокодоходные и низкодоходные;
- д) ординарные, неординарные.

**48. Собственный капитал предприятия- реципиента включает:**

- а) обыкновенные и привилегированные акции;
- б) банковские кредиты;
- в) нераспределенную прибыль, резервные и прочие фонды собственных средств;

- г) облигационные займы;
- д) краткосрочную задолженность, краткосрочные ссуды и займы

**49. Если индекс доходности меньше единицы, то проект следует:**

- а) условно принять;
- б) принять частично;
- в) принять полностью;
- г) отвергнуть;
- д) переработать

**50. Капиталообразующие инвестиции включают капиталовложения в:**

- а) подготовку строительной площадки;
- б) проектно-конструкторские работы;
- в) строительство зданий и инженерных сооружений;
- г) приобретение машин и оборудования;
- д) землю, прирост оборотного капитала

**51. Инвестиции в производство предполагают:**

- а) капитальные затраты, затраты на приобретение машин и оборудования;
- б) текущие затраты на производство;
- в) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;
- г) затраты на закупку сырья и материалов;
- д) заработную плату работающих

**52. Какая характеристика проекта означает допустимый риск?**

- а) возможность возникновения потерь;
- б) потери, не превышающие запланированную прибыль;
- в) потери, превышающие плановую прибыль;
- г) потери, покрывающие часть реализованной стоимости имущества;
- д) потери, не достигшие своего максимума

**53. Какой из показателей хозяйственной деятельности промышленного предприятия не участвует в оценке эффективности производства?**

- а) цена реализованной продукции;
- б) себестоимость единицы продукции;
- в) постоянные издержки производства;
- г) объем производства;
- д) номенклатура реализованной продукции.

**54. Что является критерием отбора инвестиционных проектов для финансирования?**

- а) минимальный срок окупаемости всех затрат, связанных с проектом;
- б) минимальный объем капиталовложений;
- в) максимальный объем капиталовложений;
- г) чистый дисконтированный доход;
- д) индекс доходности как отношение дисконтированной суммы прибыли к объему инвестиций.

**55. Какой из перечисленных показателей характеризует объем продукции на один рубль основных производственных фондов?**

- а) производительность труда;
- б) эффективность текущих затрат;

- в) фондоемкость продукции;
- г) фондоотдача;
- д) трудоемкость продукции

**56. Результатом проверки концепции идеи о выпуске нового товара считается:**

- а) все ответы верны;
- б) предварительная оценка предложенных идей;
- в) оценка реакции потребителя на товар;
- г) разработка торговой марки;
- д) изучение возможностей осуществления рекламы

**57. Центральным разделом плана развития предприятия является:**

- а) план развития НИОКР;
- б) производственная программа;
- в) план развития техники и технологии;
- г) финансовый план;
- д) план повышения экономической эффективности производства.

**58. Что понимается под инвестициями в юридическом смысле:**

- а) ценные бумаги;
- б) целевые банковские вклады;
- в) денежные средства;
- г) лицензии;
- д) капитальные вложения.

**59. Кто является субъектом инвестиционной деятельности:**

- а) заказчики;
- б) исполнители работ;
- в) пользователи объектов инвестиционной деятельности;
- г) инвесторы, государство
- д) юридические лица.

**60. Финансовой целью на этапе разработки нового товара является:**

- а) сокращение издержек обращения;
- б) обеспечение безубыточности;
- в) нет верного ответа;
- г) все ответы верны;
- д) максимизация прибыли

***Перечень вопросов для промежуточной аттестации на зачете (2 семестр):***

1. Планирование в системе управления.
2. Планирование – как механизм регулирования цен.
3. Планирование – как средство реализации, принципов стратегии развития компании.
4. Понятие системы стратегического, текущего и оперативного контроля.
5. Система и разновидности планов компании.
6. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом.
7. Принцип ограниченного применения бизнес- планирования.
8. Анализ внутренней и внешней деловой среды компании.
9. Миссия и цели развития компании.
10. Стратегический анализ развития компании.
11. Анализ конкурентной позиции компании.
12. Традиционная дореформенная система планирования.
13. Понятие бизнес-проекта. Классификация по разновидностям.
14. Цели и структура бизнес-проекта.



15. Признаки бизнес-проекта.
16. Участники бизнес-проекта.
17. Жизненный цикл бизнес-проекта и его влияние на деловую активность компании.
18. Разработка стратегии бизнес-проекта.
19. Бизнес-план – основная составляющая делового проекта.
20. Внутренние и внешние функции бизнес-плана компании.
21. Процесс бизнес-планирования.
22. Последовательность разработки бизнес-плана.
23. Структура бизнес-плана.

***Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (3 семестр):***

1. Анализ рынка сбыта.
2. Организация внешнеэкономической деятельности.
3. Анализ плана производства.
4. Анализ организационного плана.
5. Анализ финансового плана.
6. Анализ стратегии финансирования.
7. Оценка рисков.
8. Отбор альтернатив с учетом доли внешнего инвестора.
9. Расчет экономической эффективности бизнес-проекта.
10. Презентация бизнес-плана.
11. Реклама бизнес-плана.
12. Стадии реализации бизнес-плана.
13. Консалтинг в бизнес - планировании.
14. Источники бизнес – идей.
15. Программные средства разработки бизнес – плана.
16. Функции и задачи бизнес – плана.
17. Основные составляющие резюме бизнес – плана.
18. Постоянные и переменные издержки фирмы.
19. Себестоимость: сущность и характеристики.
20. Понятие и виды рентабельности.
21. Организационная структура и ее виды.
22. Формы и системы оценки труда.
23. Реклама и ее виды.
24. Жизненный цикл товара: понятие, стадии.
25. Управление персоналом на предприятии.
26. Финансовые показатели деятельности фирмы.
27. Инжиниринг и реинжиниринг в бизнесе.
28. Правовые нормы регулирования бизнеса.
29. Маркетинг в Интернет.
30. Типичные ошибки в бизнес- планировании.
31. Анализ показателей деловой активности.
32. Анализ платежеспособности и ликвидности.
33. Анализ прибыли и ликвидности.
34. Прогноз финансовых коэффициентов и инвестиционной эффективности.
35. Анализ чувствительности.
36. Финансовые отчеты и их взаимосвязь.
37. Формы и системы оплаты труда.
38. Реинжиниринг – инновация номер один в мире.

### **5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

*Критерии оценки ответа на вопросы зачета:*

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

*Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:*

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 балла – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 балла – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 балла – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины**

### **6.1. Основная литература**

1. Аргунова, Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Аргунова, В. И. Катаева, М. С. Козырев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 377 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606>

2. Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент : учебник / А. Н. Фомичев. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2023. – 467 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710016>

### **6.2. Дополнительная литература по дисциплине:**

1. Родионова, Е. В. Стратегическое управление организациями : учебное пособие : [16+] / Е. В. Родионова, А. Н. Рида, Л. С. Ширшова ; под общ. ред. Е. В. Родионовой ;

Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2015. – 272 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437109>

2. Панов, А. И. Стратегический менеджмент : учебное пособие / А. И. Панов, И. О. Коробейников, В. А. Панов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691956>

### **Периодические издания**

1. Управление городом: теория и практика	Открытый каталог научных журналов научной электронной библиотеки «E LIBRARY.RU» <a href="http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp">http://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_free.asp</a> (открытый доступ зарегистрированного пользователя АНО ВО «ИНО»)
2. Региональная экономика и управление: электронный научный журнал	
3. Экономика развития региона	

### **7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины**

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)
3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека
4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека
5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
6. <http://biblioclub.ru> ЭБС Университетская библиотека
7. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»
8. <https://uisrussia.msu.ru> университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
9. <http://ecsocman.hse.ru> – Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»

### **8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины**

Освоение обучающимся учебной дисциплины «Стратегическое управление» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

*Предварительная подготовка к практическому занятию* заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

*Работа во время проведения практического занятия* включает несколько моментов:

- консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
- самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

**Самостоятельная работа.**

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

## **9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий**

### **9.1. Информационные технологии**

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет
3. Проектор
4. Система VOTUM

### **9.2. Программное обеспечение**

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

### **9.3. Информационные справочные системы**

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>
3. Гарант

## **10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине**

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

## **11. Образовательные технологии**

При реализации учебной дисциплины «Стратегическое управление» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины «Стратегическое управление» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссии, разбора конкретных ситуаций в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.