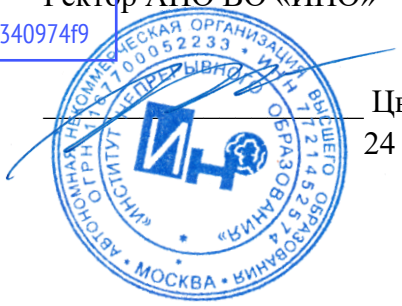
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 17:49:52
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт непрерывного образования»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»



_____ Цветлюк Л.С.
24 сентября 2026 г.

Программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ознакомительная практика

38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура, направленность (профиль) «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной
профессиональной
образовательной программы
доц. к.э.н. Бодрова Е.Е.

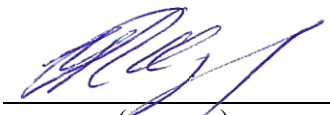


_____
(подпись)

Москва, 2026 г.

Программа практики разработана к.э.н. Бодровой Е.Е.

Программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2020 № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура», приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" и рекомендована к утверждению на заседании кафедры.

Руководитель основной профессиональной образовательной программы  доц. к.э.н. Бодрова Е.Е.

(подпись)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ИНО, в том числе в структурном подразделении ИНО, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов ОП ВО, предусмотренных учебным планом.

4. Реализация компонентов ОП ВО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ИНО обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

10. При наличии в профильной организации или ИНО (при организации практической подготовки в ИНО) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

2.1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения

Учебная практика: ознакомительная практика, может проводиться в профильных организациях, структурном подразделении Института.

Практика проводится дискретно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, который:

– составляет рабочий график (план) проведения практики;

– разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее - ОПОП ВО);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику: ознакомительную по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Учебная практика (ознакомительная практика) направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП Института на данном этапе практики. Компетенции формируются частично.

Код универсальной компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ОПК-1.	Способен применять в профессиональной деятельности	ОПК-1.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в сфере

	законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	управления жилищным фондом для решения задачи профессиональной деятельности ОПК-1.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к процессам управления и эксплуатации жилищного фонда ОПК-1.3. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих сферу противодействия коррупции в профессиональной деятельности
ОПК-2.	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	ОПК-2.1 Выявление закономерностей поведения, социально-экономических и психологических факторов, определяющих поведение людей в организациях и организаций во внешней среде ОПК-2.2 Определение состава и численности базовых подразделений организации, трудоемкости основных видов работ и квалификационного состава исполнителей ОПК-2.3 Формирование принципов кадровой работы, разработка системы мотивации и вознаграждения в управляющей организации
ОПК-3.	Способен использовать государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства для решения задач по сбору, обработке, хранению, предоставлению, размещению и использованию информации о жилищном фонде и коммунальной инфраструктуре, использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК-3.1 Выбор информационных ресурсов, содержащих релевантную информацию о заданном объекте ОПК-3.2 Применения математического аппарата при решении социальных и профессиональных задач ОПК-3.3 Обработка и хранение информации в профессиональной деятельности с помощью баз данных и компьютерных сетевых технологий ОПК-3.4 Представление информации с помощью информационных и компьютерных технологий ОПК-3.5 Применение прикладного программного обеспечения для разработки и оформления документации, необходимой для решения профессиональных задач
ОПК-4.	Способен организовывать и осуществлять эксплуатацию, обслуживание и ремонт жилищного фонда, объектов гражданского	ОПК-4.1. Участвует в разработке методических и нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию профессионального управления жилищного фонда и объектов гражданского назначения. ОПК-4.2. Участвует в реализации процессов

	назначения и коммунальной инфраструктуры;	технической эксплуатации жилищного фонда и объектов гражданского назначения.
ОПК-5.	Способен разрабатывать технологии повышения качества жилищно-коммунальных услуг, оценивать эффективность выбранных материалов, технологий, методов организации и управления для жилищного и коммунального хозяйства;	ОПК 5.1. Использует Современные технологии качественного проведения работ по ремонту, содержанию и эксплуатации жилищного фонда и объектов гражданского назначения, оказания жилищно-коммунальных услуг. ОПК 5.2. Участвует в разработке профессиональных стандартов и оценке профессиональных квалификаций ОПК-5.3. Выбор и применение материалов и методов производства работ, обеспечивающих энергоэффективность зданий

2.3. Указание места практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика: ознакомительная практика является элементом обязательной части Блока 2 образовательной программы. Организация практики на всех этапах направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура (уровень бакалавриата) к уровню подготовки выпускника.

2.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академически часах, в т.ч. контактная и самостоятельная работа

№ этапов	Наименование разделов и тем	Количество часов (очная форма)
1	Подготовительный этап	4
	Инструктаж по этапам прохождения практики и оценки компетенций.	1
	Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда	1
	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	2
2	Содержательный этап	202
	Знакомство с организацией: изучение учредительных документов, организационно-правовой формы, истории создания и развития, направлений деятельности, ассортимента продукции или перечня предоставляемых услуг.	66
	Сбор данных о внешних и внутренних условиях работы предприятия ЖКХ, включая его подразделения. Анализ специфики использования, восстановления и ухода за объектами жилищного фонда и коммунальными системами.	72
	Оценка экономической значимости объектов жилищного и коммунального хозяйства и затрат на их содержание.	64
3	Результативно-аналитический этап	6
4	Контроль (зачет с оценкой 2 семестр)	4
Итого:		216 (6 ЗЕ)

2.5. Содержание практики

Учебная практика: ознакомительная практика осуществляется в три этапа, завершается зачетом с оценкой:

1. Подготовительный этап: проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Содержательный этап.

Разделы (этапы) практики	Виды работ, включая самостоятельную работу студентов	Формы оценочных материалов текущего контроля
Знакомство с организацией: изучение учредительных документов, организационно-правовой формы, истории создания и развития, направлений деятельности, ассортимента продукции или перечня предоставляемых услуг.	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Сбор данных о внешних и внутренних условиях работы предприятия ЖКХ, включая его подразделения. Анализ специфики использования, восстановления и ухода за объектами жилищного фонда и коммунальными системами.	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала; - наблюдение.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника
Оценка экономической значимости объектов жилищного и коммунального хозяйства и затрат на их содержание.	- выполнение производственных заданий; - сбор, обработка и систематизация фактического материала.	Устное собеседование с руководителем практики. Заполнение дневника

3. Результативно-аналитический этап: подготовка к собеседованию по учебной практике. Устное собеседование по учебной практике с руководителем практики.

2.6. Указание форм отчетности по практике

1. Дневник-отчет учебной практики (приложение 1).
2. Индивидуальное задание на учебную практику (приложение 2).

2.7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

– перечень компетенций с указанием этапов их формирования на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

– типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике: ознакомительной практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет дневник учебной практики, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1. Подготовительный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Собеседование с руководителем практики
Инструктаж по этап прохождения практики и оценки компетенций		
Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда		
Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка		
Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка		
2. Содержательный этап	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	Отчет о выполнении индивидуальных заданий
Знакомство с организацией: изучение учредительных документов, организационно-правовой формы, истории создания и развития, направлений деятельности, ассортимента продукции или перечня предоставляемых услуг	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	*Задание 1.* *Задание 2.* *Задание 3.* *Задание 4.* *Задание 5.* *Задание 7.* *Задание 8.* *Задание 9.* *Задание 10.* *Задание 11.*
Сбор данных о внешних и внутренних условиях работы предприятия ЖКХ, включая его подразделения. Анализ специфики использования, восстановления и ухода за объектами жилищного фонда и коммунальными системами	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	*Задание 12.* *Задание 13.* *Задание 14.* *Задание 15.* *Задание 16.* *Задание 17.* *Задание 18.* *Задание 19.*
Оценка экономической значимости объектов жилищного и коммунального хозяйства и затрат на их содержание	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5	*Задание 20.* *Задание 21.* *Задание 22.* *Задание 23.* *Задание 24.* *Задание 25.* *Задание 26.* *Задание 27.*
3. Результативно-аналитический	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-	*Задание 27.*

Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
этап	3; ОПК-4; ОПК-5	*Задание 28.*
Подготовка дневника учебной практики.		

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики: ознакомительной практики, является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»)»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»)»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)»
Оценивание выполнения программы практики	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; - полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; - проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил программу практики в полном объеме

Описание шкалы оценивания руководителем.

«*Зачтено (с оценкой «отлично»)*» – обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; индивидуальные занятия выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

«*Зачтено (с оценкой «хорошо»)*» – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию.

«*Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)*» – обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«*Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)*» – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые задания учебной практики: ознакомительной практики для обучающихся по направлению подготовки «Экономика».

Задание 1. Нормативно-правовые акты РФ регламентируют деятельность предприятия.

Задание 2. Основные положения Гражданского кодекса РФ в части хозяйствующих субъектов.

Задание 3. Дайте характеристику организационно правовой форме организации общество с ограниченной ответственностью, согласно Гражданского кодекса РФ.

Задание 4. Ознакомиться с историей создания организации.

Задание 5. Изучить этапы развития организации.

Задание 6. Определить цели и задачи организации.

Задание 7. Определить основные направления деятельности.

Задание 8. Составить перечень предоставляемых услуг.

Задание 9. Описать ассортимент продукции (при наличии).

Задание 10. Проанализировать изменений в деятельности организации со временем.

Задание 11. Описать текущие ключевые показатели деятельности организации.

Задание 12. Сбор данных о структуре предприятия (на примере…)

Задание 13. Внешние условия функционирования предприятия (на примере…)

Задание 14. Структура предприятия (на примере…)

Задание 15. Показатели эффективности деятельности предприятия (на примере…)

Задание 16. Сбор информации об объектах жилищного фонда (на примере…)

Задание 17. Анализ использования коммунальных систем (на примере…)

Задание 18. Изучение процессов восстановления объектов жилищного фонда

Задание 19. Анализ методов ухода за объектами ЖКХ

Задание 20. Составить список объектов инфраструктуры ЖКХ организации.

Задание 21. Определить значимость каждого объекта ЖКХ организации.

Задание 22. Проанализировать экономические затраты на содержание каждого объекта ЖКХ организации.

Задание 23. Разделиить расходы на группы.

Задание 24. Дать характеристику состояния каждого объекта ЖКХ организации.

Задание 25. Оцените каждый объект ЖКХ организации по критериям значимости и стоимости содержания.

Задание 26. Предложить методы оптимизации расходов.

Задание 27. Подготовиться устному собеседованию по индивидуальным заданиям.

Задание 28. Подготовьте отчет о выполнении индивидуальных занятий.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.

Оценка этапа формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка выполнения заданий обучающихся при собеседовании (в т.ч. через ЭИОС) и по результатам выполнения дневника обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня этапа формирования компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru.

Правоведение : учебник / О. В. Зиборов, С. С. Маилян, А. А. Беженцев [и др.] ; под науч. ред. О. В. Зиборова, С. С. Маилян ; под общ. ред. А. И. Клименко, Н. Д. Эриашвили. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2024. – 473 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=720534

2. Лаврищева, О. А. Жилищное право : учебно-методическое пособие : [16+] / О. А. Лаврищева ; Федеральное агентство по образованию, Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина, Юридический факультет, Кафедра гражданского права и процесса. – Елец :

Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2009. – 199 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271865

3. Пыжов, В. К. Системы кондиционирования, вентиляции и отопления : учебник : [16+] / В. К. Пыжов, Н. Н. Смирнов ; науч. ред. А. К. Соколов ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Ивановский государственный энергетический университет им. В. И. Ленина. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2019. – 529 с. : ил., табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=565026

4. Упоров, И. В. Муниципальное право Российской Федерации : учебник / И. В. Упоров, О. В. Старков. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 520 с. : табл. – (Юриспруденция для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685586

5. Ревенко, В. П. Управление многоквартирным домом : учебное пособие : [16+] / В. П. Ревенко, Е. В. Уфимцева ; Томский государственный архитектурно-строительный университет. – Томск : Томский государственный архитектурно-строительный университет (ТГАСУ), 2025. – 128 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731400

6. Энергоресурсосбережение при проектировании, строительстве и эксплуатации жилого фонда : учебное пособие : [16+] / А. В. Исанова, Н. А. Драпалюк, Г. Н. Мартыненко, Д. А. Драпалюк. – Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. – 156 с. : ил., табл., схем., граф. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618114

7. Бородавкин, А. А. Проектирование и сметно-финансовые расчеты в городском хозяйстве : учебное пособие / А. А. Бородавкин, А. А. Олтяну, Е. Е. Ермолаев. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 239 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142966

8. Доладова, И. П. Управление коммунальной энергетикой : учебное пособие / И. П. Доладова. – Самара : Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. – 232 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143900

9. Ветрова, Е. А. Управление жилищно-коммунальным хозяйством : учебно-методическое пособие : [16+] / Е. А. Ветрова, Е. Е. Кабанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 224 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615164

10. Луговнина, С. М. Оценка инвестиционной привлекательности проектов жилищно-коммунального хозяйства : учебно-методическое пособие : [16+] / С. М. Луговнина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2022. – 64 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696360

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- Информационно-правовая система «Система ГАРАНТ»
- Университетская информационная система РОССИЯ - http://www.cir.ru/

5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Студентам предоставлено следующее материально-техническое обеспечение:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий,	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов**

объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория №5 **Оснащение:** Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера– 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, помещение №5, площадью 80.4 м2
Помещение для самостоятельной работы **Оснащение:** Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, помещение №3, площадью 46.6 м2
Офисное помещение, офис №16 Оснащение: Стол компьютерный – 4 шт. Стул – 4 шт. МФУ – 2 шт. Персональный компьютер с периферией и доступом к сети «Интернет» - 4 шт.	117418 г. Москва ул. Новочеремушкинская д. 61А, этаж 1, офис № 16, площадью 22м2

Все вышеперечисленные объекты соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности.

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация
высшего образования

«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ_____

ДНЕВНИК

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

студентом _____ курса

_____

(ФИО студента)

МОСКВА

20___ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики:

с «_____» _____ 20___ г. по«_____» _____ 20___ г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы:

_____

_____

№ п/п	Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Института _____

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от профильной организации_____

(должность, подпись, Ф.И.О)

Место прохождения практики_____

Период прохождения практики:

с «_____» _____ 20___ г. по «_____» _____ 20___ г.

Содержание практики (описание согласно плану и индивидуальному заданию)

1.

2.

3.

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики)

ФИО обучающегося_____
Организация - место прохождения практики _____

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует программе практике, размещенной на официальном сайте Института.

3. Рабочее место (должность(при наличии) во время прохождения практики

_____

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

_____

_____

5. Сроки прохождения практики с _____по_____

6. Объем практики _____ зачетные единицы.

Руководитель практики от Института
_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Руководитель практики от профильной организации
_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (ознакомительную практику)

_____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс_____ Группа_____

Направление подготовки_____

Направленность (профиль) программы_____

Сроки практики_____

Место прохождения практики_____

№п/п	Наименование задания	Отметка о выполнении

Руководитель практики от Института _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Руководитель практики от профильной организации_____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

С заданием ознакомлен _____ _____ _____
(подпись) (Ф.И.О) дата

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ_____

_____
(фамилия, имя, отчество студента)

_____
(подпись студента)

ОТЧЕТ
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ

_____
_____
_____
_____
(тема практики)

Руководитель практики от АНО ВО «ИНО»
_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель практики от
_____
_____
(название организации)
_____/_____/(
(подпись) (Ф.И.О.)

Оценка _____

Зав.кафедрой_____/_____
уч.ст., зв. ФИО

«_____» _____20____г.

г. Москва

СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование:_____

Адрес:_____

Контактные телефоны:_____

Ф.И.О. руководителя:_____

Ф.И.О. обучающегося:_____

Далее подробное описание учреждения: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура и содержание деятельности каждого структурного подразделения, количественный и качественный состав коллектива, традиции организации, взаимодействие и сотрудничество с другими организациями, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант.