

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна

Должность: Ректор

Дата подписания: 03.09.2024 10:46:42

Уникальный программный ключ:

e4e919f04dc802624637575c97796a738104040b881d39f930149c3740074f9

АННОТАЦИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ

«Профессиональная этика в сфере государственного и муниципального управления» по направлению подготовки

38.04.04 Государственное и муниципальное управление,

Направленность (профиль) подготовки (программа)

«Управление государственными и муниципальными предприятиями»

(квалификация – магистр)

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины расширить представления студентов о нравственных правилах поведения, содействовать развитию профессиональной и коммуникационной культуры будущего специалиста государственного и муниципального управления, обладающего чувством долга и ответственности за результаты своей деятельности, эффективно решающего профессиональные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучение этических основ деловых отношений;
- освоение этики предотвращения конфликтных ситуаций;
- знакомство с деловым этикетом и атрибутами делового общения;
- формирование личностно-нравственного облика специалиста.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является элементом вариативной части Блока 1 дисциплин по выбору ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-6, ОПК-1.

В процессе изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения профессиональных компетенций
УК-6.	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания. УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда
ОПК-1.	Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и	ОПК-1.1. Знает в профессиональной деятельности норм служебной этики ОПК-1.2. Соблюдает нормы служебной

	антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	этики в своей профессиональной деятельности ОПК-1.3. Обеспечивает антикоррупционную направленность в деятельности органа власти
--	---	--

1.4. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		3
Аудиторные учебные занятия, всего	64	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	16	
Практические занятия	48	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	143	
В том числе:		
Самоподготовка	87	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	20	
Практическое задание	20	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	216	216

Очно- заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	40	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	10	
Практические занятия	30	
Самостоятельная работа обучающихся, всего	167	
В том числе:		
Самоподготовка	101	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	20	
Практическое задание	30	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	216	216

Заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Аудиторные учебные занятия, всего	22	
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	6	
Практические занятия	16	

Самостоятельная работа обучающихся, всего	185	
В том числе:		
Самоподготовка	119	
Доклады/рефераты	16	
Тестирование	30	
Практическое задание	20	
Контроль: вид промежуточной аттестации (Экзамен)	9	Экзамен
Общая трудоемкость учебной дисциплины	216	216

1.5. Содержание учебной дисциплины

№ п/п	Модуль, раздел (тема)
1	Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы
2	Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики
3	Тема 3. Основы политической этики.
4	Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности
5	Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.
6	Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества
7	Тема 7. Этика и культура служебных отношений. Служебная этика руководителя.
8	Тема 8. Культура поведения и деловой этикет в государственной службе