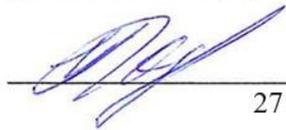


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.05.2024 12:44:24
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой



Бодрова Е.Е.
27 апреля 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.
27 апреля 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление государственной и муниципальной собственностью
для направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,
направленность (профиль) «Муниципальное управление»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление государственной и муниципальной собственностью» разработана доц., к.э.н. Бодровой Е.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 **Государственное и муниципальное управление** (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление».

СОДЕРЖАНИЕ:

| | |
|--|----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 1.1. Цель и задачи учебной дисциплины..... | 4 |
| 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы..... | 4 |
| 2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося..... | 5 |
| 3. Содержание учебной дисциплины..... | 6 |
| 3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения..... | 6 |
| 3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения..... | 7 |
| 4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине..... | 8 |
| 5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине..... | 12 |
| 5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.... | 12 |
| 5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы..... | 13 |
| 5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания..... | 13 |
| 5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.. | 16 |
| 5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций..... | 28 |
| 6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины..... | 29 |
| 6.1. Основная литература..... | 29 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 29 |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины..... | 29 |
| 8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины..... | 30 |
| 9. Программное обеспечение информационно- коммуникационных технологий..... | 31 |
| 9.1. Информационные технологии..... | 31 |
| 9.2. Программное обеспечение..... | 31 |
| 9.3. Информационно-справочные системы..... | 31 |
| 10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине | 31 |
| 11. Образовательные технологии..... | 32 |

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у студентов знаний о современных подходах в управлении государственной и муниципальной собственностью.

Задачи учебной дисциплины:

- расширение представления о государственной и муниципальной собственности;
- рассмотрение основных способов распоряжения государственными (муниципальными) имуществом;
- развитие знаний об основных проблемах, связанных с управлением государственным и муниципальным имуществом;
- ознакомление с целевыми ориентирами развития системы управления имуществом в государственном секторе;
- расширение знаний студентов относительно контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом;
- использование полученных знаний для эффективного управления государственным (муниципальным) имуществом;
- рассмотрение особенностей законодательного регулирования в России управления государственной и муниципальной собственностью.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП ВО.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующей компетенции: ОПК-6

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

| Код компетенции | Содержание компетенции | Индикаторы достижения профессиональных компетенций |
|-----------------|--|---|
| ОПК-6. | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.3. Обладает навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами |

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **6** зачетных единиц.

Очная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|----------------|------------------|
| | | 2 | 3 |
| Аудиторные учебные занятия, всего | 88 | 44 | 44 |
| В том числе: | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 36 | 18 | 18 |
| Практические занятия (с использованием деловых игр) | 52 | 26 | 26 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 115 | 60 | 55 |
| В том числе: | | | |
| Самоподготовка | 55 | 30 | 25 |
| Рефераты/доклады | 30 | 15 | 15 |
| Тестирование | 30 | 15 | 15 |
| Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 13 | Зачет 4 | Экзамен 9 |
| Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч | 216 | 108 | 108 |

Очно-заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|----------------|------------------|
| | | 2 | 3 |
| Аудиторные учебные занятия, всего | 80 | 40 | 40 |
| В том числе: | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 32 | 16 | 16 |
| Практические занятия (с использованием деловых игр) | 48 | 24 | 24 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 123 | 64 | 59 |
| В том числе: | | | |
| Самоподготовка | 63 | 33 | 30 |
| Рефераты/доклады | 30 | 15 | 15 |
| Тестирование | 30 | 15 | 15 |
| Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 13 | Зачет 4 | Экзамен 9 |
| Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч | 216 | 108 | 108 |

Заочная форма обучения

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|--|-------------|----------------|------------------|
| | | 2 | 3 |
| Аудиторные учебные занятия, всего | 28 | 14 | 14 |
| В том числе: | | | |
| Учебные занятия лекционного типа | 12 | 6 | 6 |
| Практические занятия (с использованием деловых игр) | 16 | 8 | 8 |
| Самостоятельная работа обучающихся, всего | 175 | 90 | 85 |
| В том числе: | | | |
| Самоподготовка | 75 | 40 | 35 |
| Рефераты/доклады | 50 | 25 | 25 |
| Тестирование | 50 | 25 | 25 |
| Контроль: вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | 13 | Зачет 4 | Экзамен 9 |

| | | | |
|---|------------|------------|------------|
| Общая трудоемкость учебной дисциплины з.е./ч | 216 | 108 | 108 |
|---|------------|------------|------------|

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 88 ч.

Объем самостоятельной работы –115 ч.

| № п/ п | Модуль, раздел (тема) | Виды учебной работы, академических часов | | | | | Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины | | | |
|---------------------|--|---|-------------------------------------|--|------------------|----------------------|--|------------------|--|---------|
| | | Всего | Самостоятельная работа обучающегося | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины | | Промежуточная аттестация обучающихся | |
| | | | | Всего | Лекционного типа | Практические занятия | Тестирование | Рефераты/доклады | Зачет | Экзамен |
| 2 семестр | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом. | 36 | 20 | 14 | 6 | 8 | + | + | | |
| 2 | Тема 2. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом | 36 | 20 | 15 | 6 | 9 | + | + | | |
| 3 | Тема 3. Имущество организаций государственного сектора. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом | 36 | 20 | 15 | 6 | 9 | + | + | | |
| Итого по 2 семестру | | 108 | 60 | 44 | 18 | 26 | | | 4 | |
| 3 семестр | | | | | | | | | | |
| 5 | Тема 4. Законодательное и нормативное правовое регулирование в сфере закупок | 54 | 27 | 22 | 9 | 13 | + | + | | |
| 6 | Тема 5. Организация размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | 54 | 28 | 22 | 9 | 13 | + | + | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|--|----------|----------|
| Итого по 3 семестру | 108 | 55 | 44 | 18 | 26 | | | | 9 |
| ВСЕГО ЧАСОВ | 256 | 115 | 88 | 36 | 52 | | | 4 | 9 |

3.2. Учебно-тематический план по очно-заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 80 ч.

Объем самостоятельной работы – 123 ч.

Очно-заочная форма обучения

| № п/п | Модуль, раздел (тема) | Виды учебной работы, академических часов | | | | | Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины | | | |
|---------------------|--|--|-------------------------------------|--|------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------------------|---------|
| | | Всего | Самостоятельная работа обучающегося | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины | | Промежуточная аттестация обучающихся | |
| | | | | Всего | Лекционного типа | Практические занятия | Тестирование | Рефераты/доклады | Зачет | Экзамен |
| 2 семестр | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом. | 36 | 20 | 12 | 4 | 8 | + | + | | |
| 2 | Тема 2. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом | 36 | 22 | 14 | 6 | 8 | + | + | | |
| 3 | Тема 3. Имущество организаций государственного сектора. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом | 36 | 22 | 14 | 6 | 8 | + | + | | |
| Итого по 2 семестру | | 108 | 64 | 40 | 16 | 24 | | | 4 | |
| 3 семестр | | | | | | | | | | |
| 5 | Тема 4. Законодательное и нормативное правовое регулирование в сфере закупок | 54 | 29 | 20 | 8 | 12 | + | + | | |
| 6 | Тема 5. Организация размещения заказов на поставки товаров, работ, | 54 | 30 | 20 | 8 | 12 | + | + | | |

| | | | | | | | | | |
|---------------------|--|------------|------------|-----------|-----------|-----------|--|----------|----------|
| | услуг для государственных и муниципальных нужд | | | | | | | | |
| Итого по 3 семестру | | 108 | 59 | 40 | 16 | 24 | | | 9 |
| ВСЕГО ЧАСОВ | | 256 | 123 | 80 | 32 | 48 | | 4 | 9 |

3.2. Учебно-тематический план по заочной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 28 ч.

Объем самостоятельной работы – 175 ч.

Заочная форма обучения

| № п/п | Модуль, раздел (тема) | Виды учебной работы, академических часов | | | | | Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины | | | |
|---------------------|--|--|-------------------------------------|--|------------------|----------------------|---|------------------|--------------------------------------|---------|
| | | Всего | Самостоятельная работа обучающегося | Контактная работа преподавателя с обучающимися | | | Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины | | Промежуточная аттестация обучающихся | |
| | | | | Всего | Лекционного типа | Практические занятия | Тестирование | Рефераты/доклады | Зачет | Экзамен |
| 2 семестр | | | | | | | | | | |
| 1 | Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом. | 34 | 30 | 4 | 2 | 2 | + | + | | |
| 2 | Тема 2. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом | 35 | 30 | 5 | 2 | 3 | + | + | | |
| 3 | Тема 3. Имущество организаций государственного сектора. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом | 35 | 30 | 5 | 2 | 3 | + | + | | |
| Итого по 2 семестру | | 108 | 90 | 14 | 6 | 8 | | | 4 | |
| 3 семестр | | | | | | | | | | |
| 5 | Тема 4. Законодательное и нормативное правовое регулирование в сфере закупок | 49 | 42 | 7 | 3 | 4 | + | + | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------------|---|------------|------------|-----------|-----------|-----------|---|---|----------|----------|
| 6 | Тема 5. Организация размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | 50 | 43 | 7 | 3 | 4 | + | + | | |
| Итого по 3 семестру | | 108 | 85 | 14 | 6 | 8 | | | | 9 |
| ВСЕГО ЧАСОВ | | 216 | 175 | 28 | 12 | 16 | | | 4 | 9 |

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Предмет и основные понятия курса. Исследователи и ученые, внесшие ключевой вклад в развитие теории государственного управления. Понятие «государственной и муниципальной собственности» и смежных терминов. Суть отношений собственности, формы собственности, процесс формирования современной системы собственности в Российской Федерации. Различие общественного имущества и частного.

Структура государственной и муниципальной собственности, границы общественного сектора и государственной собственности в рыночной экономике, содержание процессов управления отношениями и управления объектами собственности. История управления имуществом в Российской Федерации. Международный опыт. Публично-правовое образование. Состав и особенности публично-правовых образований. Гражданская правоспособность публично-правовых образований. Государственная (муниципальная) собственность и казна.

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Модели управления имуществом в частном и государственном секторах, классификация, сравнение. Принципы управления государственной собственностью. Гражданское законодательство в области управления государственным (муниципальным) имуществом. Полномочия публично-правовых образований в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.

Вопросы для самоподготовки

1. Понятие «государственной и муниципальной собственности» и смежных терминов.
2. Структура государственной и муниципальной собственности.
3. История управления имуществом в Российской Федерации.
4. Собственность как экономическая и правовая категория.
5. Принципы управления государственной собственностью.
6. Гражданское законодательство в области управления государственным (муниципальным) имуществом.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Современное состояние законодательства, регулирующего управление государственным (муниципальным) имуществом. Основные проблемы, связанные с управлением

государственной собственности в Российской Федерации. Проблемы перехода из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности. Международный опыт в решении проблем, связанных с неэффективностью общественного имущества. Современные подходы к решению проблем, связанных с управлением государственной собственностью в Российской Федерации и возможность их имплементации в отечественной практике.

Целевые ориентиры развития системы управления имуществом Подходы, реализуемые в Российской Федерации, по развитию системы управления государственным (муниципальным) имуществом. Понятие «реформа», «изменения». Матрица возможного развития. Цели, задачи, ожидаемые общественные эффекты при реализации политики в области управления государственным (муниципальным) имуществом. Бюджетирование, ориентированное на результат в управлении государственным и муниципальным имуществом

Вопросы для самоподготовки

1. Современное состояние законодательства, регулирующего управление государственным (муниципальным) имуществом.
2. Основные проблемы, связанные с управлением государственной собственностью в Российской Федерации.
3. Международный опыт в решении проблем, связанных с неэффективностью общественного имущества.
4. Подходы, реализуемые в Российской Федерации, по развитию системы управления государственным (муниципальным) имуществом.
5. Бюджетирование, ориентированное на результат в управлении государственным и муниципальным имуществом.

Тема 3. Имущество организаций государственного сектора. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины.

Имущество организаций государственного сектора, понятие, классификация. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования организаций государственного сектора. Основные задачи собственности, находящейся в распоряжении организаций государственного сектора. Оформление прав государственной собственности. Способы распоряжения имуществом организаций публичного сектора в России и за рубежом.

Конкурентные принципы продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество негосударственным организациям Проблемы конкуренции государственных и частных организаций. Вопросы привлечения негосударственных организаций к выполнению государственных полномочий. Законодательные инициативы, реализуемые в данной сфере. Государственный социальный заказ. Проблема равного доступа организациям всех организационно-правовых форм к сфере государственных (муниципальных) услуг. Конкурентные процедуры продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество: виды, общий порядок проведения, условия применения, преимущества и риски, связанные с применением.

Вопросы для самоподготовки

1. Имущество организаций государственного сектора, понятие, классификация.
2. Особенности управления и нормативное регулирование функционирования организаций государственного сектора.
3. Конкурентные принципы продажи и предоставления прав на государственное (муниципальное) имущество негосударственным организациям.
4. Вопросы привлечения негосударственных организаций к выполнению государственных полномочий.
5. Организация государственного и муниципального контроля в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом.
6. Правовые основания контрольно-надзорной деятельности в области управления (распоряжения) государственным и муниципальным имуществом.
7. Ответственность за эффективность и результативность управления государственным (муниципальным) имуществом.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Законодательное и нормативное правовое регулирование в сфере закупок

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Роль государства в рыночной экономике. Государственные закупки как средство достижения целей и решения задач социально-экономической политики и обеспечения национальной безопасности.

Проблемы защиты экономических интересов Российской Федерации при размещении государственных заказов. Необходимость организации конкурентных торгов при размещении государственных заказов.

Основные принципы, заложенные в основу процесса размещения государственных заказов. Федеральная контрактная система: основные понятия и элементы.

Развитие законодательной и нормативной правовой базы размещения государственных заказов.

Структура и состав законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере размещения заказов.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные понятия, термины и определения. Государственные нужды. Государственные заказчики. Комиссии по размещению заказов. Роль и место специализированных организаций в федеральной контрактной системе, порядок их выбора. Участники федеральной контрактной системы, требования к ним. Льготы и преимущества при размещении заказов. Участие в размещении заказов иностранных товаров и иностранных поставщиков. Особенности участия субъектов малого предпринимательства.

Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: сущность и содержание.

Вопросы для самоподготовки

1. Анализ места и роли государства в рыночной экономике
2. Проблемы защиты экономических интересов Российской Федерации в сфере закупок.
3. Федеральная контрактная система: основные понятия и элементы.
4. Этапы развития законодательной и нормативной правовой базы размещения государственных заказов.
5. Структура и состав законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере размещения заказов.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные понятия, термины и определения.
7. Особенности участия субъектов малого предпринимательства.
8. Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»: сущность и содержание.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Организация размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Организация электронного документооборота в контрактной системе.

Планирование и финансирование расходов на содержание государственных и муниципальных организаций. Основания и порядок расходования денежных средств, предусмотренных на содержание государственных и муниципальных организаций.

Планирование закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики

Общие положения Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.

Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Проведение открытого конкурса. Конкурсная документация. Извещение об осуществлении закупок. Изменение и отзыв заявок. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся. Особенности проведения двух этапного конкурса и конкурса с ограниченным участием.

Аукцион в электронной форме (электронный аукцион). Особенности документооборота при проведении электронного аукциона. Аккредитация участников электронного аукциона на электронной площадке. Реестр участников электронного аукциона. Извещение о проведении электронного аукциона. Содержание документации об электронном аукционе. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе и их рассмотрение. Заключение контракта по результатам аукциона и его исполнение. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.

Проведение запроса котировок и требования, предъявляемые к его проведению. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

Вопросы для самоподготовки

1. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
2. Организация электронного документооборота в контрактной системе.
3. Планирование закупок.
4. Обоснование закупок.
5. Нормирование в сфере закупок.
6. Общие положения Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
7. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
8. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.
9. Проведение конкурса.
10. Проведение электронного аукциона.
11. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются зачет (2 семестр) и экзамен (3 семестр), которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

| Код компетенции | Содержание компетенции (части компетенции) | Компоненты компетенции, степень их освоения | Индикаторы достижения профессиональных компетенций | Результаты обучения |
|-----------------|--|---|---|---|
| ОПК-6. | Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд; | Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично | ОПК-6.1. Знает современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.2. Способен использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственными и муниципальными финансами ОПК-6.3. Обладает навыками оценки управления государственными и муниципальными финансами | Знать: современные технологии управления государственным и муниципальными финансами Уметь: использовать при решении профессиональных задач современные технологии управления государственным и муниципальными финансами Владеть: навыками оценки управления государственным и муниципальными финансами |

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Код компетенции | Этапы формирования компетенции | Инструмент, оценивающий сформированность компетенции* | Показатель оценивания компетенции |
|-----------------|--|--|---|
| ОПК-6 | Этап формирования базиса и практические занятия по знанию основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического компетенции) Лекционные и практические занятия по | Реферат* Доклад* Тестирование* Зачет* Экзамен* | А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована - 2 и менее баллов |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | темам: Тема 1. Понятие государственного (муниципального) имущества. Способы распоряжения государственным (муниципальным) имуществом. Тема 2. Целевые ориентиры развития системы управления имуществом Тема 3. Имущество организаций государственного сектора. Контроль в сфере управления государственным (муниципальным) имуществом Тема 4. Законодательное и нормативное правовое регулирование в сфере закупок Тема 5. Организация размещения заказов на поставки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд | | |
|--|--|--|--|

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенции:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата.

Критерии оценки реферата: 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота

проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на практическом занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада:** соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношение слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий – хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Зачет – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводится по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие

аудиторное, проводится в устной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация.

Темы докладов и дискуссий на практических занятиях.

2 семестр

1. Система отношений собственности в РФ: содержание и основные направления преобразований.
2. Формирование системы собственности в РФ: проблемы и перспективы.
3. Организационная структура управления государственной (муниципальной) собственностью.
4. Управление ценными бумагами, закрепленными в государственной собственности в уставных капиталах предприятий.
5. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и разработка эффективных механизмов управления.
6. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства.
7. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.
8. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.
9. Управление муниципальной собственностью жилищно-коммунальной сферы.
10. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.
11. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.
12. Управление государственной собственностью инновационной сферы деятельности.

3 семестр

1. Анализ места и роли государства в рыночной экономике
2. Проблемы защиты экономических интересов Российской Федерации в сфере закупок.
3. Федеральная контрактная система: основные понятия и элементы.
4. Этапы развития законодательной и нормативной правовой базы размещения государственных заказов.
5. Структура и состав законодательства Российской Федерации о размещении заказов, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие отношения в сфере размещения заказов.
6. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: основные понятия, термины и определения.
7. Особенности участия субъектов малого предпринимательства.
8. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
9. Организация электронного документооборота в контрактной системе.
10. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта.
11. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем.
12. Проведение конкурса.
13. Особенности определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса с ограниченным участием.

14. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок.

Тестирование по учебной дисциплине «Управление государственной и муниципальной собственностью»

2 семестр

1. К какому виду доходов регионального бюджета относится арендная плата за земли субъекта РФ?

- а) закрепленные собственные налоговые доходы.
- б) регулирующие доходы.
- в) доходы от использования муниципального имущества.

2. Укрупненный состав муниципальной собственности в РФ определен:

- а) Конституцией РФ.
- б) Бюджетным кодексом РФ.
- в) Федеральным законом «О финансовых основах местного самоуправления в РФ».
- г) Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ».

3. Как характеризуются отношения собственности?

- а) это отношение между собственником и имуществом.
- б) это отношение между людьми по поводу присвоения и отчуждения имущества.
- в) это отношение между собственником и государственными органами власти.

4. Какой способ управления имуществом обеспечивает единовременное поступление денежных средств?

- а) доверительное управление.
- б) аренда.
- в) передача в хозяйственное ведение.
- г) продажа.

5. Какова форма управления имуществом государственного казенного предприятия?

- а) хозяйственное ведение.
- б) оперативное управление.
- в) аренда.
- г) безвозмездное бессрочное пользование.
- д) срочное пользование.¶

6. Приватизация государственной и муниципальной собственности – это:

- а) безвозмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.
- б) продажа государственного и муниципального имущества.
- в) возмездное отчуждение государственной и муниципальной собственности в иную собственность.

7. Федеральное государственное унитарное предприятие может создавать и открывать:

- а) филиалы.
- б) дочерние предприятия.
- в) представительства.
- г) кредитные организации.

8. Назовите формы земельных платежей в РФ.

- а) кадастровая (нормативная) стоимость.
- б) земельный налог.
- в) земельная рента.
- г) арендная плата.
- д) плата за право пользования землей.

9. Каковы источники формирования государственной собственности субъекта РФ?¶

- а) внешние займы от иностранных государств и международных финансовых организаций.
- б) федеральное имущество, переданное регионам на выполнение федеральных полномочий.
- в) имущество, созданное или приобретенное за счет бюджета субъекта РФ.

10. Каким имуществом обеспечивается государственный долг субъекта Российской Федерации?¶

- а) казной субъекта РФ.
- б) всем государственным имуществом субъекта РФ.
- в) имуществом, находящимся в федеральной, региональной и муниципальной собственности, расположенной на территории данного субъекта РФ.

11. Какие существуют формы управления пакетами акций, принадлежащих государству?

- а) аренда.
- б) оперативное управление.
- в) доверительное управление.
- г) концессия.

12. Что такое муниципальная казна?

- а) вся собственность муниципального образования.
- б) средства местного бюджета и муниципальное имущество, не закрепленное за муниципальными унитарными предприятиями и учреждениями.
- в) муниципальное имущество, переданное в хозяйственное ведение и оперативное управление.

13. Назовите основные элементы (правомочия) права собственности.

- а) приобретение.
- б) владение.
- в) пользование.
- г) продажа.
- д) распоряжение.

14. Какие объекты не могут входить в состав муниципальной собственности?

- а) жилищный фонд.
- б) лесной фонд.
- в) нежилой фонд.
- г) средства бюджета.
- д) ценные бумаги.

5. В форме унитарных предприятий могут быть созданы ...?

- а) государственные предприятия.
- б) муниципальные предприятия.

- в) бюджетные учреждения.
- г) хозяйственные общества.
- д) любые предприятия.¶

16. Какой способ приватизации применяется к имущественному комплексу унитарных предприятий, размер уставного капитала которого превышает минимальный размер уставного капитала открытого акционерного общества?

- а) продажа на аукционе.
- б) преобразование в открытое акционерное общество.
- в) продажа посредством публичного предложения.
- г) внесение в качестве вклада в уставный капитал открытого акционерного общества.

17. Кто является собственником муниципальной собственности?

- а) глава муниципального образования.
- б) комитет по управлению имуществом.
- в) население муниципального образования.
- г) представительный орган власти муниципалитета.

18. Оперативное управление имуществом предусматривает:

- а) Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
- б) распоряжение имуществом с согласия собственника.
- в) распоряжение недвижимым имуществом без согласия собственника.
- г) самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).

19. Каковы источники формирования имущества унитарного предприятия?

- а) уставный фонд.
- б) имущество, закрепленное за предприятием на праве оперативного управления.
- в) имущество, переданное третьими лицами.
- г) доходы от собственной деятельности.

20. Каковы признаки бюджетного учреждения?

- а) некоммерческая организация.
- б) не может получать прибыль от своей деятельности.
- в) отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом.
- г) финансовые результаты распределяются между учредителями.

3 семестр

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» регулирует отношения, направленные на обеспечение:

- а) государственных и местных нужд;
- б) государственных и муниципальных нужд;
- в) федеральных, региональных и муниципальных нужд;
- г) государственных, региональных и муниципальных нужд;

2. Цели применения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»?

- а) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

б) повышение уровня конкуренции, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

в) повышение эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

г) обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;

3. Орган, который занимается мониторингом тендерных и закупочных мероприятий

а) Министерство экономического развития;

б) Министерство финансов;

в) Федеральная антимонопольная служба

4. Под понятием «определение поставщика (подрядчика, исполнителя)» понимается:

а) размещение государственного (муниципального) заказа;

б) совокупность действий заказчиков по осуществлению закупки начиная с размещения извещения о ее осуществлении и заканчивая заключением контракта;

в) способы размещения государственного (муниципального) заказа.

5. Участником размещения заказа может быть:

а) любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала;

б) любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

в) любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;

г) любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

6. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд - это?

а) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок

б) совокупность участников контрактной системы в сфере закупок и осуществляемых ими действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

в) совокупность действий в единой информационной системе, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд

г) контролируемая органами государственной власти Российской Федерации система обеспечения государственных и муниципальных нужд

7. Нормы права, содержащиеся в других федеральных законах и регулирующие закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд?

а) могут не соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд»;

- б) являются самостоятельными нормативно-правовыми актами;
- в) должны соответствовать Бюджетному кодексу Российской Федерации;
- г) должны соответствовать Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8 Заказчики вправе размещать план-графики закупок?

- а) только в единой информационной системе;
- б) только на сайте zakupki.gov.ru;
- в) на любых сайтах, а также опубликовывать в любых печатных изданиях.

9. Участники контрактной системы

- а) государственный заказчик
- б) муниципальный заказчик
- в) специализированная организация
- г) все выше перечисленные.

10. Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

- а) выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе;
- б) определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта;
- в) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- г) определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

11. Субъектам единой информационной системы доступны следующие функции

- а) поиск и получение информации, сведений и документов, размещенных на официальном сайте единой информационной системы;
- б) обмен электронными документами в единой информационной системе, в случаях, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок;
- в) просмотр электронного журнала учета действий и операций в единой информационной системе, получение выписок из него;
- г) все выше перечисленное.

12. Система электронного документооборота позволяет поставщику.

- а) сократить время на подготовку и доставку документов;
- б) уменьшить вероятность ошибок при заполнении форм, необходимых для оформления заявок на участие в конкурсе;
- в) наглядно видеть процесс прохождения проверки;
- г) все выше перечисленное.

13. Какие основные принципы положены в основу системы приобретения товаров, материалов и услуг для нужд муниципальных учреждений и органов исполнительной власти?

- а) открытости и прозрачности процедуры торгов и выбора исполнителя
- б) стимулирования заказчиков и поставщиков к использованию инновационных

технологий, ведению честной, конкурентной борьбы

в) открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд, эффективности осуществления закупок.

14. Какой орган устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением Закона о контрактной системе соответствующими органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля?

- а) Правительство РФ;
- б) ФАС России;
- в) Федеральное казначейство;
- г) Счетная палата РФ.

15. Какой орган осуществляет аудит в сфере закупок?

а) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации, образованные законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации, и контрольно-счетные органы муниципальных образований (в случае, если такие органы образованы в муниципальных образованиях), образованные представительными органами муниципальных образований;

б) орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

- в) нет правильного ответа

16. Мониторинг закупок осуществляется с использованием:

а) единой информационной системы и на основе содержащейся в ней информации

б) информации, содержащейся в извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках, информации, содержащейся в планах-графиках

в) реестра контрактов, заключенных заказчиками, и отчетов заказчиков, предусмотренных настоящим Федеральным законом

17. При осуществлении закупки предусмотрены единые требования к участникам закупки:

а) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ;

б) отсутствие у участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

в) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства

- г) все варианты верны.

18. План-график закупок формируется государственным или муниципальным заказчиком в соответствии с требованиями ФЗ-44 в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается:

а) в течение десяти рабочих дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

б) в течение пяти рабочих дней после доведения до государственного или

муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

в) в течение десяти дней после доведения до государственного или муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации

г) создание участнику торгов, запроса котировок или нескольким участникам торгов, запроса котировок преимущественных условий участия в торгах, запросе котировок, в том числе путем доступа к информации, если иное не установлено федеральным законом

19. Если предполагаемые закупки товаров и услуг для государственного обеспечения подлежат обязательному обсуждению, в какие сроки заказчик обязан его провести?

а) в любое время, не позднее момента размещения заказа в единой информационной системе;

б) с момента размещения сведений о закупках в единой информационной системе до момента, пока заказчик теряет право на определение исполнителя;

в) в любое удобное для себя время.

20. Какой метод расчета начальной (максимальной) цены контракта является приоритетным при заключении контракта с единственным поставщиком?

а) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) тарифный метод;

в) нормативный метод;

г) проектно-сметный метод;

д) затратный метод.

21. План-график разрабатывается?

а) ежегодно на один год;

б) ежеквартально на один квартал;

в) ежегодно на три года.

22. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается:

а) в установлении начальной (максимальной) цены контракта;

б) в установлении начальной (максимальной) цены контракта на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг;

в) в установлении начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

23. Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются

а) Правительством Российской Федерации;

б) Министерством экономического развития Российской Федерации;

в) Министерством финансов Российской Федерации

г) Федеральной антимонопольной службой

24. Заказчики осуществляют закупки в соответствии:

- а) с планом закупок;
- б) с планом-графиком;
- в) с решением заказчика;
- г) с планом финансирования.

25. Начальная (максимальная) цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на предоставление коммунальных услуг, определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода:

- а) сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- б) нормативного;
- в) тарифного;
- г) проектно-сметного;
- д) затратного.

26. Какие виды определения поставщика не относятся к конкурентным?

- а) электронный аукцион
- б) конкурс с ограниченным участием в электронной форме
- в) закупка у единственного поставщика
- г) запрос предложений в электронной форме
- д) запрос котировок в электронной форме

27. Контракт по итогам проведения электронного аукциона может быть заключен:

- а) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона
- б) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола
- в) не ранее чем через семь дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее чем через четырнадцать дней с даты подписания указанного протокола
- г) не ранее чем через десять дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона

28. В каких случаях следует применять двухэтапный конкурс по Закону о контрактной системе?

- а) для уточнения характеристик объекта закупки необходимо провести его обсуждение с участниками закупки
- б) в случаях когда Заказчику необходимо отклонить на первом этапе заявки с демпинговой ценой
- в) двухэтапный конкурс не предусмотрен Законом о контрактной системе

29. Заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам закупок в случаях

- а) в случае установления Правительством Российской Федерации дополнительных требований к участникам закупок
- б) в любых случаях, на усмотрение заказчика
- в) в случае проведения электронного аукциона
- г) в случае проведения запроса предложений

30. Заказчик вправе проводить в соответствии с ФЗ-44 электронный запрос котировок:

а) в случае, если при осуществлении закупки НМЦК не превышает 3 млн. руб., при этом годовой объем закупок, осуществляемых путем проведения электронного запроса котировок, не должен превышать 20% совокупного годового объема закупок заказчика или 100 млн. руб. в отношении заказчика, совокупный годовой объем закупок которого в прошедшем календарном году составил менее 500 млн. руб.;

б) в случае, если при осуществлении закупки НМЦК не превышает 3 млн. руб. и в течение квартала общий объем закупок по одноименным товарам, работам, услугам не превышает этой суммы

в) в случае, если при осуществлении закупки НМЦК не превышает 3 млн. руб. и в течение квартала общая сумма выплаченных средств по заключенным контрактам по группам одноименных товаров не превышает 500 тысяч рублей

г) в случае, если при осуществлении закупки НМЦК не превышает 3 млн. руб. и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком

31. Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации

б) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации, за исключением случаев закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, запроса предложений, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

в) осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации

г) повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим законом.

32. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере

а) не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок;

б) не менее чем 25 % совокупного годового объема закупок;

в) не менее чем 35 % совокупного годового объема закупок.

33. Каким участникам закупок предоставляются преимущества при участии в закупках

а) акционерным обществам

б) бюджетным организациям

в) учреждениям уголовно-исполнительной системы

г) автономным учреждениям

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на зачете (2 семестр):

1. Собственность как категория права, экономики и управления.

2. Субъектно-субъектные отношения: передел имеющейся и раздел вновь созданной собственности.

3. Формы и уровни собственности. Государственная, муниципальная, частная, смешанная собственность.

4. Субъекты публичной собственности.
5. Порядок разграничения государственной собственности.
6. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
7. Муниципальная собственность.
8. Классификация объектов государственной собственности.
9. Природные объекты госсобственности.
10. Экономические объекты государственной собственности.
11. Участие государства в хозяйствующих субъектах.
12. Интеллектуальный капитал и интеллектуальная собственность государства.
13. Акционерная собственность государства.
14. Основы построения системы управления государственной собственностью.
15. Основные принципы управления государственной собственностью.
16. Функции органов управления госсобственностью.
17. Использование нормативных методов в управлении государственной собственностью.
18. Государственная казна: наполнение казны и выбытие имущества из казны. Назначение казны. Баланс доходов и расходов казны.
19. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
20. Обращение имущества в государственную собственность. Добровольный переход под государственную опеку на договорной основе, через процедуру банкротства и путем уступки контроля.
21. Принудительное изъятие собственности по суду: изъятие имущества в пользу государства путем обращения взыскания на него по обязательствам собственника перед государством; отчуждение имущества, которое в силу закона не может принадлежать данному лицу; отчуждение имущества в связи с изъятием участка, на котором оно находится; выкуп бесхозяйственно содержащихся культурных ценностей; выкуп земельного участка для государственных нужд; реквизиции и конфискации.
22. Банкротство государственного предприятия.
23. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения. Размеры и формы возмещения.
24. Учет и оценка объектов государственной собственности. Общий порядок включения в реестр федеральной собственности. Учет в регионе.
25. Единый реестр объектов собственности. Единый кадастр объектов региональной собственности. Единый государственный регистр предприятий и организаций.
26. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
27. Методы оценки собственности: доходный подход, затратный (имущественный) подход и сравнительный подход.
28. Государственный контроль за эффективностью использования имущества ГУПов.

Перечень вопросов для промежуточной аттестации на экзамене (3 семестр):

1. Собственность как категория права, экономики и управления.
2. Функции органов управления госсобственностью.
3. Основы построения системы управления государственной собственностью.
4. Приватизация: цели и задачи, наиболее применяемые способы.
5. Обращение имущества в государственную собственность.
6. Национализация: цели и основания, объекты и условия проведения.
7. Учет и оценка объектов государственной собственности.
8. Единый реестр объектов собственности.

9. Оценочная деятельность. Объект и назначение оценки. Организация оценочной деятельности.
10. Федеральная контрактная система: основные понятия и элементы.
11. Федеральный бюджет как составная часть государственных финансов и основной источник финансирования государственных закупок.
12. Развитие законодательной и нормативной правовой базы размещения государственных заказов.
13. Государственные нужды. Государственные заказчики. Комиссии по размещению заказов.
14. Участники федеральной контрактной системы, требования к ним.
15. Льготы и преимущества при размещении заказов.
16. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
17. Организация электронного документооборота в контрактной системе.
18. Планирование закупок. Обоснование закупок. Нормирование в сфере закупок.
19. Обязательное общественное обсуждение закупок. Планы-графики.
20. Определение начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
21. Методы определения начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен. Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод.
22. Идентификационный код закупки, каталог товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
23. Конкурентные способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
24. Осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).
25. Совместные конкурсы и аукционы.
26. Осуществление централизованных закупок, участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).
27. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки и критерии этой оценки.
28. Правила описания объекта закупки.
29. Контракт. Особенности исполнения, изменения и расторжения контракта. Обеспечение исполнения контрактов.
30. Банковское сопровождение контрактов. Условия банковской гарантии. Реестр банковских гарантий.
31. Антидемпинговые меры при проведении закупок.
32. Проведение открытого конкурса.
33. Заключение контракта по результатам конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
34. Особенности проведения двух этапного конкурса и конкурса с ограниченным участием.
35. Аукцион в электронной форме (электронный аукцион).
36. Заключение контракта по результатам аукциона и его исполнение. Последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
37. Проведение запроса котировок и требования, предъявляемые к его проведению.
38. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства.

39. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

40. Особенности применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

41. Проведение закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

42. Проведение закрытого аукциона

43. Мониторинг в сфере закупок и его результаты.

44. Осуществления аудита в сфере закупок.

45. Уполномоченные органы Российской Федерации в сфере осуществления аудита.

46. Контроль в сфере закупок. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль, осуществляемый заказчиком.

47. Общественный контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов в сфере закупок.

48. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

49.

50. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося на зачете оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

Критерии оценки ответа на вопросы зачета:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося на экзамене оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ответа на вопросы экзамена:

5 баллов – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

4 балла – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

3 балла – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

2 балла – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Барциц, И.Н. Система государственного и муниципального управления: в 2 томах : [16+] / И.Н. Барциц ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. – Москва : Дело, 2019. – Том 2. – 545 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577831>.

2. Управление проектами : фундаментальный курс : учебник : [16+] / А. В. Алешин, В. М. Аньшин, К. А. Багратиони [и др.] ; под ред. В. М. Аньшина, О. Н. Ильиной. – Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2022. – 800 с. : ил., табл. – (Учебники Высшей школы экономики). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=699578>

6.2. Дополнительная литература

1. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество : практикум : [16+] / сост. А.Н. Захарин ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2018. – 96 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562875>

2. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; пер. с англ. под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 753 с. : ил., табл. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691930>

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы необходимые для освоения учебной дисциплины

1. <http://mon.gov.ru> – сайт Минобрнауки РФ
2. <http://www.edu.ru/> – библиотека федерального портала «Российское образование» (содержит каталог ссылок на интернет-ресурсы, электронные библиотеки по различным вопросам образования)

3. <http://www.prlib.ru> – Президентская библиотека

4. <http://www.rusneb.ru> – Национальная электронная библиотека

5. <http://elibrary.rsl.ru/> – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)

6. <http://elibrary.ru> – научная электронная библиотека «Elibrary»

7. <https://uisrussia.msu.ru> - университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)

8. <http://ecsocman.hse.ru/> - федеральный образовательный портал "Экономика, Социология, менеджмент"

9. <http://www.aup.ru> - Административно-Управленческий Портал - бесплатная электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга на предприятии.

10. <http://economics.ru> - экономический портал, где представлены работы и биографии известных экономистов, профессиональный каталог экономических ресурсов Интернет, экономическая конференция, учебно-методические материалы для преподающих и изучающих экономику, подборка словарей, энциклопедий, справочников по самым разнообразным областям экономики, наиболее полное собрание лекций по экономической теории.

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Управление государственной и муниципальной собственностью**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций, семинаров, практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
- узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала.

Подготовка к зачету и экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине.

При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры
2. Доступ к интернет

Проектор

3. Система VOTUM

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice
5. Impress
6. ZOOM (открытый доступ)
7. «Скайп» (открытый доступ)

9.3. Информационные справочные системы

1. Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
2. Гарант

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

2. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Управление государственной и муниципальной собственностью»** предусматривает использование в учебном процессе активных форм проведения учебных занятий в форме, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.