Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 18:04:04
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой
_____ Бодрова Е.Е.
24 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»
_____ Цветлюк Л.С.
24 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет и анализ
для направления подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
направленность (профиль) «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» разработана Токмаковой Е.С.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Бухгалтерский учет и анализ**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2020 № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения 4

1.1. Цель и задачи дисциплины 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 4

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. 4

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося 6

3. Содержание учебной дисциплины....7

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения....7

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине....8

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине....13

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине. 13

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. 14

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания....16

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы 19

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины....56

6.1. Основная литература. 56

6.2. Дополнительная литература 56

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины 56

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины 57

9. Программное обеспечение информационно-коммукационных технологий....59

9.1. Информационные технологии....59

9.2. Программное обеспечение....59

9.3. Информационные справочные системы....59

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине 59

11. Образовательные технологии....60

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины заключается в формировании у обучающихся представления о теоретических и методических основах проведения бухгалтерского учета и анализа, понятия принципов и методологии ведения учета имущества, собственного капитала и обязательств организации.

Задачи учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- освоить существо счетного оформления хозяйственных операций, характер их влияния на финансовое состояние и имущественное положение организации;
- освоить представление об основных направлениях развития системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научиться решать вопросы по отражению хозяйственных ситуаций в соответствии с действующими нормативными актами; проводить сбор информации, учетную регистрацию и ее обобщение с целью составления отчетности;

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом базовой части Блока 1 ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующие компетенции: УК-1, УК-10.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник

		информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и решения социальных и профессиональных задач. УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **5** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		6
Аудиторные учебные занятия, всего	**64**	**64**
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	32	32
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**80**	**80**
В том числе:		
Самоподготовка	26	26
Доклады/рефераты	20	20
Тестирование	12	12
Практические задания	22	22
Контроль: виды промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	**36**	**Экзамен**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**180**	**180**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 64 ч.

Объем самостоятельной работы 80 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины, рейтинговых баллов		
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины		Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Тестирование	Экзамен
1	Тема 1. Предмет, метод и методологические основы бухгалтерского учёта.	10	6	4	2	2	+	+	
2	Тема 2. Понятие и составные части бухгалтерского баланса	10	6	4	2	2	+	+	
3	Тема 3. Учет и анализ денежных средств предприятия	10	6	4	2	2	+	+	
4	Тема 4. Учет и анализ материально-производственных запасов	10	6	4	2	2	+	+	
5	Тема 5. Учет, анализ и амортизация основных средств.	12	8	4	2	2	+	+	
6	Тема 6. Учет оплаты труда	12	8	4	2	2	+	+	
7	Тема 7. Учёт и анализ затрат	16	8	8	4	4	+	+	
8	Тема 8. Учет готовой продукции	16	8	8	4	4	+	+	

9	Тема 9. Учет финансовых результатов.	16	8	8	4	4	+	+	
10	Тема 10. Учёт и анализ собственного капитала предприятия	16	8	8	4	4	+	+	
11	Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации её значение	16	8	8	4	4	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		**180**	**80**	**64**	**32**	**32**			**36**

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Предмет, метод и методологические основы бухгалтерского учёта.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Концепция бухгалтерского учета. Закон о бухгалтерском учете. Положения по бухгалтерскому учету. Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйственных субъектах. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в российских организациях. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера. Определение, задачи и объекты бухгалтерского учета. Методы и принципы бухгалтерского учета (оценка, документация, двойная запись, инвентаризация и т.д.).

Вопросы для самоподготовки

1. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Адаптация бухгалтерского учета в России к международным стандартам финансовой отчетности.
3. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйственных субъектах.
4. Права, обязанности и ответственность главного бухгалтера.
5. Определение, задачи и объекты бухгалтерского учета.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Понятие и составные части бухгалтерского баланса.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Понятие бухгалтерского баланса. Бухгалтерский баланс как форма отчётности предприятия. Принципы составления бухгалтерского баланса. Правила оценки статей в балансе. Отражение внеоборотных активов и оборотных средств в активе баланса. Расположение статей баланса в порядке возрастания ликвидности. Отражение источников собственных и заемных средств в пассиве баланса. Забалансовые статьи. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Понятие и назначение счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов по экономическому

содержанию. План счетов бухгалтерского учёта. Классификация счетов по структуре (активные, пассивные, активно-пассивные). Классификация счетов по отношению к балансу (балансовые, внебалансовые, забалансовые). Понятие хозяйственной операции. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта. Простые и сложные проводки. Классификация счетов по степени охвата информации: синтетические счета, субсчета, аналитические. Синтетический и аналитический учет. Особенности отражения товарно-материальных ценностей и денежных средств на счетах аналитического учета. Обобщение данных аналитического учета, оборотные ведомости по счетам аналитического и синтетического учета.

Вопросы для самоподготовки

1. Бухгалтерский баланс как форма отчётности предприятия.
2. Отражение внеоборотных активов и оборотных средств в активе баланса.
3. Отражение источников собственных и заемных средств в пассиве баланса.
4. Классификация счетов по структуре и отношению к балансу
5. Сущность двойной записи хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта.
6. Простые и сложные проводки.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 3. Учет и анализ денежных средств предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Состав денежных средств предприятия. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов и подотчетных сумм. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальном счетах организации. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств. Анализ движения денежных средств. Прямой и косвенный метод.

Вопросы для самоподготовки

1. Особенности организации учета и документального отражения кассовых операций, денежных документов и подотчетных сумм.
2. Учет денежных средств на расчетном, валютном и специальном счетах организации.
3. Основные бухгалтерские проводки по учету денежных средств.
4. Анализ движения денежных средств.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 4. Учет и анализ материально-производственных запасов.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Производственные запасы, их классификация, методы оценки и задачи учета. Учет операций по поступлению производственных запасов, расчеты с поставщиками и подрядчиками. Складской учет запасов. Использование производственных запасов. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Основные бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов. Анализ структуры материально-производственных запасов. Определение необходимого объема запасов.

Вопросы для самоподготовки

1. Учет операций по поступлению производственных запасов, расчеты с поставщиками и подрядчиками.
2. Складской учет запасов.
3. Основные бухгалтерские проводки по учету материально-производственных запасов.
4. Определение необходимого объема запасов.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 5. Учет, анализ и амортизация основных средств

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Классификация, оценка определение основных средств. Методические указания МФ РФ по бухгалтерскому учету основных средств. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Учет операций поступления, движения и выбытия основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств. Особенности учета арендованных основных средств (долгосрочная и краткосрочная аренда). Основные бухгалтерские проводки по учету основных средств. Анализ структуры основных средств. Показатели состояния, движения и использования основных средств. Учет амортизации основных средств. Нормы и методы начисления амортизации: линейный, метод уменьшаемого остатка, способ учета амортизации по сумме лет срока полезного использования, начисление амортизации пропорционально объёму продукции. Основные корреспонденции счетов по учёту амортизации

Вопросы для самоподготовки

1. Учет операций поступления, движения и выбытия основных средств.
2. Формирование первоначальной стоимости основных средств.
3. Особенности учета арендованных основных средств (долгосрочная и краткосрочная аренда).
4. Показатели состояния, движения и использования основных средств.
5. Нормы и методы начисления амортизации: линейный, метод уменьшаемого остатка, способ учета амортизации по сумме лет срока полезного использования, начисление амортизации пропорционально объёму продукции.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 6. Учет оплаты труда.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Виды, формы и системы оплаты труда и порядок ее начисления. Состав фонда заработной платы. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. Отчисления на социальное страхование и обеспечение и другие начисления на заработную плату. Удержания из заработной платы, подоходный налог и порядок его исчисления. Синтетический и аналитический учет труда и заработной платы. Корреспонденция счетов по учету труда и заработной платы и отчислений на социальное страхование.

Вопросы для самоподготовки

1. Состав фонда заработной платы.

2. Начисление заработной платы и учет затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.

3. Отчисления на социальное страхование и обеспечение и другие начисления на заработную плату.

4. Удержания из заработной платы, подоходный налог и порядок его исчисления.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 7. Учёт и анализ затрат.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Затраты как один из объектов бухгалтерского учета. Понятие, «затраты», «расходы», «издержки» и «себестоимость продукции». Себестоимость произведенной продукции и себестоимость реализованной продукции. Классификация затрат для целей калькулирования (основные и накладные, прямые и косвенные, основные и добавленные, входящие и истекшие, затраты на продукт и затраты и период). Классификация затрат для принятия управленческих решений (постоянные и переменные, релевантные и нерелевантные, вмененные (альтернативные), безвозвратные, затраты). Классификация затрат для осуществления планирования и контроля (контролируемые и неконтролируемые, регулируемые и нерегулируемые, производительные и непроизводительные). Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учета затрат. Корреспонденция счетов по учету затрат и калькулированию себестоимости. Маржинальный анализ затрат.

Вопросы для самоподготовки

1. Затраты как один из объектов бухгалтерского учета.

2. Классификация затрат для целей калькулирования (основные и накладные, прямые и косвенные, основные и добавленные, входящие и истекшие, затраты на продукт и затраты и период).

3. Классификация затрат для принятия управленческих решений (постоянные и переменные, релевантные и нерелевантные, вмененные (альтернативные), безвозвратные, затраты).

4. Классификация затрат для осуществления планирования и контроля (контролируемые и неконтролируемые, регулируемые и нерегулируемые, производительные и непроизводительные).

5. Счета бухгалтерского учёта, предназначенные для учета затрат.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 8. Учет готовой продукции.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Оценка готовой продукции: по фактической производственной себестоимости, по неполной производственной себестоимости, по оптовой цене реализации, по нормативной производственной себестоимости, по свободной отпускной цене, по свободной рыночной цене. Синтетический учет поступления и выпуска готовой продукции. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг. Счета бухгалтерского учета, на которых ведётся учёт готовой продукции. Корреспонденция счетов по учёту готовой продукции. Учет продажи готовой продукции по оплате и по отгрузке.

Порядок и формы расчетов с покупателями за продукцию и услуги (инкассо, аккредитив, коммерческий кредит, авансовые платежи). Бухгалтерский учет расчетов с покупателями. Коммерческие (внепроизводственные) расходы, их отражение в учете и порядок списания. Синтетический учет операций по реализации и расчетам с покупателями.

Вопросы для самоподготовки

1. Синтетический учет поступления и выпуска готовой продукции.
2. Учет товаров отгруженных, выполненных работ и оказанных услуг.
3. Счета бухгалтерского учета, на которых ведётся учёт готовой продукции.
4. Порядок и формы расчетов с покупателями за продукцию и услуги (инкассо, аккредитив, коммерческий кредит, авансовые платежи).
5. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями.
6. Коммерческие (внепроизводственные) расходы, их отражение в учете и порядок списания.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 9. Учет финансовых результатов.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Структура и порядок формирования финансовых результатов предприятия. ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации». Состав прибылей и убытков: прибыли и убытки от основной деятельности, операционные и внереализационные прибыли и убытки, чрезвычайные прибыли и убытки, использование прибыли. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями и акционерами. Синтетический учет финансовых результатов и использования прибыли. Учет нераспределенной прибыли, покрытия убытка и расчетов с бюджетом. Структура 99 счета «Прибыли и убытки». Основные корреспонденции счетов по учету финансовых результатов деятельности организации. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Вопросы для самоподготовки

1. Состав прибылей и убытков: прибыли и убытки от основной деятельности, операционные и внереализационные прибыли и убытки, чрезвычайные прибыли и убытки, использование прибыли.
2. Распределение прибыли и учет расчетов с учредителями и акционерами.
3. Синтетический учет финансовых результатов и использования прибыли.
4. Учет нераспределенной прибыли, покрытия убытка и расчетов с бюджетом. Структура 99 счета «Прибыли и убытки».
5. Анализ эффективности финансово-хозяйственной деятельности.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 10. Учёт и анализ собственного капитала предприятия.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Состав собственного капитала организации. Учет формирования уставного (складочного) капитала предприятий, организаций и акционерных обществ. Резервный, добавочный капитал, фонды специального назначения, их состав и порядок формирования, синтетический и аналитический учет. Целевое финансирование и поступления. Учет

расчетов с учредителями. Анализ чистых активов. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Вопросы для самоподготовки

1. Учет формирования уставного (складочного) капитала предприятий, организаций и акционерных обществ.
2. Резервный, добавочный капитал, фонды специального назначения, их состав и порядок формирования, синтетический и аналитический учет.
3. Учет расчетов с учредителями.
4. Анализ чистых активов.
5. Анализ финансовой устойчивости предприятия.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации её значение.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Виды и назначение отчетности. Состав и содержание и принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, ПБУ 4/99 "Бухгалтерская отчетность организации". Баланс (форма N1). Правила оценки его статей. Отчет о финансовых результатах (форма N2), отчет о движении капитала (форма N3), отчет о движении денежных средств (форма N4) приложения и справки к отчетности, пояснительная записка, взаимосвязь отчетных документов. Финансовая отчетность, проблемы компьютеризации. Анализ имущественного состояния предприятия, ликвидности бухгалтерского баланса.

Вопросы для самоподготовки

1. Состав и содержание и принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Баланс (форма N1). Правила оценки его статей.
3. Отчет о финансовых результатах (форма N2), отчет о движении капитала (форма N3), отчет о движении денежных средств (форма N4) приложения и справки к отчетности, пояснительная записка, взаимосвязь отчетных документов.
4. Финансовая отчетность, проблемы компьютеризации.
5. Анализ имущественного состояния предприятия, ликвидности бухгалтерского баланса.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине является экзамен, который проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции (части компетенции)	Компоненты компетенции, степень их освоения	Индикаторы достижения профессиональных компетенций	Результаты обучения
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументированно формирует собственное	Знать: основные понятия и категории критического анализа и синтеза информации Уметь: осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач Владеть: навыками поиска, критического анализа и синтеза информации.

			суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, и компетенция реализуется частично	УК-10.1. Знает основные положения и методы экономической науки и хозяйствования, их юридическое отражение и обеспечение в российском законодательстве; современное состояние мировой экономики и особенности функционирования российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества. УК-10.2. Использует экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем	Знать: основные положения и методы экономической науки Уметь: использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса Владеть: навыками анализа состояние мировой экономики и особенности функционировани я российских рынков; роль государства в согласовании долгосрочных и краткосрочных экономических интересов общества;

			и решения социальных и профессиональных задач. УК-10.3. Находит эффективные организационно-управленческие решения, самостоятельно осваивает прикладные экономические знания, необходимые для работы в профессиональной сфере.	

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
УК-1 УК-10	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Предмет, метод и методологические основы бухгалтерского учёта. Тема 2. Понятие и составные части бухгалтерского баланса Тема 3. Учет и анализ денежных средств предприятия Тема 4. Учет и анализ материально-производственных запасов Тема 5. Учет, анализ и амортизация основных средств. Тема 6. Учет оплаты труда Тема 7. Учёт и анализ затрат Тема 8. Учет готовой	Доклад\реферат* Практические задания* Тестирование* Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

	продукции Тема 9. Учет финансовых результатов. Тема 10. Учёт и анализ собственного капитала предприятия Тема 11. Бухгалтерская отчетность организации её значение		

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата***:* 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки

зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада**: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Практическое задание – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку

зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Экзамен – контрольное мероприятие, которое проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов.

1. Методы бухгалтерского учета и оценки основных средств организации.
2. Амортизационная политика предприятия.
3. Проблемы бухгалтерского учета и оценки нематериальных активов.
4. Методы оценки материалов в России и за рубежом.
5. Принципы классификации затрат на производство. Методы учета затрат.
6. Методы бухгалтерского учета финансовых результатов, их распределения и использования.
7. Принципы бухгалтерского учета капитала организации.
8. Международные и отечественные стандарты бухучета.
9. Национальные стандарты финансового учета.
10. Принципы оценки товарных запасов в рыночной экономике.

11. Проблемы ценообразования и учет затрат.

12. Сравнительный анализ международных и отечественных методов оценки имущества предприятия.

13. Финансовый и управленческий учет и их значение в управлении предприятий.

14. Проблема достоверности учетных данных в условиях инфляции.

15. Проблемы становления консолидированной бухгалтерской отчетности в России.

16. Структура отчетности зарубежных компаний.

17. Унификация отчетности в западных странах (международные, региональные и национальные стандарты).

18. Методы составление прогнозных балансов, отчетов о прибылях и убытках, отчета о движении денежных средств.

19. История развития и современная система международных стандартов по финансовому учету.

20. Регулирование бухгалтерского учета и отчетности в Европейском Союзе и Российской Федерации: сравнительный анализ.

21. Система и проблемы законодательного регулирования учета ВЭД предприятий.

22. Принципы формирования учетной политики при осуществлении ВЭД.

23. Методические подходы к организации учета экспортных операций предприятиями-производителями.

24. Теория и практика учета курсовых разниц в РФ и за рубежом.

25. Проблемы организации бухгалтерского учета на предприятии.

26. Учетная политика предприятия и принципиальные подходы к её разработке.

27. Бухгалтерский учет и проблемы экологии.

28. Проблемы реформирования бухучета в России.

29. Практика организации бухгалтерского учета на малых предприятиях.

30. Методологические основы и целевые установки бухгалтерского учета.

31. История развития методологии и организации бухгалтерского учета.

32. Регулирование и стандартизация правил ведения бухгалтерского учета, формирование отчетных данных.

33. Бухгалтерский учет в организациях различных организационно-правовых форм.

34. Проблемы учета затрат и калькулирования себестоимости.

35. Особенности формирования бухгалтерской и статистической отчетности по отраслям.

36. Исходные парадигмы, базовые концепции, основополагающие принципы, постулаты и правила бухгалтерского учета.

Методология учета, контроля и анализа финансовых результатов.

Практические задания для самостоятельной работы студентов.

Задание 1. На основе данных произвести группировку имущества ООО «Пример», основной вид деятельности – швейное производство на 31 декабря 20хх г.

Состав имущества ООО «Пример»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Вклад в уставной капитал другой организации	100 000
2	Швейная машина, 10 шт.	500 000
3	Здание производственных цехов	2 000 000
4	Наличные денежные средства в кассе	1 000
5	Товарный знак	175 000
6	Здание, приобретенное с целью сдачи внаем арендаторам	6 000 000
7	Готовая продукция на складе	800 000
13	Вычислительная техника	100 000
14	Легковой автомобиль	1 000 000
15	Денежные средства на расчетном счете в банке	3 000 000
18	Незавершенное производство	30 000
19	Материалы на складе	225 000
20	Здание склада	800 000
25	Задолженность покупателя за купленную продукцию	700 000
	Контрольная сумма	15 431 000

Группировка имущества ООО «Пример» по составу и размещению на 31 декабря 20хх г.

Строка в бухгалтерском балансе	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
1	**Внеоборотные активы**	
1110	Нематериальные активы	
1120	Результаты исследований и разработок	
1130	Основные средства, в том числе	
1140	Доходные вложения в материальные ценности	
1150	Финансовые вложения	
1160	Отложенные налоговые активы	
1170	Прочие внеоборотные активы	
1100	**Итого по разделу 1**	
2	**Оборотные активы**	
1210	Запасы, в том числе	
1220	НДС по приобретенным ценностям	

1230	Дебиторская задолженность	
1240	Финансовые вложения	
1250	Денежные средства, в том числе	
1260	Прочие оборотные активы	
1200	**Итого по разделу 2**	
1600	**Всего имущества (баланс)**	

Задание 2. На основе данных произвести группировку средств ООО «Пример» на 31 декабря 20ххг. Данные для выполнения задачи

Состав средств ООО «Пример»

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Задолженность поставщикам за материалы	421 000
2	Уставной капитал	10 000
3	Задолженность в бюджет по налогам и сборам	200 000
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	2 700 000
5	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	200 000
	Задолженность прочим кредиторам	300 000
	Резервный капитал	300 000
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	800 000
	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	10 000 000
	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на два года	500 000
	Контрольная сумма	15 431 000

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ООО «Пример» на 31 декабря 20хх г.

Строка в бухгалтерском балансе	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
	3 Источники собственных средств (капитал и резервы)	
1310	Уставной капитал	
1320	Собственные акции, выкупленные у акционеров	
1340	Переоценка внеоборотных активов	
1350	Добавочный капитал (без переоценки)	
1360	Резервный капитал	
1370	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
1300	**Итого по разделу 3**	
	4. Источники заемных средств (долгосрочные обязательства)	
1410	Заемные средства	
1420	Отложенные налоговые обязательства	
1430	Резервы под условные обязательства	
1450	Прочие обязательства	
1400	**Итого по разделу 4**	
	5. Источники заемных средств (краткосрочные обязательства)	
1510	Заемные средства	
1520	Кредиторская задолженность, в том числе	

1530	Доходы будущих периодов	
1540	Резервы предстоящих платежей	
1550	Прочие обязательства	
1500	**Итого по разделу 5**	
1700	**Всего (баланс)**	

Задание 3. Организация ООО «Пример». Генеральный директор Иванова И.И. Главный бухгалтер Петрова П.П. Кассир Сидорова С.С.

09.01.14 из банка в кассу поступили денежные средства в сумме 15 000 руб. на командировочные расходы. Чек № 8131457.

Сформируйте приходный кассовый ордер. (№ 1 от 09.01.2014)

09.01.2014 из кассы выдано подотчет менеджеру Кузнецову А.М. на командировочные расходы. 15 000 руб. Кузнецов А.М. представил служебную записку от 25.01.2014.

Сформируйте расходный кассовый ордер. (№ 1 от 09.01.2014)

Задание 4. На начало дня 15.03.20xx в ООО «Пример» остаток на расчетном счете составил 1 500 000,00 руб.

15.03.20xx были осуществлены следующие операции на расчетном счете:

- Перечислена поставщику ООО «Поставщик» оплата за поставленные материалы 470 000 руб., в том числе НДС 18%.

- Перечислен аванс поставщику ООО «Аванс» за ремонтные работы в сумме 239 000,00 руб, в том числе НДС 18%.

- Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты за февраль в сумме 500 000,00 руб.

- Поступила оплата от покупателя ООО «Покупатель 1» за проданный товар в сумме 380 000 руб.

- Поступил аванс от покупателя ООО «Покупатель 2» за предстоящую поставку готовой продукции в сумме 350 000,00

- Оплачены взносы в Пенсионный Фонд на сумму 90 000 руб.

- Оплачен НДФЛ за февраль на сумму 40 000,00 руб.

- Удержана комиссия банка за списание выдачу наличных денежных средств 100 руб.

На основании выписки из банка отразите операции на счетах бухгалтерского учета и заполните таблицу:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	

1	Перечислена поставщику ООО «Поставщик» оплата за поставленные материалы			
2	Перечислен аванс поставщику ООО «Аванс» за ремонтные работы			
3	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты за февраль			
4	Поступила оплата от покупателя ООО «Покупатель 1» за проданный товар			
5	Поступил аванс от покупателя ООО «Покупатель 2» за предстоящую поставку готовой продукции			
6	Оплачены взносы в Пенсионный Фонд страховая часть			
7	Оплачен НДФЛ за февраль			
8	Удержана комиссия банка за списание выдачу наличных денежных средств			

Задание 5. Генеральный директор ООО «Пример» 25 февраля 20хх подписал Приказ о направлении в служебную командировку работника Примерова А.А. для участия в выставке в г. Красноярск с 02.03.20хх по 06.03.20хх. На основании приказа кадровый работник оформил командировочное удостоверение № 10 от 01.03.20хх. 01.03.20хх из кассы ООО «Пример» выдано подотчет работнику Примерову А.А. на командировочные расходы. 45 000 руб. Примеров А.А. представил служебную записку от 01.03.20хх. 07.03.20хх Примеров А.А. предоставил авансовый отчет.

- проезд Москва – Красноярск 14000 руб. авиабилет № SU1480 от 02.03.20хх
- проезд Красноярск - Москва 14000 руб. авиабилет № SU1479 от 06.03.20хх
- суточные 700 руб.х5 = 3 500,00 руб. ком. удостоверение № 10 от 01.03.20хх
- проживание в гостинице – 15000 руб., в том числе НДС 18 %. Счет-фактура № 87 от 06.03.20хх

Итого на сумму 46 500,00 руб.

07.03.20хх Примеров А.А. получил из кассы перерасход на сумму 1500,00 руб.

Отразите операции бухгалтерскими проводками в таблице

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	Первичный документ
			Дебет	Кредит		
1	01.03	Выданы подотчет денежные средства Примерову А.А. на основании приказа о командировке и служебной записки				
2	07.03	Приняты к учету командировочные расходы - проезд Москва – Красноярск - проезд Красноярск – Москва - суточные 700 руб. х 5				

		- проживание в гостинице - НДС 18%(проживание в гостинице)				
3	07.03	Выдан из кассы перерасход				

Задание 6. Из кассы ООО «Пример» 20.04.20хх Примерову А.А. было выдано под отчет на приобретение картриджа для лазерного принтера и бумаги 12 000 руб. (РКО № 54 от 20.04.20хх).

21 апреля Примеров А.А. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет с товарной накладной № 5034 от 20.04.20хх, счет-фактурой № 5034 от 20.04.20хх, квитанцией к ПКО № 65 от 20.04.20хх и кассовым чеком, выписанные ООО «Комус» на товары:

- картридж для лазерного принтера 2 шт. по цене 2 360,00 на сумму 4 720,00 руб., в т.ч. НДС 18%

- бумага 10 упаковок по цене 708,00 на сумму 7 080,00 руб., в том числе НДС 18%

Итого на сумму 11 800 руб., в том числе НДС 18% (1 800 руб.)

21.04.20хх неизрасходованный остаток 200 руб. возвращен в кассу (ПКО № 34 от 21.04.20хх)

Отразите операции бухгалтерскими проводками.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	Первичный документ
			Дебет	Кредит		
1	20.04	Выдано подотчет Примерову А.А. на основании служебной записки				
2	21.04	Приняты к учету хозяйственные расходы - картридж - НДС - бумага -НДС				
3	21.04	Примеров А.А. вернул в кассу остаток по авансовому отчету				

Задание 7. Используя исходные данные начислите зарплату работникам за январь 2014 года и отразите операции по начислению и выплате зарплаты в учете.

Данные для расчета заработной платы

№	ФИО	Корр. счет	оклад, руб.	кол-во несовершеннолетних детей	период отпуска за свой счет	период ежегодного отпуска	страховой стаж год	сумма заработка за 2013 год, руб.
1	Иванова И.И.	26	20 000	3	27.01-30.01	-	5	350 000
2	Петрова П.П.	20	25 000	2	-	09.01-24.01	10	420 000
3	Сидорова С.С.	44	30 000	1	-	-	3	500 000

Отражение хозяйственных операций по начислению заработной платы

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1	Начислена зарплата Ивановой И.И.			
2	Удержан НДФЛ с заработной платы Ивановой И.И.			
3	Начислена зарплата Петровой П.П.			
4	Начислены отпускные Петровой П.П.			
5	Удержан НДФЛ с отпускных Петровой П.П.			
6	Удержан НДФЛ с заработной платы Петровой П.П.			
7	Начислена зарплата Сидоровой С.С.			
8	Удержан НДФЛ с заработной платы Сидоровой С.С.			

Задание 8. Для ООО «Пример» установлен взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 1%.

Рассчитайте страховые взносы и заполните таблицы.

Расчет страховых взносов по физическим лицам за январь 2014

№	ФИО	Кор р.сч ет	Начислен ная зарплата за январь	ФСС 69.1	ПФР 69.2	ФФОМС 69.3	ФСС нс 69.11
1	Иванова И.И.	26	20 000				
2	Петрова П.П.	20	25 000				
3	Сидорова С.С.	44	30 000				

Взносы за январь были уплачены 15.02.2014. Заполните таблицу.

Хозяйственные операции по уплате взносов

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1	Оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение в ПФР за январь 2014			
2	Оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение в ФФОМС за январь 2014			
3	Оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение в ФСС за январь 2014			

Задание 9. 15.01.20хх у ООО «Техника» по счету № 1 от 15.01.20хх был приобретен пресс для колки камней «МАСТЕК» по цене 184 080 руб. в том числе НДС 18%. Счет-фактура и накладная № 1 от 15.01.20хх на сумму 184 080руб.

ООО «Доставка» осуществило доставку пресса. Выставлен акт № 2 и счет-фактура № 2 от 15.01.20хх на сумму 2 360,00, в том числе НДС 18%.

15.01.2013 пресс введен в эксплуатацию.

Отразите операции бухгалтерскими проводками

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	15.01.20хх Приобретен пресс			
2	15.01.20хх Учтен НДС по прессу			
3	15.01.20хх Учтены расходы по доставке пресса			
4	15.01. 20хх Учтен НДС по доставке пресса			
5	15.01.20хх пресс принят к БУ			
6	15.01.20хх НДС принят к вычету			

Задание 10. 20.01.20хх пресс был введен в эксплуатацию. Первоначальная стоимость составила 163 000,00 руб. Амортизационная группа – пятая, срок полезного использования - 7 лет 1 месяц. (85 месяцев). Пресс используется в основном производстве.

Рассчитать годовые и ежемесячные амортизационные отчисления линейным методом

Задание 11. Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., сумма начисленной амортизации — 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств.

Задание 12. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления НМА в счет вклада в уставный капитал.

Одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал внесен НМА стоимостью 34600 руб. Расходы по оформлению прав на НМА составили 400 руб.

Задание 13. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления НМА, созданного самой организацией.

Сотрудники организации изобрели новый способ получения высокоэластичного каучука, разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец нового сорта материалов. Зарплата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 18000 руб., сумма единого социального налога — 4680 руб., сумма взносов на

обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 54 руб. Организация заплатила за пошлину за регистрацию патента в размере 2300 руб. и сбор за экспертизу изобретения — 600 руб.

Задание 14. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт продажи исключительных прав на нематериальный актив другой организации.

На балансе организации в составе НМА числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость данного НМА 42000 руб., сумма начисленной амортизации, накопленной на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», — 12000 руб. Согласно договору организация уступила исключительное право покупателю. Сумма сделки составила 59000 руб., в т.ч. НДС — 9000 руб.

Задание 15. Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50000 руб. В течение месяца заготовлено 6000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

- первая партия — 2000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20000 руб.;
- вторая партия — 1000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12000 руб.;
- третья партия — 3000 ед. по цене 13 руб. 39000 руб.

В производство в течение месяца отпущено 9000 ед. этого материала.

Задание 16. ООО «Сервис» 15 февраля 200х г. получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски — 110 руб.

Счет-фактура от поставщика краски получен 17 февраля. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 11800 руб. (в т.ч. НДС — 1800 руб.).

Счет-фактура от транспортной организации на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в т.ч. НДС — 360 руб.) был получен 19 февраля.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.

Задание 17. ООО «Луч» реализовало ООО «Поставка» со склада материалов 10 банок краски по цене 236 руб./банка, в т.ч. НДС — 36 руб. Стоимость 1 банки в учете ООО «Луч» составляет 100 руб./банка. Определить финансовый результат от продажи и отразить операции.

Задание 18. Отразить на счетах операции по учету недостачи материалов. Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб. Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика. Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а остальная сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Задание 19. ООО «Луч» передает на давальческой основе ООО «Сервис» материалы стоимостью 20000 руб. в целях изготовления из них готовой продукции. Стоимость переработки составляет 11800 руб., в т.ч. НДС — 1800 руб. Отразить указанные операции в бухгалтерском учете давальца и переработчика.

Тестирование по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ»

Вопрос 1. Впервые необходимость двойной записи на счетах была обоснована

1. Котрульи.
2. Гюгли и Шерром
3. Лукой Пачоли
4. Рудановским А.П.

Вопрос 2. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется

1. Государственным комитетом Российской Федерации по статистике
2. Министерством финансов Российской Федерации
3. Федеральной налоговой службой
4. Центральным банком Российской Федерации

Вопрос 3. К внешним пользователям бухгалтерской информации - это

1. администрация предприятия
2. кредитные учреждения
3. менеджеры структурных звеньев

Вопрос 4. К внутренним пользователям бухгалтерской информации

1. государственные органы
2. инвесторы
3. менеджеры структурных звеньев
4. поставщики

Вопрос 5.Руководителем организации является

1. руководитель исполнительного органа

2. финансовый директор

3. генеральный директор

Вопрос 6. Учет обобщенных данных бухгалтерского учета о видах имущества, обязательствах и хозяйственных операциях на синтетических счетах называется

1. синтетическим учетом

2. аналитическим учетом

3. сводным учетом

4. управленческим учетом

Вопрос 7. Учет, который ведется в лицевых, материальных и иных счетах, группирующих детальную информацию об имуществе, обязательствах и хозяйственных операциях называется

1. синтетическим учетом

2. аналитическим учетом

3. сводным учетом

4. управленческим учетом

Вопрос 8. К объектам бухгалтерского учета относятся

1. активы

2. пассивы

3. стратегические и оперативные планы

4. управленческие решения

5. экономические выгоды

Вопрос 9. Активы организации - это

1. имущество, принадлежащее организации на правах собственности

2. хозяйственные средства, контроль над которыми организация получила в результате свершившихся фактов её хозяйственной деятельности и которые должны принести ей экономические выгоды в будущем

3. источники приобретения имущества организации

4. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

Вопрос 10. Активы организации подразделяются на

1. внеоборотные и оборотные активы

2. основные активы и не основные активы

3. предметы труда и методы труда

Вопрос 11. Пассивы организации - это

1. имущество, принадлежащее организации на правах собственности, а также задолженность физических и юридических лиц

2. источники приобретения имущества организации

3. действия, связанные с движением имущества в процессе хозяйственной деятельности

Вопрос 12. Пассивы организации подразделяются на

1. собственные и заемные

2. внеоборотные и оборотные

3. основные и не основные

4. предметы труда и методы труда

Вопрос 13. Действия, связанные с движением активов и пассивов называются

1. хозяйственные операции

2. активизация

3. хозяйственная деятельность

Вопрос 14.Финансовый результат – это

1. прибыль, полученная за отчетный период

2. прибыль или убыток, выявленный за отчетный период

3. убыток, полученный за отчетный период

4. сумма финансовых поступлений за отчетный период

Вопрос 15. Доходом от обычных видов деятельности является

1. выручка, полученная в результате реализации продукции, работ, услуг

2. поступления от продажи основных средств

3. положительная курсовая разница

Вопрос 16. К прочим доходам относятся

1. выручка, полученная в результате реализации продукции, работ, услуг

2. поступления от продажи основных средств

3. суммы полученных финансовых санкций за нарушение условий договоров

Вопрос 17. Расходами организации признается

1. уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов (возникновения обязательств), приводящее к уменьшению капитала организации

2.списание денежных средств при погашении кредиторской задолженности

3. убыток, полученный в результате хозяйственной деятельности организации

Вопрос 18. Под прямыми расходами понимаются расходы

1.возникшие в конкретном цехе

2.все производственные

3.связанные с изготовлением конкретных изделий

Вопрос 19. Затраты на производство по способу включения в себестоимость продукции делятся на

1.одноэлементные и комплексные

2.постоянные и переменные

3.прямые и косвенные

4.условно-постоянные и переменные

Вопрос 20. В активе баланса имущество группируется по

1. видам и источникам образования

2. источникам образования и назначению

3. степени ликвидности

Вопрос 21. К активам организации относятся

1. денежные средства

2. материально-производственные запасы

3. задолженность по займам и кредитам

4. добавочный капитал

Вопрос 22. Уставный фонд относится

1. к дополнительным источникам средств

2. к собственным источникам средств

3. к средствам, из которых формируется резервный фонд

4. к средствам, предоставленным предприятию кредиторами

Вопрос 23. Активные счета - это счета для учёта

1. имущества

2. источников образования имущества

3. результатов хозяйственной деятельности

Вопрос 24. Аналитические счета - это счета для

1. подробной характеристики объектов учета

2. текущего контроля за хозяйственными операциями

3. укрупненной группировки и учета однородных объектов

Вопрос 25. Бухгалтерская запись (проводка) – это запись

1. дебетуемого (кредитуемого) счета

2. хозяйственной операции в денежном выражении путем отражения на корреспондирующих счетах

3. корреспондирующих счетов

4. суммы по хозяйственной операции

Вопрос 26. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение об имуществе организации

1. в денежной оценке по его видам и источникам образования на определенную дату

2. в натурально-вещественной форме

3. на определенную дату в натурально-стоимостных показателях

4. по его видам и источникам образования за определенный период времени

Вопрос 27. Бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, состоящую из

1. актива и пассива

2. дебета и кредита

3. доходов и расходов

4. прибылей и убытков

Вопрос 28. В активе баланса отражаются

1. долги поставщикам за товары и услуги

2. задолженность покупателей за продукцию

3. уставный капитал

Вопрос 29. В активе баланса сгруппированы

1. имущество и дебиторская задолженность

2. источники формирования имущества

3. хозяйственные процессы за отчетный период

Вопрос 30. В пассиве баланса отражаются

1. основные средства

2. дебиторская задолженность

3. капитал

Вопрос 31. В пассиве баланса сгруппированы

1. имущество и денежные средства

2. источники формирования имущества и кредиторская задолженность

3. дебиторская задолженность

Вопрос 32. К активам длительного использования относят

1. материалы

2. основные средства

3. средства в расчетах

Вопрос 33. К оборотным активам относится

1. нематериальные активы

2. основные средства

3. готовая продукция

4.материалы

Вопрос 34. К собственным источникам образования имущества относятся

1. дебиторская задолженность

2. долгосрочные займы

3. прибыль

Вопрос 35. Бухгалтерский учет дает информацию об объектах бухгалтерского учета в ... выражении

1. денежном

2. натуральном

3. натурально-стоимостном

4. трудовом

Вопрос 36. В зависимости от объема учетной работы руководитель организации может

1. не организовывать ведение бухгалтерского учета

2. поручить ведение учета работникам сферы производства

3. учредить бухгалтерскую службу или вести учет лично

Вопрос 37. В первичные документы (кроме кассовых и банковских) исправления

1. могут вноситься по согласованию с вышестоящей организацией

2. могут вноситься по согласованию с налоговыми органами

3. могут вноситься по согласованию с участниками хозяйственной операции

4. не могут вноситься

Вопрос 38. Внесение изменений в кассовые и банковские документы

1. допускается

2. допускается в отдельных случаях

3. не допускается

Вопрос 39. Главный бухгалтер назначается (освобождается) на должность

1. Министерством финансов РФ

2. налоговыми органами

3. руководителем организации

4. финансовым директором

Вопрос 40. Главный бухгалтер несет ответственность за

1. ведение бухгалтерского учета и представление отчетности

2. действия материально ответственных лиц

3. обеспечение организации средствами оргтехники

Вопрос 41. Без подписи главного бухгалтера считаются недействительными

1. денежные и расчетные документы

2. финансовые и кредитные обязательства

3. договора с покупателями и заказчиками

4. акты выполненных работ с поставщиками и подрядчиками

Вопрос 42. В состав годовой бухгалтерской отчетности обязательно включаются

1. бухгалтерский баланс

2. отчет о финансовых результатах

3. отчет о затратах на производство

4. отчет о продукции

5. декларация по налогу на прибыль

Вопрос 43. .Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных учета

1. бухгалтерского

2. налогового

3. оперативного

4. статистического

Вопрос 44. Двойная запись - это способ

1. группировки объектов учета

2. обобщения данных бухгалтерского учета

3. отражения хозяйственных операций

Вопрос 45. Для исправления ошибок в первичных документах применяется способ

1. дополнительных проводок

2. корректурный

3. красного сторно

4. пунктировки

Вопрос 46. Для осуществления бухгалтерских записей основанием являются документы

1. бухгалтерского оформления

2. первичные

3. распорядительные

Вопрос 47. Документы первичные отражают

1. информацию, подготовленную для переноса ее в учетные регистры

2. разрешение на совершение хозяйственной операции

3. факт совершения хозяйственной операции

Вопрос 48. Забалансовые счета предназначены для

1. учета имущественных прав

2. учета особо ценного имущества

3. учета ценностей, не принадлежащих организации

Вопрос 49. Конечное сальдо по активному счету равно нулю, если

1. в течение месяца по счету не было движения средств

2. оборот по дебету равен обороту по кредиту

3. сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту

4. сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту

Вопрос 50. Конечное сальдо по пассивному счету равно нулю, если

1. в течение месяца по счету не было движения

2. оборот по кредиту равен обороту по дебету

3. сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового

4. сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому

Вопрос 51 Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом

1. выборки

2. дополнительной бухгалтерской записи

3. красного сторно

4. пунктировки

Вопрос 52. Корреспонденция счетов - связь между

1. аналитическими счетами и субсчетами

2. дебетом одного и кредитом другого счета

3. синтетическими и аналитическими счетами

Вопрос 53. Основным нормативным документом, устанавливающим основы ведения бухгалтерского учета в РФ является:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации

2. Налоговый кодекс Российской Федерации

3. План счетов бухгалтерского учета

4. Федеральный закон о бухгалтерском учете

Вопрос 54. На активных счетах для учета расчетов отражается

1. дебиторская задолженность

2. задолженность бюджету по налогам

3. задолженность организациям по займам полученным

4. кредиторская задолженность

Вопрос 55. На пассивных счетах для учета расчетов

1. дебиторская задолженность

2. кредиторская задолженность

3. расходы будущих периодов

Вопрос 56. Бухгалтерские проводки пассивно-активного типа валюту баланса

1. не изменяют

2. увеличивают

3. уменьшают

Вопрос 57. Бухгалтерские проводки активно-пассивного типа валюту баланса

1. не изменяют

2. увеличивают

3. уменьшают

Вопрос 58. Бухгалтерские проводки активно-активного типа меняют

1. валюту баланса

2. структуру актива баланса

3. структуру пассива баланса

Вопрос 59. Бухгалтерские проводки пассивно-пассивного типа меняют

1. валюту баланса

2. структуру актива баланса

3. структуру пассива баланса

Вопрос 60. Основной задачей бухгалтерского учета является

1. обобщение данных для изучения тенденции развития отдельных отраслей экономики

2. формирование достоверной информации об имущественном положении организации

3. формирование информации для текущего оперативного руководства

Вопрос 61. Основным для бухгалтерского учета является измеритель

1. денежный

2. натуральный

3. трудовой

Вопрос 62. Особенностью бухгалтерского баланса является отражение хозяйственных процессов

1. на дату, установленную местными органами власти, следующего за

2. на дату, установленную учредителями организации

3. на первое число следующего за отчетным периодом

Вопрос 63. Оценка имущества, полученного безвозмездно, осуществляется по ..

1. инвентарной стоимости

2. остаточной стоимости

3. рыночной стоимости

4. сумме фактических затрат на приобретение

Вопрос 64. Оценка имущества, приобретенного за плату осуществляется по

1. инвентарной стоимости

2. остаточной стоимости

3. рыночной стоимости

4. сумме фактических затрат на приобретение

Вопрос 65. Оценка имущества, произведенного организацией, осуществляется по ..

1. рыночной стоимости

2. стоимости изготовления

3. условной оценке

4. ценам на аналогичные объекты, произведенные в том же периоде

Вопрос 66. Оценка имущества, полученного в качестве вклада в уставной капитал осуществляется по

1. рыночной стоимости

2. стоимости изготовления

3. согласованной стоимости

4. ценам на аналогичные объекты, произведенные в том же периоде

Вопрос 67. Бухгалтерский учет по валютным счетам ведется

1. в рублях на основании пересчета по курсу Центрального Банка РФ

2. в рублях на основании пересчета по курсу банка, в котором открыт валютный счет

3. в иностранной валюте

Вопрос 68. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов утверждается

1. главным бухгалтером

2. Министерством финансов

3. налоговыми органами

4. руководителем организации

Вопрос 69. По отношению к балансу все счета подразделяются на

1. активные и пассивные

2. синтетические и аналитические

3. фондовые и затратные

Вопрос 70. Под документооборотом понимается

1. движение документов от момента составления (получения) до передачи в архив

2. движение документов от составления до регистрации его в учетных регистрах

3. общее количество поступивших в организацию документов

Вопрос 71. Амортизация в бухгалтерском учете - это

1. постепенный перенос стоимости имущества в течение всего срока его полезного использования на себестоимость продукции (работ, услуг)

2. физический износ имущества

3. способность имущества к использованию в хозяйственной деятельности организации

Вопрос 72. Амортизация основных средств начисляется в течение ...

1. срока их полезного использования

2. всего срока нахождения их в организации

3. 12 лет

4. 20 лет

Вопрос 73. Нематериальные активы - это объекты учета ...

1. не обладающими физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход

2. не обладающими физическими свойствами

3. приносящие постоянно или длительное время доход

4. имеющие высокую стоимость

Вопрос 74. Нематериальные активы отличаются от основных средств ...

1. отсутствием материально-вещественной формы

2. высокой стоимостью

3. большим сроком службы

4. способом перенесения стоимости на продукт труда

Вопрос 75. Предметом бухгалтерского учета является

1. движение активов, источников их образования и результаты деятельности организации

2. контроль за использованием активов

3. кругооборот активов

Вопрос 76. Причинами проведения инвентаризаций являются

1. отсутствие первичных документов при отпуске ценностей

2. получение выписок банка из расчетного счета

3. смена материально-ответственного лица

Вопрос 77. Инвентаризация - это

1. проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств

2. проверка соответствия наличия имущества и обязательств данным бухгалтерского учета

3. проверка наличия имущества с целью выявления хищений

Вопрос 78. Инвентаризация проводится обязательно

1. перед составлением квартальной отчетности

2. при изменении норм расхода материалов

3. перед составлением годовой отчетности

Вопрос 79. Для следующих случаев проведение инвентаризации обязательно

1. в случаях стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций

2. перед составлением квартальной отчетности

3. при изменении норм расхода материалов

Вопрос 80. Выявленные при инвентаризации расхождения между фактическим наличием имущества и данными бухгалтерского учета могут быть в виде

1. излишка

2. недостачи

3. избытка

4. недобора

5. неполноты

Вопрос 81. Субсчет - это

1. забалансовый счет

2. способ группировки данных аналитических счетов

3. счет аналитического учета

4. счет синтетического учета

Вопрос 82. Учетная политика организации – это

1. совокупность способов ведения бухгалтерского учета

2. методология ведения бухгалтерского учета

3. инструкция по ведению бухгалтерского учета

Вопрос 83. Учетная политика организации может быть изменена в случаях

1.изменение в ассортименте продукции

2. освоения новых видов продукции

3. реорганизации, изменений в законодательстве

4. смены главного бухгалтера

Вопрос 84. Учетная политика организации формируется

1. главным бухгалтером

2. руководителем организации в которой бухгалтерский учет ведет сторонняя организация

3. руководителем организации, который ведет бухгалтерский учет лично

4. налоговыми органами

Вопрос 85. Учетная политика организации утверждается

1. главным бухгалтером

2. руководителем организации

3. налоговыми органами

Вопрос 86. Вновь созданная организация оформляет учетную политику не позднее

1. 90 дней со дня государственной регистрации

2. 60 дней со дня государственной регистрации

3. 30 дней с начала календарного года

4. 90 дней с начала календарного года

Вопрос 87. Левая часть счета называется

1. дебет

2. кредит

3. актив

4. пассив

Вопрос 88. Правая часть счета называется

1. дебет

2. кредит

3. актив

4. пассив

Вопрос 89. Любая сумма хозяйственной операции отражается дважды

1. по дебету одного счета и кредиту другого

2. по дебету одного счета и дебету другого

3. по кредиту одного счета и кредиту другого

Вопрос 90. Сумма всех активов баланса равна сумме всех пассивов и называется

1. валютой баланса

2. равенством баланса

3. балансовым обобщением

Вопрос 91. Для отражения в учете денежных средств используются счета

1. с 50 по 59

2. с 01 по 09

3. с 20 по 29

4. с 60 по 69

Вопрос 92. Выдача денежных средств подотчетным лицам отражается записью ...

1. Д-т сч.50 «Касса» Кт сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами»

2. Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 26 «Общехозяйственные расходы»

3. Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч. 51 «Расчетные счета»

4. Д-т сч.71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт сч.50 «Касса»

Вопрос 93. Выплачена из кассы зарплата работникам

1. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К сч.51 «Расчетные счета»

2. Д 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К 50 «Касса»

3. Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» Кт сч.70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

Вопрос 94. Запись «Д-т сч. 51 «Расчетные счета» - К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» означает ...

1. зачет ранее полученного аванса

2. перечисление аванса поставщику

3. поступление средств от покупателя в окончательный расчет

Вопрос 95. Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете ...

1. 50 «Касса»

2. 51 «Расчетные счета»

3. 55 «Специальные счета в банках»

4. 57 «Переводы в пути»

Вопрос 96. Списание расходов, оплаченных из подотчетных сумм, отражается записью по кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и дебету счетов ...

1. 90 «Продажи»

2. 10 «Материалы»

3. 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей»

4. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

5. 20 «Основное производство»

6. 26 «Общехозяйственные расходы»

Вопрос 97. Возврат средств, ранее перечисленных во вклады в банках, отражаются записью:

1. Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные счета» - К-т сч. 51 «Расчетные счета»

2. Д-т сч.51 «Расчетные счета» - К-т сч.55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные счета»

3. Д-т сч.55 «Специальные счета в банках», субсчет «Депозитные счета» - К-т сч.66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»

Вопрос 98. Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на расчетный счет организации в банке, используется счет ...

1. 50 «Касса», субсчет 3 «Денежные документы»

2. 57 «Переводы в пути»

3. 006 «Бланки строгой отчетности»

4. 55 «Специальные счета в банках»

Вопрос 99. Возврат в кассу ранее выданных авансов отражается записью ...

1..Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 90 «Продажи»

2. Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» - К-т сч. 50 «Касса»

3. Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 7Z «Расчеты с подотчетными лицами»

Вопрос 100. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью:

1. Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 90 «Продажи»

2. Д-т сч. 50 «Касса» - К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

3. Д-т сч. 50 «Касса»- К-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами»

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний **на экзамене (5 семестр):**

1. Понятие бухгалтерского учёта, его цель и задачи

2. Структура и назначение счета 01 «Основные средства»
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета
4. Структура и назначение счета 02 «Амортизация основных средств»
5. Качественные требования к финансовой отчётности
6. Структура и назначение счета 07 «Оборудование к установке»
7. Базовые принципы финансового учета
8. Структура и назначение счета 08 «Вложения во внеоборотные активы»
9. Элементы финансовой отчетности
10. Структура и назначение счета 10 «Материалы»
11. Основные правила бухгалтерского учета в РФ
12. Структура и назначение счета 14 «Резерв под снижение стоимости материальных ценностей»
13. Пользователи информации бухгалтерского учёта.
14. Структура и назначение счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»
15. Документация и её значение для правильного оформления хозяйственных операций
16. Структура и назначение счета 20 «Основное производство»
17. Структура и содержание бухгалтерского баланса предприятия
18. Структура и назначение счета 23 «Вспомогательное производство»
19. Классификация счетов бухгалтерского учёта
20. Структура и назначение счета 25 « Общепроизводственные расходы»
21. Структура и назначение актива баланса
22. Структура и назначение счета 26 «Общехозяйственные расходы»
23. Структура и назначение пассива баланса
24. Структура и назначение счета 29 «Обслуживающие производства и хозяйства»
25. Изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций
26. Структура и назначение счета 41 «Товары»
27. Структура активных и пассивных счетов бухгалтерского учёта
28. Структура и назначение счета 43 «Готовая продукция»
29. Сущность двойной записи, порядок отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта
30. Структура и назначение счета 45 «Товары отгруженные»
31. Отражение прибылей и убытков организации в бухгалтерском учёте.

32. Структура и назначение счета 50 «Касса»
33. Синтетический и аналитический учёт
34. Структура и назначение счета 51 «Расчетные счета»
35. Назначение и содержание оборотной ведомости
36. Структура и назначение счета 52 «Валютные счета»
37. Оценка материально-производственных запасов
38. Структура и назначение счета 55 Специальные счета в банках»
39. Учёт материально-производственных запасов и их движения
40. Структура и назначение счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
41. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками
42. Структура и назначение счета 57 «Переводы в пути»
43. Начисление заработной платы и порядок её включения в себестоимость произведенной продукции
44. Структура и назначение счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
45. Учёт удержаний из заработной платы.
46. Структура и назначение счета 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»
47. Учёт расчётов с подотчетными лицами.
48. Структура и назначение счета 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»
49. Учёт начислений на социальное страхование.
50. Структура и назначение счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»
51. Оценка основных средств.
52. Структура и назначение счета 69 «Расчеты по социальному страхованию»
53. Амортизация основных средств и её учёт.
54. Структура и назначение счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»
55. Учёт приобретения основных средств
56. Структура и назначение счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»
57. Учёт выбытия основных средств
58. Структура и назначение счета 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
59. Учет ремонта основных средств
60. Структура и назначение счета 75 «Расчеты с учредителями»
61. Учёт и анализ затрат на производство продукции

62. Структура и назначение счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»
63. Учёт готовой продукции
64. Структура и назначение счета 80 «Уставный капитал»
65. Учет операций по реализации готовой продукции
66. Структура и назначение счета 97 «Расходы будущих периодов»
67. Выявление финансового результата от продажи продукции
68. Структура и назначение счета 96 «Резервы предстоящих расходов»
69. Учёт и анализ денежных средств предприятия
70. Структура и назначение счета 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»
71. Учёт коммерческих расходов на продажу продукции
72. Структура и назначение счета 90 «Продажи»
73. Учёт и анализ финансовых результатов деятельности организации
74. Структура и назначение счета 91 «Прочие доходы и расходы»
75. Бухгалтерская отчётность организации (состав и назначение)
76. Структура и назначение счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
77. Учёт и анализ собственного капитала и резервов
78. Структура и назначение счета 99 «Прибыли и убытки»
79. Анализ имущества организации и источников его формирования.
80. Анализ ликвидности баланса и платежеспособности.

Перечень практических заданий для промежуточного контроля знаний **на экзамене (5 семестр):**

Задание 1. На основе данных произвести группировку имущества ООО «Пример», основной вид деятельности – швейное производство на 31 декабря 20хх г.

Состав имущества ООО «Пример»

№ п/п	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Вклад в уставной капитал другой организации	100 000
2	Швейная машина, 10 шт.	500 000
3	Здание производственных цехов	2 000 000
4	Наличные денежные средства в кассе	1 000
5	Товарный знак	175 000
6	Здание, приобретенное с целью сдачи внаем арендаторам	6 000 000
7	Готовая продукция на складе	800 000
13	Вычислительная техника	100 000

14	Легковой автомобиль	1 000 000
15	Денежные средства на расчетном счете в банке	3 000 000
18	Незавершенное производство	30 000
19	Материалы на складе	225 000
20	Здание склада	800 000
25	Задолженность покупателя за купленную продукцию	700 000
	Контрольная сумма	15 431 000

Группировка имущества ООО «Пример» по составу и размещению на 31 декабря 20хх г.

Строка в бухгалтерском балансе	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
1	**Внеоборотные активы**	
1110	Нематериальные активы	
1120	Результаты исследований и разработок	
1130	Основные средства, в том числе	
1140	Доходные вложения в материальные ценности	
1150	Финансовые вложения	
1160	Отложенные налоговые активы	
1170	Прочие внеоборотные активы	
1100	**Итого по разделу 1**	
2	**Оборотные активы**	
1210	Запасы, в том числе	
1220	НДС по приобретенным ценностям	
1230	Дебиторская задолженность	
1240	Финансовые вложения	
1250	Денежные средства, в том числе	
1260	Прочие оборотные активы	
1200	**Итого по разделу 2**	
1600	**Всего имущества (баланс)**	

Задание 2. На основе данных произвести группировку средств ООО «Пример» на 31 декабря 20ххг. Данные для выполнения задачи

Состав средств ООО «Пример»

№ п/п	Наименование источников хозяйственных средств	Сумма, руб.
1	Задолженность поставщикам за материалы	421 000
2	Уставной капитал	10 000
3	Задолженность в бюджет по налогам и сборам	200 000
4	Нераспределенная прибыль отчетного года	2 700 000
5	Задолженность по отчислениям на социальное страхование и обеспечение	200 000
	Задолженность прочим кредиторам	300 000
	Резервный капитал	300 000
	Задолженность по заработной плате рабочим и служащим	800 000
	Задолженность банку по кредиту сроком на два года	10 000 000
	Займы, полученные от других юридических лиц сроком на два года	500 000
	Контрольная сумма	15 431 000

Группировка источников формирования и целевое назначение хозяйственных средств ООО «Пример» на 31 декабря 20хх г.

Строка в бухгалтерском балансе	Наименование хозяйственных средств	Сумма, руб
	3 Источники собственных средств (капитал и резервы)	
1310	Уставной капитал	
1320	Собственные акции, выкупленные у акционеров	
1340	Переоценка внеоборотных активов	
1350	Добавочный капитал (без переоценки)	
1360	Резервный капитал	
1370	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
1300	**Итого по разделу 3**	
	4. Источники заемных средств (долгосрочные обязательства)	
1410	Заемные средства	
1420	Отложенные налоговые обязательства	
1430	Резервы под условные обязательства	
1450	Прочие обязательства	
1400	**Итого по разделу 4**	
	5. Источники заемных средств (краткосрочные обязательства)	
1510	Заемные средства	
1520	Кредиторская задолженность, в том числе	
1530	Доходы будущих периодов	
1540	Резервы предстоящих платежей	
1550	Прочие обязательства	
1500	**Итого по разделу 5**	
1700	**Всего (баланс)**	

Задание 3. Организация ООО «Пример». Генеральный директор Иванова И.И. Главный бухгалтер Петрова П.П. Кассир Сидорова С.С.

09.01.14 из банка в кассу поступили денежные средства в сумме 15 000 руб. на командировочные расходы. Чек № 8131457.

Сформируйте приходный кассовый ордер. (№ 1 от 09.01.2014)

09.01.2014 из кассы выдано подотчет менеджеру Кузнецову А.М. на командировочные расходы. 15 000 руб. Кузнецов А.М. представил служебную записку от 25.01.2014.

Сформируйте расходный кассовый ордер. (№ 1 от 09.01.2014)

Задание 4. На начало дня 15.03.20хх в ООО «Пример» остаток на расчетном счете составил 1 500 000,00 руб.

15.03.20хх были осуществлены следующие операции на расчетном счете:

- Перечислена поставщику ООО «Поставщик» оплата за поставленные материалы 470 000 руб., в том числе НДС 18%.

- Перечислен аванс поставщику ООО «Аванс» за ремонтные работы в сумме 239 000,00 руб, в том числе НДС 18%.

- Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты за февраль в сумме 500 000,00 руб.

- Поступила оплата от покупателя ООО «Покупатель 1» за проданный товар в сумме 380 000 руб.

- Поступил аванс от покупателя ООО «Покупатель 2» за предстоящую поставку готовой продукции в сумме 350 000,00

- Оплачены взносы в Пенсионный Фонд на сумму 90 000 руб.

- Оплачен НДФЛ за февраль на сумму 40 000,00 руб.

- Удержана комиссия банка за списание выдачу наличных денежных средств 100 руб.

На основании выписки из банка отразите операции на счетах бухгалтерского учета и заполните таблицу:

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Перечислена поставщику ООО «Поставщик» оплата за поставленные материалы			
2	Перечислен аванс поставщику ООО «Аванс» за ремонтные работы			
3	Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты за февраль			
4	Поступила оплата от покупателя ООО «Покупатель 1» за проданный товар			
5	Поступил аванс от покупателя ООО «Покупатель 2» за предстоящую поставку готовой продукции			
6	Оплачены взносы в Пенсионный Фонд страховая часть			
7	Оплачен НДФЛ за февраль			
8	Удержана комиссия банка за списание выдачу наличных денежных средств			

Задание 5. Генеральный директор ООО «Пример» 25 февраля 20хх подписал Приказ о направлении в служебную командировку работника Примерова А.А. для участия в выставке в г. Красноярск с 02.03.20хх по 06.03.20хх. На основании приказа кадровый работник оформил командировочное удостоверение № 10 от 01.03.20хх. 01.03.20хх из

кассы ООО «Пример» выдано подотчет работнику Примерову А.А. на командировочные расходы. 45 000 руб. Примеров А.А. представил служебную записку от 01.03.20хх. 07.03.20хх Примеров А.А. предоставил авансовый отчет.

- проезд Москва – Красноярск 14000 руб. авиабилет № SU1480 от 02.03.20хх

- проезд Красноярск - Москва 14000 руб. авиабилет № SU1479 от 06.03.20хх

- суточные 700 руб.х5 = 3 500,00 руб. ком. удостоверение № 10 от 01.03.20хх

- проживание в гостинице – 15000 руб., в том числе НДС 18 %. Счет-фактура № 87 от 06.03.20хх

Итого на сумму 46 500,00 руб.

07.03.20хх Примеров А.А. получил из кассы перерасход на сумму 1500,00 руб.

Отразите операции бухгалтерскими проводками в таблице

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	Первичный документ
			Дебет	Кредит		
1	01.03	Выданы подотчет денежные средства Примерову А.А. на основании приказа о командировке и служебной записки				
2	07.03	Приняты к учету командировочные расходы - проезд Москва – Красноярск - проезд Красноярск – Москва - суточные 700 руб. х 5 - проживание в гостинице - НДС 18%(проживание в гостинице)				
3	07.03	Выдан из кассы перерасход				

Задание 6. Из кассы ООО «Пример» 20.04.20хх Примерову А.А. было выдано под отчет на приобретение картриджа для лазерного принтера и бумаги 12 000 руб. (РКО № 54 от 20.04.20хх).

21 апреля Примеров А.А. предоставил в бухгалтерию авансовый отчет с товарной накладной № 5034 от 20.04.20хх, счет-фактурой № 5034 от 20.04.20хх, квитанцией к ПКО № 65 от 20.04.20хх и кассовым чеком, выписанные ООО «Комус» на товары:

- картридж для лазерного принтера 2 шт. по цене 2 360,00 на сумму 4 720,00 руб., в т.ч. НДС 18%

- бумага 10 упаковок по цене 708,00 на сумму 7 080,00 руб., в том числе НДС 18%

Итого на сумму 11 800 руб., в том числе НДС 18% (1 800 руб.)

21.04.20хх неизрасходованный остаток 200 руб. возвращен в кассу (ПКО № 34 от 21.04.20хх)

Отразите операции бухгалтерскими проводками.

№ п/п	Дата	Содержание хозяйственных операций	Корреспондирующие счета		Сумма, руб.	Первичный документ
			Дебет	Кредит		
1	20.04	Выдано подотчет Примерову А.А. на основании служебной записки				
2	21.04	Приняты к учету хозяйственные расходы - картридж - НДС - бумага -НДС				
3	21.04	Примеров А.А. вернул в кассу остаток по авансовому отчету				

Задание 7. Используя исходные данные начислите зарплату работникам за январь 2014 года и отразите операции по начислению и выплате зарплаты в учете.

Данные для расчета заработной платы

№	ФИО	Корр. счет	оклад, руб.	кол-во несовершеннолетних детей	период отпуска за свой счет	период ежегодного отпуска	страховой стаж год	сумма заработка за 2013 год, руб.
1	Иванова И.И.	26	20 000	3	27.01-30.01	-	5	350 000
2	Петрова П.П.	20	25 000	2	-	09.01-24.01	10	420 000
3	Сидорова С.С.	44	30 000	1	-	-	3	500 000

Отражение хозяйственных операций по начислению заработной платы

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1	Начислена зарплата Ивановой И.И.			
2	Удержан НДФЛ с заработной платы Ивановой И.И.			
3	Начислена зарплата Петровой П.П.			
4	Начислены отпускные Петровой П.П.			
5	Удержан НДФЛ с отпускных Петровой П.П.			
6	Удержан НДФЛ с заработной платы Петровой П.П.			
7	Начислена зарплата Сидоровой С.С.			
8	Удержан НДФЛ с заработной платы Сидоровой С.С.			

Задание 8. Для ООО «Пример» установлен взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в размере 1%.

Рассчитайте страховые взносы и заполните таблицы.

Расчет страховых взносов по физическим лицам за январь 2014

№	ФИО	Кор р.сч ет	Начислен ная зарплата за январь	ФСС 69.1	ПФР 69.2	ФФОМС 69.3	ФСС нс 69.11
1	Иванова И.И.	26	20 000				
2	Петрова П.П.	20	25 000				
3	Сидорова С.С.	44	30 000				

Взносы за январь были уплачены 15.02.2014. Заполните таблицу.

Хозяйственные операции по уплате взносов

№ п/п	Хозяйственные операции	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дт	Кт
1	Оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение в ПФР за январь 2014			
2	Оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение в ФФОМС за январь 2014			
3	Оплачены взносы на социальное страхование и обеспечение в ФСС за январь 2014			

Задание 9. 15.01.20хх у ООО «Техника» по счету № 1 от 15.01.20хх был приобретен пресс для колки камней «МАСТЕК» по цене 184 080 руб. в том числе НДС 18%. Счет-фактура и накладная № 1 от 15.01.20хх на сумму 184 080руб.

ООО «Доставка» осуществило доставку пресса. Выставлен акт № 2 и счет-фактура № 2 от 15.01.20хх на сумму 2 360,00, в том числе НДС 18%.

15.01.2013 пресс введен в эксплуатацию.

Отразите операции бухгалтерскими проводками

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма	Корреспондирующие счета	
			Дебет	Кредит
1	15.01.20хх Приобретен пресс			
2	15.01.20хх Учтен НДС по прессу			
3	15.01.20хх Учтены расходы по доставке пресса			
4	15.01. 20хх Учтен НДС по доставке пресса			
5	15.01.20хх пресс принят к БУ			
6	15.01.20хх НДС принят к вычету			

Задание 10. 20.01.20xx пресс был введен в эксплуатацию. Первоначальная стоимость составила 163 000,00 руб. Амортизационная группа – пятая, срок полезного использования - 7 лет 1 месяц. (85 месяцев). Пресс используется в основном производстве.

Рассчитать годовые и ежемесячные амортизационные отчисления линейным методом

Задание 11. Первоначальная стоимость объекта основных средств 100000 руб., сумма начисленной амортизации — 80000 руб. Стоимость оприходованных материалов от разборки объекта составила 10000 руб. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт ликвидации объекта основных средств.

Задание 12. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления НМА в счет вклада в уставный капитал.

Одним из учредителей в качестве вклада в уставный капитал внесен НМА стоимостью 34600 руб. Расходы по оформлению прав на НМА составили 400 руб.

Задание 13. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт поступления НМА, созданного самой организацией.

Сотрудники организации изобрели новый способ получения высокоэластичного каучука, разработали техническую документацию, изготовили и испытали образец нового сорта материалов. Зарплата сотрудников, начисленная за время выполнения этих работ, составила 18000 руб., сумма единого социального налога — 4680 руб., сумма взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний — 54 руб. Организация заплатила за пошлину за регистрацию патента в размере 2300 руб. и сбор за экспертизу изобретения — 600 руб.

Задание 14. Отразить на счетах бухгалтерского учета факт продажи исключительных прав на нематериальный актив другой организации.

На балансе организации в составе НМА числится исключительное право на изобретение, подтвержденное патентом. Первоначальная стоимость данного НМА 42000 руб., сумма начисленной амортизации, накопленной на счете 05 «Амортизация нематериальных активов», — 12000 руб. Согласно договору организация уступила исключительное право покупателю. Сумма сделки составила 59000 руб., в т.ч. НДС — 9000 руб.

Задание 15. Определить, используя метод ФИФО, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца, и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток определенного вида материала составил 5 000 ед. на сумму 50000 руб. В течение месяца заготовлено 6000 ед. данного материала, причем материал поступил тремя партиями:

- первая партия — 2000 ед. по цене 10 руб. на сумму 20000 руб.;
- вторая партия — 1000 ед. по цене 12 руб. на сумму 12000 руб.;
- третья партия — 3000 ед. по цене 13 руб. 39000 руб.

В производство в течение месяца отпущено 9000 ед. этого материала.

Задание 16. ООО «Сервис» 15 февраля 200х г. получило на склад 100 банок масляной краски. Согласно учетной политике организации материалы отражаются по учетным ценам. Учетная цена одной банки краски — 110 руб.

Счет-фактура от поставщика краски получен 17 февраля. Согласно счету-фактуре общая стоимость материалов составила 11800 руб. (в т.ч. НДС — 1800 руб.).

Счет-фактура от транспортной организации на оплату услуг по доставке краски на сумму 2360 руб. (в т.ч. НДС — 360 руб.) был получен 19 февраля.

Отразите в бухгалтерском учете ООО «Сервис» указанные операции.

Задание 17. ООО «Луч» реализовало ООО «Поставка» со склада материалов 10 банок краски по цене 236 руб./банка, в т.ч. НДС — 36 руб. Стоимость 1 банки в учете ООО «Луч» составляет 100 руб./банка. Определить финансовый результат от продажи и отразить операции.

Задание 18. Отразить на счетах операции по учету недостачи материалов. Выявлена недостача материалов на складе организации на сумму 30000 руб., в том числе в пределах норм естественной убыли на 20000 руб. Недостача в сумме 10000 руб. — по вине кладовщика. Рыночная стоимость материалов 15000 руб. 8000 руб. внесены в кассу, а остальная сумма удержана из заработной платы кладовщика равными суммами в два приема.

Задание 19. ООО «Луч» передает на давальческой основе ООО «Сервис» материалы стоимостью 20000 руб. в целях изготовления из них готовой продукции. Стоимость переработки составляет 11800 руб., в т.ч. НДС — 1800 руб. Отразить указанные операции в бухгалтерском учете давальца и переработчика.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим

работником по 5-балльной шкале.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Критерии оценки практического задания:

«5» – задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией;

«4» – задание выполнено верно, отмечается хорошее развитие аргумента, однако отмечены погрешности в ответе, скорректированные при собеседовании;

«3» – задание выполнено с математическими ошибками, отсутствуют логические выводы и заключения к решению;

«2» – задание не выполнено, представленные расчеты проведены с ошибками, сделаны неверные выводы по решению задачи

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Бодрова Е.Е. Бухгалтерский учет: учебное пособие для бакалавров / М.: ОНОВО «Институт непрерывного образования» 2019, 243. URL: http://lib.icone.ru/images/books/978-5-905248-49-8.pdf

6.2. Дополнительная литература

1. Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 247 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621853

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. http://minobrnauki.gov.ru – сайт Минобрнауки РФ
2. http://biblioclub.ru –ЭБС Университетская библиотека
3. https://ro-edu.ru/ – Медиапортал «Российское образование»
4. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека
5. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека
6. http://lib.icone.ru - Электронно-библиотечная система АНО ВО «Институт непрерывного образования»
7. http://elibrary.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
8. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека «Elibrary»

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет и анализ»** предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

- внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
- внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;

– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке и работе во время проведения практических занятий следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия, техники безопасности при работе в аудитории.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности;

– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к экзамену.

К экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить учебную дисциплину в период зачетно-экзаменационной сессии, как правило, приносят не слишком удовлетворительные результаты.

При подготовке к экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммукационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет
3. Проектор.
4. Система VOTUM.

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice Impress

9.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант - http://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения**

практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория №5 **Оснащение:** Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера– 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, помещение №5, площадью 80.4 м2
Помещение для самостоятельной работы **Оснащение:** Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, помещение №3, площадью 46.6 м2

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет и анализ»** применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины **«Бухгалтерский учет и анализ»** предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в виде дискуссий, разбора конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.