

Документ подписан про... Автономная некоммерческая организация высшего образования  
Информация о владельце: «Институт непрерывного образования»  
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.05.2024 13:12:48  
Уникальный программный ключ:  
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор АНО ВО «ИНО»

Цветлюк Л.С.  
27 апреля 2024 г.



## Программа практики

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

43.03.01 Сервис,  
направленность (профиль): «Сервис в строительстве и жилищно-коммунальном  
хозяйстве»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника  
Бакалавр

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы  
доц. к.т.н. Трубицын А.С.



(подпись)

Москва, 2024 г.

Программа практики разработана рабочей группой в составе: д.и.н. Калмыков В.В., доц., к.э.н. Бодрова Е.Е., представитель организации-работодателя Волкова М.А.

Программа практики разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. № 514, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" и рекомендована к утверждению на заседании кафедры

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной программы




(подпись)

доц., к.т.н. Трубицын А.С.

Программа практики согласована и рекомендована к утверждению:

Проректор



(подпись)

д.и.н. Калмыков В.В.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в ИНО, в том числе в структурном подразделении ИНО, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП ВО), предусмотренных учебным планом.

4. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов ОПОП ВО в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

5. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

7. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов ОПОП ВО, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

9. При организации практической подготовки обучающиеся и работники ИНО обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

10. При наличии в профильной организации или ИНО (при организации практической подготовки в ИНО) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

## **2. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ**

### **2.1. Указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения**

Учебная практика (ознакомительная), может проводиться в профильных организациях, структурном подразделении Института.

Практика проводится дискретно.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой назначается руководитель практики от организации из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Учебная практика ознакомительная направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК- 1; УК-4; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8; ПК-2 в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП Института на данном этапе практики. Компетенции формируются частично.

| <b>Код компетенции</b> | <b>Содержание компетенции</b>                               | <b>Индикаторы достижения компетенций</b>                    |
|------------------------|---|---|
| УК-1                   | Способен осуществлять поиск, критический анализ информации, | УК-1.1.Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        | применять системный подход для решения поставленных задач  | УК-1.2. Определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи; осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов  |
| УК-4   | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)   | УК-4.2. Осуществляет поиск необходимой информации для решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языках  |
| УК-8   | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния на жизнедеятельность элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)<br>УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках выполняемого задания   |
| УК-10. | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности  | УК-10.1. Знает основные термины и понятия Гражданского права, используемые в Антикоррупционном законодательстве, Действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения<br>УК-10.2. Умеет правильно толковать гражданско-правовые термины, Используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению и применять на практике антикоррупционное законодательство<br>УК-10.3. Владеет навыками правильного толкования гражданско-правовых терминов, используемых в антикоррупционном законодательстве, а также навыками применения на практике антикоррупционного законодательства, правовой квалификацией коррупционного поведения и его пресечения |
| ОПК-1  | Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса   | ОПК -1.2. Осуществляет поиск и внедрение технологических новаций и современных программных продуктов в сервисную деятельность организации  |
| ОПК-2  | Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью  | ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности   |
| ОПК-4  | Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов   | ОПК-4.1. Осуществляет маркетинговые исследования рынка услуг, мотивацию потребителей и конкурентов   |
| ОПК-5  | Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать   | ОПК-5.1. Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий сервиса   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности  |  |
| ОПК-6 | Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса   | ОПК-6.1. Осуществляет поиск и применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной сфере<br>ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями   |
| ОПК-7 | Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности | ОПК-7.1. Обеспечивает соблюдение требований безопасного обслуживания, охраны труда и техники безопасности  |
| ОПК-8 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности  | ОПК-8.1. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий<br>ОПК-8.2. Способен использовать современные информационные технологии.<br>ОПК-8.3. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.   |
| ПК-2  | Способен осуществлять обеспечение капитального ремонта гражданских зданий  | ПК-2.1. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях<br>ПК-2.2. Осуществляет строительный контроль соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений |

### 2.3. Указание места практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика является элементом обязательной части Блока 2 образовательной программы. Организация практики на всех этапах направлена на овладение студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 43.03.01 Сервис (уровень бакалавриата) к уровню подготовки выпускника.

### 2.4. Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академически часах, в т.ч. контактная и самостоятельная работа

| № этапов | Наименование разделов и тем | Количество часов (очная, очно-заочная, |
|----------|-----------------------------|--|
|----------|-----------------------------|--|

|        |   |                |
|--------|---|----------------|
|        |   | заочная форма) |
| 1      | Подготовительный этап   | 4              |
|        | Инструктаж по этапам прохождения практики и оценки компетенций.   | 1              |
|        | Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда  | 1              |
|        | инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка | 2              |
| 2      | Содержательный этап   | 208            |
|        | Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность предприятий сервиса в сфере строительства.  | 66             |
|        | Выездная экскурсия на строительную выставку. Анализ конкурентной среды и налаживание контактов с потенциальными поставщиками и клиентами.                           | 72             |
|        | Сбор и обработка информации по современным строительным материалам и технологиям.   | 64             |
| 3      | Результативно-аналитический этап  | 6              |
| 4      | Контроль (зачет с оценкой 2 семестр)  | 4              |
| Итого: |   | 216 (6 ЗЕ)     |

## 2.5. Содержание практики

Учебная практика ознакомительная осуществляется в три этапа, завершается зачетом с оценкой:

1. Подготовительный этап: проведение производственного инструктажа, в том числе инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также правилам внутреннего трудового распорядка.

2. Содержательный этап.

| Разделы (этапы) практики  | Виды работ, включая самостоятельную работу студентов  | Формы оценочных материалов текущего контроля                          |
|---|---|---|
| Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность предприятий сервиса в сфере строительства.                                    | - выполнение производственных заданий;<br>- сбор, обработка и систематизация фактического материала;<br>- наблюдение. | Устное собеседование с руководителем практики.<br>Заполнение дневника |
| Выездная экскурсия на строительную выставку. Анализ конкурентной среды и налаживание контактов с потенциальными поставщиками и клиентами. | - выполнение производственных заданий;<br>- сбор, обработка и систематизация фактического материала;<br>- наблюдение. | Устное собеседование с руководителем практики.<br>Заполнение дневника |
| Сбор и обработка информации по современным строительным материалам и технологиям  | - выполнение производственных заданий;<br>- сбор, обработка и систематизация фактического материала.                  | Устное собеседование с руководителем практики.<br>Заполнение дневника |

3. Результативно-аналитический этап: подготовка к собеседованию по учебной практике. Устное собеседование по учебной практике с руководителем практики.

## 2.6. Указание форм отчетности по практике

1. Дневник учебной практики (приложение 1).
2. Индивидуальное задание на учебную практику (приложение 2).
3. Оценочный лист прохождения практики (приложение 3).

## 2.7. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.

Промежуточная аттестация по учебной практике ознакомительная осуществляется в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Для получения зачета обучающийся представляет дневник учебной практики, который выполняется по результатам прохождения практики с учетом (анализом) результатов проведенных работ.

### Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Контролируемый этап практики/раздел практики  | Код контролируемой компетенции (или ее части)  | Наименование оценочного средства   |
|---|--|--|
| 1. Подготовительный этап<br>Инструктаж по этап прохождения практики и оценки компетенций.<br>Инструктаж прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда<br>инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка<br>Инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка | УК- 1; УК-4; УК-8;<br>УК-9; УК-10; ОПК-1;<br>ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6; ОПК-7;<br>ПК-2 | Собеседование с руководителем практики   |
| 2. Содержательный этап  | УК- 1; УК-4; УК-8;<br>УК-9; УК-10; ОПК-1;<br>ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6; ОПК-7;<br>ПК-2 | Отчет о выполнении индивидуальных заданий  |
| Нормативно-правовые документы регламентирующие деятельность предприятий строительной отрасли  | УК- 1; УК-4; УК-8;<br>УК-9; УК-10; ОПК-1;<br>ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5;<br>ОПК-6; ОПК-7;<br>ПК-2 | Задание 1.<br>Задание 2.<br>Задание 3.<br>Задание 4.<br>Задание 5.<br>Задание 7.<br>Задание 8.<br>Задание 9.<br>Задание 10.<br>Задание 11. |



| Контролируемый этап практики/раздел практики  | Код контролируемой компетенции (или ее части)                                  | Наименование оценочного средства   |
|---|--|--|
|   |  | <i>Задание 12.</i>   |
| Выездная экскурсия на строительную выставку. Анализ конкурентной среды и налаживание контактов с потенциальными поставщиками и клиентами. | УК- 1; УК-4; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2 | <i>Задание 13.<br/>Задание 14.<br/>Задание 15.<br/>Задание 16.<br/>Задание 17.<br/>Задание 18.<br/>Задание 19.<br/>Задание 20.<br/>Задание 21.<br/>Задание 22.<br/>Задание 23.<br/>Задание 24.</i>   |
| Сбор и обработка информации по современным строительным материалам и технологиям  | УК- 1; УК-4; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2 | <i>Задание 25.<br/>Задание 26.<br/>Задание 27.<br/>Задание 28.<br/>Задание 29.<br/>Задание 30.<br/>Задание 31.<br/>Задание 32.<br/>Задание 33.<br/>Задание 34.<br/>Задание 35.<br/>Задание 36.<br/>Задание 37.<br/>Задание 38.<br/>Задание 39.<br/>Задание 40.</i> |
| 3. Результативно-аналитический этап   | УК- 1; УК-4; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-2 | <i>Задание 41</i>  |
| Подготовка дневника учебной практики.   |  |  |

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Основным этапом формирования вышеуказанных компетенций при прохождении учебной практики ознакомительной является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне индикаторов достижения компетенций. Итоговая оценка, полученная с учетом оценивания компетенций на различных этапах их формирования, показывает успешность освоения компетенций обучающимися.

При выставлении оценки учитывается качество представленных практикантом материалов.

| Критерий оценивания                      | Общая шкала оценивания компетенций<br>уровень формирования (освоения) компетенции/показатель оценивания/   |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | «Зачтено (с оценкой «отлично»)), высокий уровень формирования компетенции  | «Зачтено (с оценкой «хорошо»)), средний уровень формирования компетенции  | «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)) низкий уровень формирования компетенции   | «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)), компетенция не сформирована  |
| Оценивание выполнения программы практики | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально - программы прикладных и методических вопросов в объеме практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul> |

**Описание шкалы оценивания компетенций руководителем (заполняется оценочный лист прохождения практики (Приложение 3)).**

«Зачтено (с оценкой «отлично»)), высокий уровень формирования компетенции – обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе.

«Зачтено (с оценкой «хорошо»)), средний уровень формирования компетенции – обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально- программы прикладных и методических вопросов в объеме практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.

«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»)), низкий уровень формирования компетенции – обучающийся выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.

«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)), компетенция не сформирована – обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; не выполнил программу практики в полном объеме.

**Типовые контрольные задания** или иные материалы, необходимые для оценки этапа формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

*Типовые задания учебной практики* по получению первичных профессиональных умений и навыков для обучающихся по направлению подготовки «Сервис».

*Задание 1.* Какие нормативно-правовые акты РФ регламентируют деятельность предприятий сервиса в строительстве и ЖКХ

*Задание 2.* Основные положения Гражданского кодекса РФ.

*Задание 3.* Охарактеризуйте основные положения о хозяйственных товариществах и обществах, согласно Гражданского кодекса РФ.

*Задание 4.* Дайте характеристику организационно правовой форме организации общество с ограниченной ответственностью, согласно Гражданского кодекса РФ.

*Задание 5.* Дайте характеристику организационно правовой форме организации акционерное общество, согласно Гражданского кодекса РФ.

*Задание 6.* Дайте характеристику организационно правовой форме организации государственные и муниципальные унитарные предприятия, согласно Гражданского кодекса РФ.

*Задание 7.* Основные положения главы 37 «Подряд» Гражданского кодекса РФ.

*Задание 8.* Основные положения Градостроительного кодекса РФ.

*Задание 9.* Основные положения Федерального закона «О техническом регулировании».

*Задание 10.* Основные положения главы 9 «Административные правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике» Кодекса РФ об административных правонарушениях.

*Задание 11.* Основные положения Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

*Задание 12.* Основные положения Федерального закона «О защите прав потребителей».

*Задание 13.* Основы организации сервисной деятельности

*Задание 14.* Содержание и особенности профессиональной этики в сервисной деятельности, возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в контактной зоне с потребителем.

*Задание 15.* Технологии осуществления сервисной деятельности.

*Задание 16.* Формы и методы обслуживания потребителей сервисных услуг партнерами сервисного предприятия.

*Задание 17.* Методы эффективного общения с потребителями услуг, коллегами и деловыми

*Задание 18.* Понятие «контактная зона». Пространство контакта

*Задание 19.* Содержание, особенности «контактной зоны» в сервисе.

*Задание 20.* Обслуживание потребителей в контактной зоне.

*Задание 21.* Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта.

*Задание 22.* Профессиональная этика работников «контактной зоны».

*Задание 23.* Основные правила обслуживания потребителей

*Задание 24.* Современные информационно-коммуникационные технологии в сфере сервиса.

*Задание 25.* Современные теплоизоляционные и звукоизоляционные материалы.

*Задание 26.* Полимерные мембраны в строительстве зданий.

*Задание 27.* Водозащитные и гидроизоляционные системы

*Задание 28.* Дышащие кровли из наплавливаемых рулонных материалов

*Задание 29.* Теплоизоляция вентилируемых фасадов

*Задание 30.* Современные материалы для отделки стен и фасадов

*Задание 31.* Современные материалы для отделки помещений.

*Задание 32.* Полимерсиликатные цементы.

*Задание 33.* Современные материалы для выравнивания поверхности пола.

*Задание 34.* Ремонтно-монтажные смеси на основе неорганических вяжущих веществ.

*Задание 35.* Кровельная керамика.

*Задание 36.* Стекломагниевые листы.

*Задание 37.* Современные композитные армирующие материалы.

*Задание 38.* Кислотоупорные цементы.

*Задание 39.* Цементнополимерные бетоны.

*Задание 40.* Гидроизоляция проникающего действия.

*Задание 41.* Подготовиться устному собеседованию по индивидуальным заданиям.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания этапа формирования компетенций.**

Оценка этапа формирования компетенций по практике проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка выполнения заданий обучающихся при собеседовании (в т.ч. через ЭИОС) и по результатам выполнения дневника обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Промежуточная аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня этапа формирования компетенций по практике требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.01 Сервис в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей программы.

Результаты аттестации практики фиксируются в экзаменационных ведомостях.

Получение обучающимся неудовлетворительной оценки за аттестацию любого вида практики является академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности по практике осуществляется путем ее повторной отработки по специально разработанному графику.

### 3. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Университетская библиотека онлайн [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

1. Мухаев, Р. Т. Правоведение : учебник / Р. Т. Мухаев. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 432 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685539>

2. Охотина Н. М. Сервисная деятельность: учебное пособие ПГТУ, Йошкар-Ола, 2016, 116 [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=459497](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459497)

3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность : учебник / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев ; под общ. ред. Ж. А. Романович. – 7-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 284 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621687>

4. Тётушкин В. А. Сервисная деятельность: основные понятия и современные проблемы (региональный аспект): учебное пособие Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», Тамбов, 2015, 125 [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=445052](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=445052)

### 4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

- Информационно-правовая система «Система ГАРАНТ»
- Университетская информационная система РОССИЯ - <http://www.cir.ru/>
- Официальный сайт «ТехноНиколь» <http://nav.tn.ru>
- Официальный сайт «Старатели» <http://www.starateli.ru>

### 5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

| Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|--|--|
| Библиотека (читальный зал), помещение для  | 109542, г. Москва, Рязанский   |

|  |   |
|--|---|
| <p><b>самостоятельной работы обучающихся</b></p> <p><b>Оснащенность</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Комплект мебели</li> <li>• Компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС института</li> <li>• принтер</li> </ul> <p>Программное обеспечение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7</li> <li>• LibreOffice Writer,</li> <li>• LibreOffice Calc,</li> <li>• LibreOffice</li> <li>• Impress</li> <li>• ZOOM (открытый доступ)</li> <li>• ЭПС «Система Гарант»</li> <li>• ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</li> </ul> | <p>проспект, 86/1, стр.3, этаж 3, Часть нежилого помещения</p>                              |
| <p><b>Помещение для самостоятельной работы обучающихся. Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</b></p> <p><b>Комплект мебели</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Компьютеры с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС института</li> <li>• принтер</li> </ul> <p><b>Программное обеспечение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7</li> <li>• LibreOffice Writer,</li> <li>• LibreOffice Calc,</li> <li>• LibreOffice</li> <li>• Impress</li> </ul>  | <p>109542, г. Москва, Рязанский проспект, 86/1, стр.3, этаж 3, Часть нежилого помещения</p> |

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ**

студентом \_\_\_\_\_ курса

---

(ФИО студента)

МОСКВА

20\_\_ г.

Рабочий график (план) проведения практики

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессиональной образовательной программы:

---

---

| № п/п | Содержание программы практики (виды работ и индивидуальное(ые) задание(я)) | Период выполнения видов работ и заданий | Отметка о выполнении |
|-------|--|---|----------------------|
|       |  |   |                      |
|       |  |   |                      |
|       |  |   |                      |
|       |  |   |                      |
|       |  |   |                      |
|       |  |   |                      |
|       |  |   |                      |

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_

(звание, подпись, Ф.И.О)

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_

(должность, подпись, Ф.И.О)



Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Период прохождения практики:

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание практики (описание согласно плану и индивидуальному заданию)

1.

2.

3.

## РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(отзыв руководителя практики от организации - места прохождения практики)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Организация - место прохождения практики \_\_\_\_\_

1. В процессе прохождения практики с обучающимся был проведен инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2. Индивидуальные задания обучающимся выполнены в соответствии с согласованным рабочим графиком (планом) проведения практики, планируемые результаты достигнуты, содержание практики соответствует программе практике, размещенной на официальном сайте Института.

3. Рабочее место (должность(при наличии) во время прохождения практики

\_\_\_\_\_

4. Отзыв об отношении обучающегося к работе во время прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. Объем практики \_\_\_\_\_ зачетные единицы.

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ Руководитель практики от профильной  
\_\_\_\_\_ организации  
(подпись) (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ дата  
(подпись) (Ф.И.О)

**Автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику (ознакомительную)**

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 Направленность (профиль) программы \_\_\_\_\_  
 Сроки практики \_\_\_\_\_  
 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

| №п/п | Наименование задания | Отметка о выполнении |
|------|----------------------|----------------------|
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |
|      |                      |                      |

Руководитель практики от Института \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ дата

Руководитель практики от профильной организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ дата

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О) \_\_\_\_\_ дата

**«ИНСТИТУТ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис,  
направленность (профиль): «Сервис в строительстве и жилищно-  
коммунальном хозяйстве»**

**Оценочный лист прохождения практики**

**Вид практики:** УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**Тип практики:** ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ

**Студент(ка):** \_\_\_\_\_

*ФИО*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. проходил(а) практику в \_\_\_\_\_.

**Общая шкала оценивания компетенций:**

| уровень формирования (освоения) компетенции/показатель оценивания/   |   |   |  |
|--|---|---|--|
| «Зачтено (с оценкой «отлично»)), высокий уровень формирования компетенции  | «Зачтено (с оценкой «хорошо»)), средний уровень формирования компетенции  | «Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))ни зкий уровень формирования компетенции   | «Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»)), компетенция не сформирована  |
| <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-программы прикладных и методических вопросов в объеме практики;</li> <li>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>- не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>- в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</li> </ul> | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>- не выполнил программу практики в полном объеме</li> </ul> |

За время прохождения практики студент(ка) продемонстрировал(а) освоение компетенций на уровне *(отметить нужный уровень)*:

| Код контролируемой компетенции | Уровень формирования компетенции |         |         |
|--------------------------------|----------------------------------|---------|---------|
|                                | низкий                           | средний | высокий |
| УК-1                           |                                  |         |         |
| УК-4                           |                                  |         |         |
| УК-8                           |                                  |         |         |
| УК-9                           |                                  |         |         |
| УК-10                          |                                  |         |         |
| ОПК-1                          |                                  |         |         |
| ОПК-2                          |                                  |         |         |
| ОПК-4                          |                                  |         |         |
| ОПК-5                          |                                  |         |         |
| ОПК-6                          |                                  |         |         |
| ОПК-7                          |                                  |         |         |
| ОПК-8                          |                                  |         |         |
| ПК-2                           |                                  |         |         |

Итоговая оценка за практику в соответствии со шкалой оценивания компетенций «\_\_\_\_\_».

Руководитель \_\_\_\_\_  
практики от Института (ФИО) (подпись)