Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.10.2026 18:04:05
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc802624637575c97796a744138b172b88dd38f9301d8c2340974f9

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Институт непрерывного образования»

Рассмотрено
на заседании кафедры экономики и управления
Зав. кафедрой
_____ Бодрова Е.Е.
24 сентября 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор АНО ВО «ИНО»
_____ Цветлюк Л.С.
24 сентября 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация, планирование и управление в ЖКХ
для направления подготовки
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
направленность (профиль) «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура»

Уровень бакалавриата

Квалификация выпускника
Бакалавр

Руководитель основной
профессиональной образовательной программы
доц., к.э.н. Бодрова Е.Е.

Москва, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация, планирование и управление в строительстве и ЖКХ» разработана Николаевым А.А.

Рабочая программа учебной дисциплины «**Организация, планирование и управление в ЖКХ**» разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура» (уровень бакалавриата), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.07.2020 № 765, учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.10 «Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура».

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положения..... 4

1.1. Цель и задачи учебной дисциплины……... 4

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы…….. 4

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы…… 4

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работу обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося……... 5

3. Содержание учебной дисциплины……. 5

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения…… 5 6

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине…… 6

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине…….. 8

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине…. 8

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы…….. 8

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания…… 9

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.. 11

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций……. 23

6. Перечень основной и дополнительной литературы для освоения учебной дисциплины…….. 24

6.1. Основная литература…… 24

6.2. Дополнительная литература…… 24

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины……... 24

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины…….. 24

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий …… 25

9.1. Информационные технологии……. 25

9.2. Программное обеспечение……... 25

9.3. Информационно-справочные системы……... 25

10. Перечень материально-технического обеспечения необходимого для реализации программы по учебной дисциплине……. 25

11. Образовательные технологии……... 25

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель: Формирование уровня компетенции обучающегося в области организации и управления предприятиями жилищно-коммунального комплекса.

Задачи изучения дисциплины:

– обучение студентов теоретическим основам управления организационными системами, жилищным и коммунальным хозяйством;

– получение обучающимися представления о механизмах современного управления объектами жилищно-коммунального комплекса;

– овладение студентами навыками управления предприятиями ЖКХ;

– получить навыки организационного проектирования;

– подготовка к практической профессиональной деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина является обязательным элементом части, формируемой участниками образовательных отношений части Блока 1 ОПОП.

1.3. Планируемые результаты обучения по учебной дисциплине в рамках планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1; ОПК-2; ПК-2; ПК-4.

В результате освоения дисциплины студент должен демонстрировать следующие результаты образования:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	ОПК-1.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в сфере управления жилищным фондом для решения задачи профессиональной деятельности ОПК-1.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к процессам управления и эксплуатации жилищного фонда ОПК-1.3. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих сферу противодействия коррупции в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	ОПК-2.1 Выявление закономерностей поведения, социально-экономических и психологических факторов, определяющих поведение людей в организациях и организаций во внешней среде ОПК-2.2 Определение состава и численности базовых подразделений организации, трудоемкости основных видов работ и ква-

		лификационного состава исполнителей ОПК-2.3 Формирование принципов кадровой работы, разработка системы мотивации и вознаграждения в управляющей организации
ПК-2	Способен осуществлять обеспечение капитального ремонта гражданских зданий	ПК-2.1. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях
		ПК-2.2. Осуществляет строительный контроль соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений
ПК-4	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	ПК-4.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома
		ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме
		ПК-4.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома

2. Объем учебной дисциплины, включая контактную работы обучающегося с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет **10** зачетных единиц.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		8
Аудиторные учебные занятия, всего	**72**	**72**
В том числе:		
Учебные занятия лекционного типа	36	36
Практические занятия	36	36
Самостоятельная работа обучающихся, всего	**252**	**252**
В том числе:		

Доклады/рефераты	40	40
Самоподготовка, практические задания	98	98
Курсовая работа	64	64
Тестирование	50	50
Контроль: вид промежуточной аттестации (экзамен)	**36**	**Экзамен 36**
Общая трудоемкость учебной дисциплины	**360**	**360**

3. Содержание учебной дисциплины

3.1. Учебно-тематический план по очной форме обучения

Объем аудиторных занятий составляет 72 ч.

Объем самостоятельной работы – 252 ч.

№ п/п	Модуль, раздел (тема)	Виды учебной работы, академических часов					Формы контроля освоения обучающимися учебной дисциплины			
		Всего	Самостоятельная работа обучающегося	Контактная работа преподавателя с обучающимися			Текущий контроль освоения обучающимися учебной дисциплины			Промежуточная аттестация обучающихся
				Всего	Лекционного типа	Практические занятия	Доклады/рефераты	Практические задания	Тестирование	Экзамен
1	Тема 1. Принципы, функции, методы и структура управления предприятием ЖКХ.	162	126	36	18	18	+	+	+	
2	Тема 2. Организация деятельности организаций ЖКХ.	162	126	36	18	18	+	+	+	
ВСЕГО ЧАСОВ		**360**	**252**	**72**	**36**	**36**				**36**

4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по учебной дисциплине

Тема 1. Принципы, функции, методы и структура управления предприятием ЖКХ.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины: Организационная структура управления строительной организацией и организацией ЖКХ. Классификация управления, определение состава и содержания функций. Направления совершенствования организационных структур управления. Сущность программно-целевого управления в строительстве. Техническое обеспечение управления производством представляет собой комплекс технических средств, предназначенных для обеспечения работы управления производством за счет механизации и автоматизации процессов обработки информации. Основным средством управления строительным процессом является управленческая информация. Экономические методы управления строительно-монтажной ор-

ганизации предполагают материальную мотивацию и включают методы экономического стимулирования, в зависимости с количеством и качеством труда. Методы и функции управления. Положения о подразделениях, должностные инструкции. Оперативное управление строительством. Контроль – один из основных функций оперативного управления строительным производством. Мероприятия и процедуры подготовки конкурсов (торгов). Порядок оформления и подачи заявок. Организация и проведение открытых и закрытых конкурсов (торгов). Участники торгов. Оценка конкурсных предложений и определение победителя. Ответственность участников торгов и строительного производства.

Вопросы для самоподготовки

1. Типовые организационные структуры управления строительных организаций.
2. Организационно-контрольная документация.
3. Виды и особенности структур управления в строительстве.
4. Экономические методы управления строительной организации
5. Теория управления запасами.
6. Нормативно-правовая основа подрядных торгов в строительстве.
7. Участники подрядных торгов и строительного производства.
8. Ответственность участников строительного производства.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы самоподготовки.

Тема 2. Организация деятельности организаций ЖКХ.

Перечень изучаемых элементов содержания учебной дисциплины. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль сферы услуг. Структуры управляющих организаций. Основные принципы организации управления и технического обслуживания жилого фонда. Организация управления. Формы и методы управления и обслуживания жилищного фонда. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Общее имущество многоквартирного дома. Общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме. Совет многоквартирного дома. Договор управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом. Перечень основных работ выполняемых при оказании услуг по управлению жилищным фондом. Организация технического обслуживания и текущего ремонта жилищного фонда. Организация и планирование капитального ремонта. Лицензирование деятельности по управлению многоквартирным домом. Смена формы управления или управляющей организации. Организационные документы в ЖКХ.

Основные принципы планирования. Методы и процедуры планирования. Формирование стоимости содержания и обслуживания жилищного фонда. Цены и тарифы. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности. Планирование расходов в сфере ЖКХ. Финансовый план предприятия по услугам ЖКХ. Стратегическое планирование деятельности компании и роль маркетинговых исследований.

Критерии оценки и требований к работе управляющей организации. Индикаторы оценки деятельности организации управляющей жилищным фондом. Объем и структура потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства. Методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве. Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства. Эффективное управление жилищным фондом – мониторинг и оценка качества. Анализ эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства. Инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства. Техника, технология и методы управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве. Основные направления развития коммунальной инфраструктуры Совершенствование деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Вопросы для самоподготовки

1. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль сферы услуг.

2. Основные принципы организации управления и технического обслуживания жилого фонда.

3. Формирование стоимости содержания и обслуживания жилищного фонда.

4. Критерии оценки и требований к работе управляющей организации.

5. Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

6. Техника, технология и методы управления ресурсами и отходами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве.

Формы контроля самостоятельной работы обучающихся: проверка ответов на вопросы.

5. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине

5.1. Форма промежуточной аттестации обучающегося по учебной дисциплине.

Контрольными мероприятиями промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине являются очная форма - экзамен (8 семестр), которые проводятся в **устной** форме.

5.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения	Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения
ОПК-1	Способен применять в профессиональной деятельности законодательство Российской Федерации, регламентирующее отношения в жилищной сфере и коммунальном хозяйстве, и участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере управления, эксплуатации и содержания объектов жилищного фонда, объектов гражданского назначения и коммунальной инфраструктуры;	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ОПК-1.1. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих деятельность в сфере управления жилищным фондом для решения задачи профессиональной деятельности ОПК-1.2. Выявление основных требований нормативно-правовых и нормативно-технических документов, предъявляемых к процессам управления и эксплуатации жилищного фонда ОПК-1.3. Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих сферу противодействия коррупции в профессиональной деятельности	Знать правовые основы жилищных правоотношений, структуру предприятий системы ЖКХ Уметь применять механизмы управления организационными системами для предприятий ЖКХ Владеть навыками выработки управленческих решений для управления предприятиями ЖКХ
ОПК-2	Способен проектировать организационные структуры в сфере жилищного и коммунального хозяйства и участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций;	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ОПК-2.1 Выявление закономерностей поведения, социально- экономических и психологических факторов, определяющих поведение людей в организациях и организаций во внешней среде ОПК-2.2 Определение состава и численности базовых подразделений организации, трудоемкости основных видов работ и квалификацион-	Знать организационные структуры управления предприятиями ЖКХ, методы проектирования этих структур Уметь проектировать количественный и качественный состав предприятий ЖКХ Владеть навыками организационного проектирования

			ного состава исполнителей ОПК-2.3 Формирование принципов кадровой работы, разработка системы мотивации и вознаграждения в управляющей организации	
ПК-2	Способен осуществлять обеспечение капитального ремонта гражданских зданий	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ПК-2.1. Осуществляет мероприятия по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях ПК-2.2. Осуществляет строительный контроль соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений	Знать: основные понятия и категории нормативно правовых актов при осуществлении мероприятий по профилактике нарушений сохранности инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, и требований безопасности жизнедеятельности многоквартирного дома собственниками и нанимателями многоквартирных домов при проведении ремонтных работ в жилых и нежилых помещениях Уметь: осуществлять строительный контроль соблюдения правил проведения ремонтных работ, порядка использования общего имущества в многоквартирном доме, своевременности вывоза строительного мусора, соблюдения санитарных правил, соответствия работ проекту переустройства и перепланировки жилых и нежилых помещений
ПК-4	Способен организовывать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома	Компоненты компетенции соотносятся с содержанием дисциплины, компетенция реализуется частично	ПК-4.1. Разрабатывает планы и графики проведения работ по технической эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома ПК-4.2. Разрабатывает мероприятия по повышению санитарного содержания, благоустройства, безопасного проживания и энергоэффективности в многоквартирном доме ПК-4.3. Участвует в координации действий между собственниками, подрядными и	Знать: основные понятия и категории организации, планирования и управления комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Уметь: организовывать, планировать комплекс работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома Владеть: навыками координации действий между собственниками, подряд-

			ресурсоснабжающими организациями по вопросам эксплуатации и обслуживания общего имущества многоквартирного дома	ными и ресурсоснабжающими организациями при организации, планировании и управлении комплексом работ по эксплуатации и обслуживанию общего имущества многоквартирного дома

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Код компетенции	Этапы формирования компетенции	Инструмент, оценивающий сформированность компетенции*	Показатель оценивания компетенции
ОПК-1 ОПК-2 ПК-2 ПК-4	Этап формирования знаниевой основы компетенций (этап формирования содержательно-теоретического базиса компетенции) Лекционные и практические занятия по темам: Тема 1. Организация строительного производства. Календарное планирование Тема 2. Проектирование стройгенпланов. Организация материально-технического обеспечения строительства Тема 3. Принципы, функции, методы и структура управления строительным производством	Доклад/реферат* Тестирование* Практическое задание* Курсовая работа Экзамен*	А) полностью сформирована - 5 баллов Б) частично сформирована - 3-4 балла С) не сформирована- 2 и менее баллов

***Характеристики инструментов (средств), оценивающих сформированность компетенций:**

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. В реферате должна быть раскрыта тема, структура должна соответствовать теме и быть отражена в оглавлении, размер работы – 10-15 стр. печатного текста (список литературы и приложения в объем не входят), снабженного сносками и списком использованной литературы. Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении обучающийся кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает цель и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части (может состоять из 2-3 параграфов) подробно раскрывается содержание вопросов темы. В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования, приведены обобщающие выводы. Заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы обучающийся включает только те издания, которые он использовал при написании реферата (не менее 5-7). В тексте обязательны ссылки на использованную литературу, оформленные в соответствии с ГОСТом. В приложении к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материа-

лы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. **Критерии оценки реферата***:* 1) Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота проанализированного материала по теме; умение работать с отечественными и зарубежными научными исследованиями, критической литературой, периодикой, систематизировать и структурировать материал; г) обоснованность способов и методов работы с материалом, адекватное и правомерное использование методов классификации, сравнения и др.; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). 2) Оригинальность текста: а) самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); б) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; д) стилевое единство текста, единство жанровых черт. 3) Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.). 4) Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы. б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Доклад – это научное сообщение на семинарском занятии, заседании научного кружка или учебно-теоретической конференции. **Критерии оценки доклада**: соответствие содержания заявленной теме; актуальность, новизна и значимость темы; аргументированность, полнота, структурированность и логичность изложения; свободное владение материалом: последовательность, умение вести дискуссию, правильно отвечать на вопросы; самостоятельность, степень оригинальности предложенных решений, иллюстративности, обобщений и выводов; наличие собственного отношения автора к рассматриваемой проблеме/теме (насколько точно и аргументировано выражено отношение автора к теме доклада); представление материала: качество презентации, оформления; культура речи, ораторское мастерство (соблюдение норм литературного языка, правильное произношения слов и фраз, оптимальный темп речи; умение правильно расставлять акценты; умение говорить достаточно громко, четко и убедительно); использование профессиональной терминологии (оценка того, насколько полно отражены в выступлении обучающегося профессиональные термины и общекультурные понятия по теме, а также насколько уверенно выступающий ими владеет); выдержанность регламента.

Практическое задание – это частично регламентированное задание, имеющее алгоритмическое или нестандартное решение, позволяющее диагностировать умения интегрировать знания различных научных областей, аргументировать собственную точку зрения, доказывать правильность своей позиции. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Тестирование – это контрольное мероприятие по учебному материалу, состоящее в выполнении обучающимся системы стандартизированных заданий, которая позволяет автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Тестирование включает в себя следующие типы заданий: задание с единственным выбором ответа из предложенных вариантов, задание на определение верных и неверных суждений; задание с множественным выбором ответов. **Критерии оценки:** от 90% до 100% правильно выполненных заданий – отлично; от 70% до 89% правильно выполненных заданий - хорошо; от 50% до 69% правильно выполненных заданий – удовлетворительно; от 0 до 49 % правильно выполненных заданий – не удовлетворительно.

Зачет, экзамен – контрольные мероприятия, которые проводятся по учебной дисциплине в виде, предусмотренном учебным планом, по окончании изучения курса. Занятие аудиторное, проводится в устной или письменной форме с использованием фондов оценочных средств по учебной дисциплине.

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Текущая аттестация:

Темы докладов /рефератов:

1 Назначение и исходные данные для составления календарного плана строительства объекта в составе ПОС.

2 Назначение и исходные данные для составления календарного плана строительства объекта в составе ППР.

3 Последовательность составления календарного плана.

4 Построение графиков распределения ресурсов.

5 Организация строительства жилых и общественных зданий.

6 Назначение и виды стройгенпланов.

7 Назначение приобъектных складов и их виды.

8 Временные здания на строительной площадке. Типы и проектирование временных зданий.

9 Организация снабжения строительного производства материалами и изделиями.

10 Организация контроля качества строительства.

11 Проект методов организации деятельности управляющих организаций

12 Методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;

13 Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

14 Мониторинг и оценка качества деятельности организаций сферы ЖКХ;

15 Анализ эффективности деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства;

16 Инновации в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

17 Методы управления ресурсами в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве;

18 Стратегия балансирования спроса и предложения услуг в жилищном хозяйстве

19 Планирование маркетинга в жилищной сфере

Тестирование по учебной дисциплине «Организация, планирование и управление в ЖКХ»

Примерные задания

Инструкция: внимательно прочитайте задания, выберите один или несколько вариантов, отметьте в бланке ответов.

Типовые тестовые задания

Вариант №1

1. Какая проектная стадия является основной при проведении государственной экспертизы проектной документации?

1. Рабочий проект (РП).
2. Технико-экономическое обоснование строительства (ТЭО).
3. Градостроительное заключение (ГЗ).

2. Для кого проект организации строительства является обязательным документом

1. только для подрядных организаций
2. только для заказчика
3. для заказчика, подрядных организаций, а также организаций, осуществляющих финансирование и материально-техническое обеспечение строительства

3. Допускается ли разрабатывать проект организации строительства в сокращенном объеме

1. Нет
2. Для жилых домов, объектов социального назначения и однотипных производственных объектов
3. Для объектов с малым объемом строительно-монтажных работ

4. Следует ли в пояснительной записке проекта организации строительства указать мероприятия по охране труда и перечень условий сохранения окружающей среды

1. Да
2. Только мероприятия по охране окружающей среды
3. Не обязательно

5. Может ли проект организации строительства разрабатываться любой проектной организацией по заказу генеральной проектной организации

1. Нет
2. Да
3. В исключительных случаях

6. Может ли быть оспорено отрицательное заключение государственной экспертизы проектной документации.

1. Может в судебном порядке.
2. Может в любом случае.
3. Не может.

7. При каком строительстве количество требований, включенных в проект, больше

1. Магистральных линейных сооружений
2. Одинаковы для строительства обыкновенных и магистральных сооружений
3. Обыкновенных сооружений

8. Сложность объекта строительства должна устанавливаться

1. До разработки проекта производства работ
2. До разработки рабочего проекта
3. До разработки проекта организации строительства

9. Проект организации строительства должен разрабатываться на

1. Полный объем строительства

2. Частичный объем строительства
3. Объем строительства на 1 год

10. Какие требования государственных стандартов являются обязательными для соблюдения участниками строительства?

1. Требования по качеству применяемых в строительстве материалов, изделий и конструкций.
2. Требования по обеспечению безопасности продукции, работ и услуг для окружающей среды, жизни, здоровья и имущества.
3. Требования государственных стандартов, предусмотренные договором подряда.

11. Следует ли отражать в пояснительной записке проекта организации строительных работ обоснование методов производства и возможность совмещения строительных, монтажных и специальных строительных работ

1. Следует обосновывать методы организации строительства
2. Нет
3. Да

12. Кто осуществляет геодезические измерения деформаций оснований зданий и сооружений в процессе их строительства

1. Заказчик
2. Подрядчик
3. Генподрядчик

13. Допустимо ли осуществление строительно-монтажных работ без утверждения проекта организации строительства и проекта производства работ

1. Да, если проекты находятся на стадии утверждения
2. Нет
3. Можно без проекта производства работ

14. Красная линия-это

1. линия, устанавливающая границу застройки в квартале города, закрепленная постоянными знаками
2. линия, соединяющая имеющиеся геодезические пункты разбивочной основы, находящейся на строительной площадке
3. контур котлована строящегося объекта в проектной и рабочей документации

15. На основе какого документа осуществляется взаимодействие заказчика с другими объектами инвестиционной деятельности?

1. договора и (или) государственного контракта, заключаемого между сторонами в соответствии с действующим законодательством
2. безвозмездного договора
3. двусторонней (многосторонней) письменной сделки

16. Кем устанавливается порядок организации и проведения государственной экспертизы проектной документации, размер платы за проведение государственной экспертизы проектной документации и порядок ее взимания

1. Органами местного самоуправления
2. Органами государственной власти субъектов РФ
3. Правительством РФ

17. Разбивочными осями при строительстве зданий и сооружений являются …

1. главные, основные, промежуточные, детальные
2. главные, промежуточные, вертикальные
3. главные, основные, промежуточные

18. Допустимые величины ошибок разбивочных элементов зданий до 16 этажей

1. линейные 1:5000; угловые 20//, передача отметки 3 мм;
2. линейные 1:3000; угловые 30//, передача отметки 3 мм;
3. линейные 1:2000; угловые 10//, передача отметки 3 мм;

19. Количество реперов по границам и внутри застраиваемой территории должно быть.

1. не менее одного на 5 км2
2. не менее трех на всю застраиваемую территорию
3. не менее одного по каждой стороне застраиваемой территории

20. Масштаб и высота сечения рельефа при съемке территории с капитальной застройкой (при реконструкции, расширении и т.д.) с подземными и наземными сооружениями

1. 1:1000; 1:2000; h = 0,5; 1; 2 м
2. 1:500; h = 0,5; 1 м
3. 1:500; h = 0,5; 1 м

21. Длина теодолитного хода между опорными точками при создании съемочного обоснования для съемки в масштабе 1:5000 на незастроенной территории допускается равной

1. 5.0 км
2. 6.0 км
3. 1,2 км

22. При горизонтальной съемке в масштабе 1:500 с применением способа полярных координат предельная длина полярного расстояния до твердого контура при измерении лентой

1. 180 м
2. 120 м
3. 100 м

23. Если при определении осадок сооружения измеряют разности координат точек сооружения, то был применен способ

1. тригонометрического нивелирования
2. геометрического нивелирования
3. микронивелирования

24 При передаче осей по вертикали способом наклонного проектирования в современном сборном строительстве используется

1. теодолит
2. зенит-прибор
3. светодальномер

25. Разность между двумя измерениями линии 100 м с относительной погрешностью 1:2000 не должна превышать

1. 5 см

2. 20 мм
3. 100 мм

26. Отклонение осей колонн от вертикали в верхнем сечении при длине колонн до 8м

1. 10 мм
2. 5 мм
3. 2 мм

27. Отклонение от центра купола продольной оси каждого строительного ригеля (в плане)

1. 3 мм
2. 5 мм
3. 10 мм

28. Отклонения поверхностей и углов кладки (кирпичных, керамических, каменных блоков и панелей) от вертикали, на здание высотой двух этажей

1. 10 мм
2. 20 мм
3. 30 мм

29. Следует ли исполнителю непосредственно перед выполнением разбивочных работ проверить неизменность положения знаков разбивочной сети здания

1. Нет
2. Да, путем повторных измерений элементов сети здания
3. Рекомендуется, но не считается обязательным

30. Допускается ли расчет точности разбивочных работ для нескольких зданий выполнять как для одного здания

1. Да
2. Нет
3. Да, если здания связаны единой технологической линией или конструктивно

31. Передачу точек плановой внутренней разбивочной сети здания с исходного на монтажный горизонт следует выполнять методами проектирования

1. Наклонного
2. Наклонного или вертикального
3. Вертикального

32. Кто осуществляет геодезический контроль точности геометрических параметров зданий

1. Заказчик или подрядчик
2. Генподрядчик
3. Подрядчик

33. Для каких целей создается геодезическая разбивочная основа для строительства?

1. для привязки к соседним зданиям
2. для передачи в Мосгоргеотрест
3. для основных и детальных разбивок

34. Погрешность измерений в процессе геодезического контроля точности геометрических параметров здания должна быть не более

1. 0,2 величины отклонений, допускаемых нормативами
2. 0,1 величины отклонений, допускаемых нормативами
3 - 0,6 величины отклонений, допускаемых нормативами

35. Разбивочные сети, монтажные риски следует наносить от знаков разбивочных сетей здания

1. Внешней
2. Внешней или внутренней
3. Внутренней

36. Кто осуществляет производство геодезических работ в процессе строительства

1. Генподрядчик
2. Подрядчик
3. Заказчик

37. При создании геодезической разбивочной основы для строительства следует осуществить вынос в натуру

1. Основных или главных разбивочных осей сооружений
2. Главных разбивочных осей сооружений
3. Основных разбивочных осей сооружений

38. Плановое и высотное положение элементов конструкций и частей зданий следует определять

1. От знаков внутренней разбивочной сети здания
2. От знаков внутренней разбивочной сети здания или ориентиров, которые использовались при выполнении работ
3. От ориентиров, которые использовались при выполнении работ

39. При контроле вертикального положения конструкций (панелей и блоков в жилых и общественных зданиях) высотой от 5 до 15м допустимая средняя квадратическая погрешность

1. +- 6мм
2. +- 2мм
3. +- 3мм

40. Кто создает геодезическую разбивочную основу?

1. заказчик
2. инженер-геодезист СУ
3. начальник участка или главный инженер СУ

41. По результатам исполнительной геодезической съемки элементов конструкций и частей зданий следует составлять исполнительные

1. Чертежи и схемы
2. Чертежи
3. Схемы

42. Земляные сооружения разбивают с относительной погрешностью линейных измерений

1. 1/3000

2. 1/1000
3. 1/2000

43. Следует ли выполнять геодезические работы после предусмотренной проектной документацией расчистки территории

1. Да
2. В отдельных случаях
3. Нет, только до расчистки

44. Следует ли выполнять геодезические работы после вертикальной планировки территории

1. В отдельных случаях
2. Нет
3. Как правило, да

45. Следует ли производить геодезические измерения деформаций оснований конструкций зданий, сооружений и их частей

1. Является обязательным
2. Да, если это установлено авторским надзором или органами Госнадзора
3. При обосновании

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на зачете (8 семестр, заочная, очно-заочная форма обучения):

1. Процессы организации и управления в строительстве, промежуточные и конечные цели организации и управления.
2. Что является объектом управления в строительстве.
3. В чем состоят особенности организации производства в строительстве по сравнению с организацией производства в промышленности?
4. В чем состоят цели и задачи организации в строительстве, какими показателями оценивается эффективность организации строительства?
5. Что такое проект и проектирование, главные задачи проектирования объектов, этапы и стадии проектирования.
6. Какой состав проектной документации, в каком порядке утверждают проекты строительства, с кем и инстанциями согласовывается проектная документация?
7. Как оценивается качество запроектированных потоков, формулы коэффициентов использования фронта работ, определение, расчёт и возможность совмещения работ в потоках?
8. Что представляют собой сетевое моделирование, основные правила построения сетевого графика, порядок расчета параметров сетевого графика.
9. Методы управления строительством и их комплексное использование.
10. Временные здания и сооружения, применяемые для обслуживания строительства. Их классификация и методика расчета потребности.
11. Организация приемки объектов строительства в эксплуатацию.
12. Организация складского хозяйства. Классификация складов. Расчеты потребности в складских площадях.
13. Сущность поточного метода строительного производства и общие принципы проектирования потока.
14. Расчеты потребности в ресурсах (воде, электроэнергии и др.) при проектировании стройгенплана.
15. Система управления качества строительства. Государственная организация контроля качества, функции, нормативы.

16. Система генподрядных и субподрядных договоров. Специализация строительных организаций.

17. Виды параметров строительного потока. Расчетные параметры строительных потоков и их характеристики. Основная формула строительного потока.

18. Оперативное планирование и управление строительством. Виды оперативных планов, их задачи.

19. Специфические закономерности в организации строительного производства.

20. Оперативное управление по сетевым графикам с применением узлового метода.

21. Назначение и виды строительных генеральных планов. Основные принципы разработки стройгенплана.

22. Цели и задачи организационно-технической подготовки к строительству.

23. Назначение и порядок проектирования календарного плана строительства отдельного здания

24. Технико-экономические показатели календарного плана.

25. Виды и особенности структур управления в строительстве.

26. Цели и задачи подготовки строительного производства, основные этапы и содержание мероприятий каждого этапа.

27. Назначение и функции диспетчеризации в строительстве.

28. Функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.

29. Транспорт в строительстве. Классификация транспорта. Планирование перевозок. Методика комплектования транспортных средств.

30. Методика определения потребности в кадрах и разработки графиков распределения ресурсов.

31. Системы строительных организаций. Состав участников строительства.

32. Классификация потоков в строительстве.

33. Модели и методы выработки управленческих решений.

34. Назначение и состав экономических и инженерных изысканий в строительстве. Организация изысканий.

35. Организация материально-технической базы, материально-технического обеспечения и производственно- технологической комплектации строительных объектов.

Перечень вопросов для промежуточного контроля знаний на экзамене (8 семестр – очная форма):

1. Что является объектом управления в строительстве.
2. В чем состоят цели и задачи организации в строительстве, какими показателями оценивается эффективность организации строительства?
3. Какой состав проектной документации, в каком порядке утверждают проекты строительства, с кем и инстанциями согласовывается проектная документация?
4. Что представляют собой сетевое моделирование, основные правила построения сетевого графика, порядок расчета параметров сетевого графика.
5. Организация механизации и эксплуатации строительных машин и организации транспортного обслуживания строительства.
6. Организационно-правовые формы строительно-монтажных организаций. Функций и методы управления строительством.
7. Производственная и организационная структура строительно-монтажных организаций.
8. Подрядные контракты и торги в строительстве, теория и практика управления проектами.
9. Стратегическое и оперативное управление строительством, управление качеством строительства и приёмка в эксплуатацию законченных объектов.

10. Временные здания и сооружения, применяемые для обслуживания строительства. Их классификация и методика расчета потребности.

11. Организация складского хозяйства. Классификация складов. Расчеты потребности в складских площадях.

12. Расчеты потребности в ресурсах (воде, электроэнергии и др.) при проектировании стройгенплана.

13. Система генподрядных и субподрядных договоров. Специализация строительных организаций.

14. Оперативное планирование и управление строительством. Виды оперативных планов, их задачи.

15. Оперативное управление по сетевым графикам с применением узлового метода.

16. Цели и задачи организационно-технической подготовки к строительству.

17. Технико-экономические показатели календарного плана.

18. Цели и задачи подготовки строительного производства, основные этапы и содержание мероприятий каждого этапа.

19. Функциональная структура управления, ее преимущества и недостатки.

20. Методика определения потребности в кадрах и разработки графиков распределения ресурсов.

21. Классификация потоков в строительстве.

22. Назначение и состав экономических и инженерных изысканий в строительстве. Организация изысканий.

23. Организация механизации и эксплуатации строительных машин и организации транспортного обслуживания строительства.

24. Производственная и организационная структура строительно-монтажных организаций.

25. Жилищно-коммунальное хозяйство как отрасль сферы услуг.

26. Структуры управляющих организаций.

27. Основные принципы организации управления и технического обслуживания жилого фонда.

28. Формы и методы управления и обслуживания жилищного фонда.

29. Организация обслуживания в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

30. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом.

31. Перечень основных работ выполняемых при оказании услуг по управлению жилищным фондом.

32. Организация технического обслуживания и текущего ремонта жилищного фонда.

33. Организация и планирование капитального ремонта.

34. Формирование стоимости содержания и обслуживания жилищного фонда.

35. Особенности бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

36. Планирование расходов в сфере ЖКХ.

37. Финансовый план предприятия по услугам ЖКХ.

38. Стратегическое планирование деятельности компании и роль маркетинговых исследований.

39. Критерии оценки и требований к работе управляющей организации.

40. Индикаторы оценки деятельности организации управляющей жилищным фондом.

41. Объем и структура потребностей населения в услугах жилищного и коммунально-бытового хозяйства.

42. Методы совершенствования обслуживания в жилищном и коммунально-бытовом хозяйстве.

43. Методика сбора информации о деятельности организаций жилищно-коммунального хозяйства.

44. Эффективное управление жилищным фондом – мониторинг и оценка качества.

45. . Основные направления развития коммунальной инфраструктуры

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

Тематика курсового проекта посвящена исследованию региональной системы управления ЖКХ и проектированию структуры управляющей организации.

Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта: формирование умений и навыков самостоятельной организации учебно-исследовательской работы; формирование умения работать с нормативными правовыми актами, с учебной и научной литературой; овладение современными методами поиска, обработки и использования информации; анализ жилищного фонда региона; исследование организационных связей от федеральных до муниципальных субъектов управления жилищно-коммунальным хозяйством; изучение организационных структур субъектов управления ЖКХ и их оценка; проектирование организационной структуры управляющей организации.

Курсовой проект включат в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

5.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Ответы обучающегося **на зачете** оцениваются каждым педагогическим работником по варианту зачтено/незачтено.

Критерии оценки ответа на вопросы теоретического блока:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Ответы обучающегося **на экзамене** оцениваются каждым педагогическим работником по 5-балльной шкале.

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения учебной дисциплины

6.1. Основная литература.

1. Сироткин Н. А., Ольховиков С. Э. Организация и планирование строительного производства: учебное пособие Директ-Медиа, М.|Берлин, 2015, 212 http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=429200

6.2. Дополнительная литература

1. Организация и планирование деятельности предприятий сервиса : учебное пособие / Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова, Ю. В. Орел [и др.] ; Ставропольский государственный аграрный университет. – Ставрополь : Секвойя, 2017. – 138 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485037

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современные профессиональные базы данных и информационные системы, необходимые для освоения учебной дисциплины

1. http://minobrnauki.gov.ru – сайт Минобрнауки РФ
2. http://biblioclub.ru –ЭБС Университетская библиотека
3. https://ro-edu.ru/ – Медиапортал «Российское образование»
4. http://www.prlib.ru – Президентская библиотека
5. http://www.rusneb.ru – Национальная электронная библиотека
6. http://lib.icone.ru - Электронно-библиотечная система АНО ВО «Институт непрерывного образования»
7. http://elibrary.rsl.ru/ – сайт Российской государственной библиотеки (раздел «Электронная библиотека»)
8. http://elibrary.ru – научная электронная библиотека «Elibrary»
9. https://fgiscs.minstroyrf.ru – Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве
10. https://www.rst.gov.ru – Росстандарт Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

8. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Освоение обучающимся учебной дисциплины «**Организация, планирование и управление в ЖКХ**» предполагает изучение материалов дисциплины на аудиторных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Аудиторные занятия проходят в форме лекций и практических занятий. Самостоятельная работа включает разнообразный комплекс видов и форм работы обучающихся.

Для успешного освоения учебной дисциплины и достижения поставленных целей необходимо внимательно ознакомиться настоящей рабочей программы учебной дисциплины. Ее может представить преподаватель на вводной лекции или самостоятельно обучающийся использует информацию на официальном Интернет-сайте Института.

Следует обратить внимание на список основной и дополнительной литературы, на предлагаемые преподавателем ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Эта информация необходима для самостоятельной работы обучающегося.

При подготовке к аудиторным занятиям необходимо помнить особенности каждой формы его проведения.

Подготовка к учебному занятию лекционного типа заключается в следующем.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

– знакомит с новым учебным материалом;
– разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
– систематизирует учебный материал;
– ориентирует в учебном процессе.

С этой целью:

– внимательно прочитайте материал предыдущей лекции;
– ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям с темой прочитанной лекции;
– внесите дополнения к полученным ранее знаниям по теме лекции на полях лекционной тетради;
– запишите возможные вопросы, которые вы зададите лектору на лекции по материалу изученной лекции;
– постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей подготовке;
– узнайте тему предстоящей лекции (по тематическому плану, по информации лектора) и запишите информацию, которой вы владеете по данному вопросу

Подготовка к практическому занятию

При подготовке к практическому занятию следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время занятия, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к практическому занятию заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практического занятия.

Работа во время проведения практического занятия включает несколько моментов:

– консультирование студентов преподавателями с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенных преподавателем задач, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в аудитории;
– самостоятельное выполнение заданий согласно обозначенной учебной программой тематики.

Самостоятельная работа.

Для более углубленного изучения темы задания для самостоятельной работы рекомендуется выполнять параллельно с изучением данной темы. При выполнении заданий по возможности используйте наглядное представление материала. Более подробная информация о самостоятельной работе представлена в разделах «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине (модулю)», «Методические указания к самостоятельной работе по дисциплине (модулю»).

Подготовка к зачету**,** экзамену.

К зачету и экзамену необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. При подготовке к зачету и экзамену обратите внимание на практические задания на основе теоретического материала.

При подготовке к ответу на вопросы зачета и экзамена по теоретической части учебной дисциплины выделите в вопросе главное, существенное (понятия, признаки, классификации и пр.), приведите примеры, иллюстрирующие теоретические положения.

После предложенных указаний у обучающихся должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине.

9. Программное обеспечение информационно-коммуникационных технологий

9.1. Информационные технологии

1. Персональные компьютеры;
2. Доступ к интернет;
3. Проектор.
4. Система VOTUM
5.

9.2. Программное обеспечение

1. Windows 7
2. LibreOffice Writer,
3. LibreOffice Calc,
4. LibreOffice Impress

9.3. Информационные справочные системы

1. Справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации Гарант - http://www.garant.ru/
2. Справочная правовая система КонсультантПлюс - http://www.consultant.ru/

10. Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы по учебной дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория №5 **Оснащение:** Стул с пюпитром – 48 шт. Стол преподавателя – 1 шт. Стул преподавателя – 1 шт. Экран большого размера– 1 шт. Меловая доска – 1 шт. Ноутбук - 1 шт. Проектор INFocus -1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, помещение №5, площадью 80.4 м2

Помещение для самостоятельной работы **Оснащение:** Стул с пюпитром – 25 шт. Стол преподавателя – 1 шт., Стул преподавателя – 1 шт. Персональный компьютер с периферией, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации. – 1 шт. МФУ - 1 шт.	115114, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Даниловский, наб. Дербеневская, д. 11, помещение №3, площадью 46.6 м2

11. Образовательные технологии

При реализации учебной дисциплины «**Организация, планирование и управление в ЖКХ**» применяются различные образовательные технологии.

Освоение учебной дисциплины предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий в форме дискуссий, разбора конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Курс дисциплины «**Организация, планирование и управление в ЖКХ**» составлен на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.