Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Цветлюк Лариса Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 13.10.2026 10:55:07
Уникальный программный ключ:
e4e919f04dc80262463757c9779a7441988172088dd58f9501d8c254097449

ДОГОВОР

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт непрерывного образования» и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Москва от "27" августа 2026 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт непрерывного образования», с одной стороны, именуемая в дальнейшем «Институт», в лице ректора Цветлюк Ларисы Сергеевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Пилот — бизнес решения для торговли», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заместителя генерального директора Бондаренко Вадима Станиславовича, действующего на основании Доверенности N 01-01/Г от 01.01.2024 г. с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и оформляются приложениями к настоящему Договору (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Институт обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Института, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Института, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Институту;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Института об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения (приложение № 3 к настоящему Договору);

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Института.

2.3. Институт имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его

неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Институт:
Общество с ограниченной ответственностью «Пилот - бизнес решения для торговли»	Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт непрерывного образования»
(полное наименование)	(полное наименование)
Юридический адрес: 117525, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Чертаново Центральное, ул Днепропетровская, д. 3, к. 5, помещ. 3/1 Фактический адрес: 107023, г. Москва, пер. Барабанный, д. 3, этаж 3	Адрес: 109542, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Выхино-Жулебино, пр-кт Рязанский, д. 86/1, стр. 3, помещ. 2/3
Тел: +7 (495) 564-87-97	Тел: +7 (495) 748-00-40
Заместитель генерального директора Бондаренко В.С.	Ректор Цветлюк Л.С.
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)
М.П. (подпись)	М.П. (подпись)

Приложение 1
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от "27" августа 2026 г.

**Перечень образовательных программ и их компонентов,
при реализации которых организуется практическая подготовка**

№ п/п	Направление подготовки	Направленность (профиль)	Компонент образовательной программы	Сроки	Количество обучающихся
1	38.03.05 Бизнес-информатика	Информационные технологии в управлении предприятием	Учебная практика: ознакомительная практика	Согласно календарному учебному графику	Поименные списки обучающихся направляются в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики: организационно-управленческой (п.2.1.1 Договора)
2	38.03.05 Бизнес-информатика	Информационные технологии в управлении предприятием	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Согласно календарному учебному графику	Поименные списки обучающихся направляются в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики: организационно-управленческой (п.2.1.1 Договора)
3	38.03.05 Бизнес-информатика	Информационные технологии в управлении предприятием	Производственная практика: Преддипломная практика	Согласно календарному учебному графику	Поименные списки обучающихся направляются в Профильную организацию не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала производственной практики: организационно-управленческой (п.2.1.1 Договора)

Профильная организация

_____ В.С. Бондаренко

М.П.

Институт

_____ Л.С. Цветлюк

М.П.

Приложение 2
к Договору о практической
подготовке обучающихся
от "27" августа 2026 г.

Перечень помещений Профильной организации, используемых
при реализации компонентов образовательных программ
в форме практической подготовки, перечень оборудования и технических средств обучения

№ п/п	Наименование помещения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с указанием площади и номера	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Офисное помещение, офис № 304	107023, г. Москва, пер. Барабанный, д. 3, этаж 3, офис № 304, 22м2	Стол компьютерный – 6 шт. Стул – 6 шт. МФУ – 1 шт. Персональный компьютер с периферией и доступом к сети «Интернет» - 5 шт.

Профильная организация

_____ В.С. Бондаренко

М.П.

Институт

_____ Л.С. Цветлюк

М.П.

ПИЛОТ

117105, г. Москва, Нагорный проезд, д. 12,
корп. 3, стр. 2, каб. 11.
www.pilot.ru
www.sky-pos.ru

телефон: +7 (495) 564-87-97
факс: +7 (495) 564-83-69
info@pilot.ru

ДОВЕРЕННОСТЬ № 20240101/01Д

город Москва **Первое января две тысячи двадцать четвертого года**

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «Пилот – бизнес решения для торговли» (ОГРН 1057748165859, 117105, г. Москва, Нагорный проезд, д. 12, корп. 3, стр. 2, каб. 11), далее «Общество», в лице Генерального директора Косаревой Юлии Александровны, действующей на основании Устава, уполномочивает **Бондаренко Вадима Станиславовича**, паспорт серии 45 10 № 196612, выданный отделением по району Войсковский ОУФМС России по г. Москве в САО 26 июня 2009 г., проживающего по адресу: 125171, г. Москва, ул. Космонавта Волкова, д. 3, кв. 127, представлять интересы Общества в отношениях с любыми государственными и муниципальными органами, российскими и/или иностранными юридическими лицами, другими организациями и гражданами, а также:

- распоряжаться имуществом Общества, включая денежные средства, для осуществления текущей деятельности организации;
- заключать от имени Общества (с правом подписи) любые соглашения, договоры, контракты, в том числе трудовые, а также иные сделки с любыми государственными и муниципальными органами, российскими и/или иностранными юридическими лицами, другими организациями и гражданами, а также подписывать иные документы (письма, заявления и пр.), связанные с уставной деятельностью организации;
- контролировать исполненные заключенных соглашений, договоров, контрактов и/или иных сделок в Российской Федерации и и/или за границей;
- вести дела в органах, учреждениях, предприятиях, организациях, в том числе государственных, получать все необходимые документы, ставить свою подпись на всех необходимых документах;
- издавать приказы и давать указания, обязательные к исполнению работниками Общества;
- быть представителем Общества в отношениях с ИФНС России № 26 по г. Москве, Управлении назначения и осуществления страховых выплат, с Объединенным социальным фондом России (далее «Государственные органы»). Полномочия Бондаренко Вадима Станиславовича включают в себя совершение всех законных действий в Государственных органах, в том числе: представление писем, запросов, бухгалтерскую и налоговую отчетность, иные документы; получение справок, решений, ответов на запросы, а также иные документы, адресованные Обществу;
- подписывать различные документы и заверять копии различных документов;
- совершать иные законные действия и иными способами представлять интересы Общества во взаимоотношениях с любыми юридическими и физическими лицами, а также государственными и муниципальными органами.

Настоящая доверенность действительна в течение пяти лет со дня выдачи.

Образец подписи Бондаренко Вадима Станиславовича _____ удостоверяю.

Генеральный директор _____ Ю.А. Косарева

М.П.